

Zarządzenie Nr...10... /2016
Starosty Wałbrzyskiego
z dnia ...5 stycznia...2016 roku

w sprawie: wprowadzenia tabeli norm wyposażenia w ochrony osobiste, odzież i obuwie robocze oraz środków ochrony indywidualnej wraz z okresem użytkowania, wypłatę ekwiwalentów pieniężnych za pranie i naprawę odzieży, przydziału artykułów i środków higieny osobistej, zasad przyznawania okularów korygujących wzrok oraz przydziału profilaktycznych posiłków i napojów dla pracowników Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2015r., poz. 1445 ze zm.), art. 229, 232, 233, 237⁶, 237⁷, 237⁸ oraz art. 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2014r., poz. 1502 ze zm.), § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r., Nr 148, poz. 973), rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 roku w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996r., Nr 69, poz. 332 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996r., Nr 60, poz. 279) oraz po uzgodnieniu z działającymi w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu organizacjami związkowymi, **zarządzam, co następuje :**

§ 1

1. Wprowadza się tabelę norm wyposażenia w ochrony osobiste, odzież i obuwie robocze oraz środków ochrony indywidualnej wraz z okresem użytkowania, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wprowadza się zasady dotyczące ekwiwalentu pieniężnego dla pracowników za użytkowanie, pranie i naprawę własnej odzieży i obuwia w miejscu pracy w wysokości określonej za dany rok kalendarzowy uwzględniając aktualne ceny, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wprowadza się zasady przyznawania artykułów i środków higieny osobistej dla wszystkich pracowników, którym przysługuje odzież robocza i ochronna zgodnie z wykazem zawartym w załączniku Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wprowadza się zasady przyznawania okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
5. Wprowadza się zasady przydziału profilaktycznych posiłków i napojów pracownikom zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Pracownik, któremu powierzono stanowisko ds. BHP:

- 1) współpracuje z pracownikiem ds. kadr w zakresie naliczenia ekwiwalentu, o którym mowa w § 1 ust. 2.

- 2) przekazuje listę pracowników z naliczoną kwotą ekwiwalentu do Wydziału Finansowego w terminach:
 - a) za I półrocze do 31 lipca danego roku,
 - b) za II półrocze do dnia 27 grudnia danego roku,
 - c) ekwiwalent ulega obniżeniu w stosunku proporcjonalnym do liczby dni nieobecności pracownika w pracy, bez względu na przyczynę,
- 3) na bieżąco określa dla poszczególnych pracowników normy, zakres wyposażenia i okres użytkowania odzieży ochronnej, roboczej, obuwia oraz ochron osobistych, prowadzi pełną dokumentację w tym zakresie,
- 4) planuje środki finansowe do dnia 20 sierpnia danego roku na rok następny i przekazuje Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich celem ujęcia ich projekcie budżetu,
- 5) współpracuje z Naczelnikiem Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w zakresie wydatkowania środków finansowych.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikowi na stanowisku ds. BHP w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu.

§ 4

Tracą moc:

1. Zarządzenie Nr 43/2003 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 16 czerwca 2003 roku w sprawie: posiłków profilaktycznych i napojów dla pracowników Starostwa Powiatowego,
2. Zarządzenie Nr 11/2009 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 4 lutego 2009 roku w sprawie: zasad przyznawania okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi,
3. Zarządzenie Nr 42/2009 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 8 maja 2009 roku w sprawie: wprowadzenia tabeli norm wyposażenia w ochrony osobiste, odzież i obuwie robocze dla pracowników obsługi Starostwa Powiatowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

STAROSTA
Jacek Cichura

Tabela norm wyposażenia w ochrony osobiste, odzież i obuwie robocze oraz środków ochrony indywidualnej wraz z okresem użytkowania dla pracowników Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R - ODZIEŻ ROBOCZA O - ODZIEŻ OCHRONNA, OCHRONY OSOBISTE	Okres użytkowania
1.	- archiwista	R - fartuch drelich O - rękawice tekstylne	18 miesięcy do/zużycia
2.	- elektryk - konserwator - kierowca	R - ubranie robocze R - koszula flanela R - obuwie skóra R - kurtka ocieplana O - rękawice ochronne O - okulary p/odpryskowe	24 - miesiące 12 - miesiące 24 - miesiące 36 - miesiące do/zużycia do/zużycia
3.	- robotnik gospodarczy - sprzątaczką	R - fartuch drelich R - trzewiki profilaktyczne tekstylne	18 - miesiące 12 - miesiące

R - odzież roboczą - dopuszcza się wypłatę ekwiwalentu pieniężnego
O - ochrony osobiste - zakup Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu

Ekwiwalent pieniężny za odzież roboczą i ochronną dla pracowników Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu używających w pracy własnej odzieży i obuwia

