

Zarządzenie Nr. 116/2015
Starosty Wałbrzyskiego
z dnia 8. grudnia 2015

w sprawie: ustalenia Regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), art. 17 oraz art. 103¹-103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 79/2011 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 21 czerwca 2011 roku w sprawie ustalenia Regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu z późn. zm.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jacek Cichura

INSPEKTOR

Marta Kruczkala

Dr Piotr Sosimski
RADCA PRAWNY
WŁ/WB/541

Regulamin zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.

§1

Niniejsze przepisy określają zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu oraz wzajemne prawa i obowiązki pomiędzy pracownikami podnoszącymi kwalifikacje a Starostwem Powiatowym w Wałbrzychu, zwanym dalej Urzędem zgodnie z postanowieniami art. 103¹ -103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).

§2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu;
- 2) Pracodawcy – należy przez to rozumieć osobę wykonującą czynności z zakresu prawa pracy tj. Starostę Wałbrzyskiego;
- 3) Pracownika – należy przez to rozumieć pracownika Starostwa powiatowego w Wałbrzychu;
- 4) Podnoszeniu kwalifikacji zawodowych – należy przez to rozumieć zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika;
- 5) Umowie szkoleniowej – należy przez to rozumieć umowę zawartą na piśmie pomiędzy pracodawcą a pracownikiem, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.

§3

Proces podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzedza się określeniem potrzeb Starostwa oraz indywidualnych potrzeb pracowników Starostwa wynikających między innymi ze:

- 1) zmiany przepisów prawnych, w tym nakładających na Starostwo nowe zadania i kompetencje;
- 2) zmiany w strukturze organizacyjnej Starostwa , powodującej zmianę zadań i kompetencji;
- 3) fluktuacji kadr.

§4

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych może odbywać się:

- 1) z inicjatywy pracodawcy;
- 2) za zgodą pracodawcy.

§5

1. Każdy pracownik Starostwa Powiatowego może ubiegać się o zgodę na podjęcie nauki i jej dofinansowanie przez pracodawcę na studiach wyższych lub podyplomowych zgodnych z charakterem wykonywanej pracy z wyjątkiem osób:

- 1) zatrudnionych na czas określony w Starostwie;
- 2) zatrudnionych na czas nieokreślony w Starostwie lecz pracujących krócej niż 12 miesięcy.

2. Każdy pracownik Starostwa Powiatowego może ubiegać się o zgodę na udział w płatnym przez pracodawcę szkoleniu, kursie, seminarium zgodnych z charakterem wykonywanej pracy.
Pracodawca wyraża zgodę pracownikowi na udział w w/w formach na jego wniosek pozytywnie zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego, Skarbnika Powiatu i Sekretarza.

§ 6

Pracownicy Starostwa występują z wnioskiem o wyrażenie zgody na podjęcie nauki w formach określonych w § 5 ust. 1 do pracodawcy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 7

Starostwo może pokryć w części opłaty za kształcenie pracownika na studiach wyższych lub studiach podyplomowych z zastrzeżeniem:

- 1) posiadania środków budżetowych na ten cel;
- 2) koszt poniesiony przez pracodawcę stanowi opłatę za semestr lub jego wielokrotność i nie może być wyższy w danym roku kalendarzowym niż 50 % rocznej opłaty za studia - bez kosztów opłaty wpisowej, podróży, wyżywienia, noclegów i materiałów dydaktycznych;
- 3) pracodawca w całym okresie podnoszenia kwalifikacji przewidzianych programem studiów może dofinansować łącznie nie więcej niż trzy semestry (każdy w wysokości do 50% rocznej opłaty za studia).

§ 8

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 7 ma charakter uznaniowy ze względu na:
 - 1) ocenę pracy na zajmowanym stanowisku,
 - 2) potrzeby kadrowe Starostwa,
 - 3) wymagania kwalifikacyjne na danym stanowisku pracy.
2. Świadczenie, o którym mowa w § 7 przyznawane będzie na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, zawartej pomiędzy pracownikiem a pracodawcą.

§ 9

Po zakończeniu doksztalcenia pracownik jest zobowiązany złożyć w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich pisemne potwierdzenie odbycia kursu, szkolenia, seminarium, świadectwa ukończenia szkoły lub dyplomu ukończenia studiów.

§ 10

Obowiązujące umowy o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