Lp.	Nazwa artykułu	Średnia cena brutto	Okres użytkowania	Miesięczna kwota ekwiwalentu pieniężnego
1.	Ubranie robocze drelich	83,00 zł	24 miesiące	3,45 zł
2.	Koszula flanelowa	23,70 zł	12 miesięcy	2,00 zł
3.	Fartuch drelich	55,75 zł	18 miesięcy	3,10 zł
4.	Obuwie skóra (męskie)	114,40 zł	24 miesiące	4,80 zł
5.	Obuwie profilaktyczne (damskie)	71,00 zł	12 miesięcy	5,90 zł
6.	Kurtka zimowa męska (ocieplana)	159,20 zł	36 miesięcy	4,40 zł
7.	Rękawice tekstylne	4,45 zł	Do zużycia	Dostarcza pracodawca
8.	Rękawice ochronne	7,43 zł	Do zużycia	Dostarcza pracodawca
9.	Okulary p/ odpryskowe	6,75 zł	Do zużycia	Dostarcza pracodawca

(ceny uśredniono na podstawie ofert firm) - Cennik sporządzono na podstawie ofert firm działających na terenie Wałbrzycha zajmujących się sprzedażą artykułów i sprzętu BHP.

Kwoty ekwiwalentu miesięcznego dla wyznaczonych stanowisk pracy pracowników używających własną odzież i obuwie

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R - ODZIEŻ ROBOCZA O - ODZIEŻ OCHRONNA, OCHRONY OSOBISTE	Okres użytkowania	Miesięczna kwota ekwiwalentu	Miesięczna kwota ekwiwalentu
				wiosna/lato	jesień/zima
1.	- archiwista	R - fartuch drelich O - rękawice tekstylne	18 miesięcy do/zużycia	3,10 zł	3,10 zł
2.	- elektryk - konserwator - kierowca	R - ubranie robocze R - koszula flanela R - obuwie skóra R - kurtka ocieplana O - rękawice ochronne O - okulary p/odpryskowe	24 - miesiące 12 - miesiące 24 - miesiące 36 - miesiące do/zużycia do/zużycia	10,25 zł	14,65 zł
3.	- robotnik gospodarczy - sprzątaczką	R - fartuch drelich R - trzewiki profilaktyczne tekstylne	18 - miesiące 12 - miesiące	9,00 zł	9,00 zł

R - odzież roboczą - dopuszcza się wypłatę ekwiwalentu pieniężnego
O - ochrony osobiste - zakup Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu

Kwoty ekwiwalentu miesięcznego dla wyznaczonych stanowisk pracy pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu w pełnym wymiarze czasu pracy^{*)} za pranie i naprawę odzieży

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R - ODZIEŻ ROBOCZA O - ODZIEŻ OCHRONNA, OCHRONY OSOBISTE	Okres użytkowania	Miesięczna kwota ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży wiosna/lato	Miesięczna kwota ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży jesień/zima
1.	- archiwista	R - fartuch drelich O - rękawice tekstylne	18 miesięcy do/zużycia	6,50 zł	6,50 zł
2.	- elektryk	R - ubranie robocze	24 - miesiące	12,70 zł	12,70 zł
	- konserwator	R – obuwie skóra R – koszula flanelowa	24 - miesiące 12 - miesiące do/zużycia	4,40 zł	4,40 zł
	- kierowca	O – rękawice ochronne R -kurtka ocieplana O - okulary p/odpryskowe	36 - miesiące do/zużycia		13,40 zł
3.	- robotnik gospodarczy - sprzątaczką	R - fartuch drelich R - trzewiki profilaktyczne tekstylne	18 - miesiące 12 - miesiące	6,50 zł	6,50 zł

^{*)} dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy oraz na czas określony kwoty ekwiwalentu nalicza się proporcjonalnie

**Wykaz
artykułów i środków czystości przysługujących pracownikom Starostwa
Powiatowego w Wałbrzychu**

Lp.	Stanowisko	Nazwa artykułu lub środka higienicznego	Przydział na okres
1.	- archiwista	Ręcznik (1 sztuka) Mydło toaletowe (1 sztuka)	1 rok 1 miesiąc
3.	- elektryk - konserwator - kierowca	Ręcznik (1 sztuka) Mydło toaletowe (1 sztuka) Pasta BHP (1 sztuka)	1 rok 1 miesiąc 1 miesiąc
4.	- robotnik gospodarczy - sprzątaczką	Ręcznik (1 sztuka) Mydło toaletowe (1 sztuka)	1 rok 1 miesiąc

Zasady postępowania dotyczące przyznawania dofinansowania do zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników użytkujących w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dziennego czasu pracy.

1. Pracownik na stanowisku ds. BHP, któremu powierzono zadania służby BHP w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu, w odniesieniu do pracowników użytkujących w czasie pracy monitor ekranowy zapewnia przestrzeganie warunków pracy przy stanowiskach komputerowych wynikających z zapisów rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.
2. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe zapewnia się okulary korygujące wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli:
 - a) wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - b) pracownik używa w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy,
 - c) zaświadczenie o potrzebie używania okularów korygujących wzrok wydał lekarz prowadzący profilaktyczną opiekę zdrowotną.
3. Ustala się maksymalną kwotę refundacji, którą pracodawca zwraca pracownikowi z tytułu kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok w wysokości 200,00 zł brutto.
4. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów korygujących wzrok jest niższa niż kwota, o której mowa w ust. 3, pracownikowi refunduje się całość kosztów poniesionych na ich zakup.
5. Pracownik może wnioskować o refundację z tytułu poniesionych kosztów na zakup okularów korygujących wzrok na podstawie:
 - a) wniosku o refundację z tytułu poniesionych kosztów na zakup okularów korygujących wzrok,
 - b) zaświadczenia lekarskiego wydanego w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej zalecającego okulary korygujące wzrok do pracy przy monitorze ekranowym oraz przedstawienia faktury VAT lub innego rachunku wystawionego na pracownika z adnotacją pracownika o treści:
„Kwotę zł (suma, na jaką opiewa faktura VAT/rachunek) opłaciłem z własnych środków finansowych” wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, pracownik składa pracownikowi ds. BHP.
7. Refundacja przysługuje raz w kwocie określonej w ust. 3 w okresie przewidzianym dla ważności badań okresowych pracownika.
8. Nie będzie realizowana refundacja do zakupu okularów korygujących wzrok dokonywana przez pracowników we własnym zakresie, bez stosowania w/w ustaleń.

9. Wykaz pracowników, którzy użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego czasu pracy prowadzi pracownik na stanowisku ds. BHP, na podstawie bieżącej analizy środowiska pracy pracowników.
10. W przypadku zniszczenia lub zagubienia okularów korygujących wzrok przez pracownika, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów.

**Wniosek o refundację
z tytułu poniesionych kosztów na zakup okularów korygujących wzrok**

Wałbrzych, dnia

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Wydział)

W związku z badaniem lekarskim przeprowadzonym w dniu przez i orzeczeniem o potrzebie stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego w okularach korygujących wzrok, zwracam się o refundację kosztów poniesionych na ich zakup w wysokości zł brutto na rachunek bankowy wskazany pracodawcy.

.....
(Data i podpis pracownika)

Opinia bezpośredniego przełożonego:

Niniejszym zaświadczam, że Pan /Pani wykonuje pracę przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj.

.....
(Data i podpis przełożonego)

**Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich:
(pracownik ds. kadr)**

Pan/Pani..... posiada zaświadczenie o potrzebie używania okularów korygujących wzrok wydane przez lekarza prowadzącego profilaktyczną opiekę zdrowotną na okres

.....
(Data i podpis)

Zasady przydziału posiłków profilaktycznych i napojów dla pracowników

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy w warunkach szczególnie uciążliwych przysługują nieodpłatnie :
 - a) posiłki profilaktyczne,
 - b) napoje, których rodzaj i temperatura powinny być dostosowane do warunków wykonywania pracy.
2. Posiłki profilaktyczne przysługują pracownikom wykonującym prace na otwartej przestrzeni w okresie zimowym, tj. od dnia 1 listopada do dnia 31 marca, związane z wysiłkiem fizycznym powodującym w ciągu zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu powyżej 1500 kcal (6280 kJ) u mężczyzn i powyżej 1000 kcal (4187 kJ) u kobiet, zatrudnionym na następujących stanowiskach pracy:
 - a) w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych,
 - b) konserwatora,
 - c) kierowcy,
 - d) robotnika gospodarczego,
3. Posiłki profilaktyczne powinny zawierać około 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczów, 15% białek oraz posiadać wartość kaloryczną około 1000 kcal.
4. Z uwagi na rodzaj pracy wykonywanej przez pracowników oraz ze względów organizacyjnych wydawane będą posiłki profilaktyczne nie wymagające podgrzania, w postaci konserw lub weków zawierających dania gotowe.
5. Posiłki profilaktyczne wydawane będą pracownikom w dniach wykonywania prac uzasadniających ich wydawanie, przed rozpoczęciem pracy.
6. Zakupu posiłków profilaktycznych i napojów dokonuje Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich. Pracownicy, którym będą wydawane posiłki profilaktyczne kwitują ich odbiór pracownikowi odpowiedzialnemu za ich dystrybucję.
7. Pracodawca zapewnia napoje pracownikom zatrudnionym:
 - a) w warunkach gorącego mikroklimatu, charakteryzującego się wartością wskaźnika obciążenia termicznego (WBGT) powyżej 25°C,
 - b) przy pracach na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia poniżej 10° C lub powyżej 25° C,
 - c) na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28° C.
8. Pracodawca zapewnia pracownikom napoje w ilości zaspakajającej potrzeby pracowników.
9. Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za posiłki i napoje.

Specjalista ds. BHP

Andrzej Powiński

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Organizacji Młodzieżowej Nr 01-009
„KONFERENCJA PRACY”

Marek Chęcho

Pracodawca "KONFERENCJA PRACY"
Marek Chęcho

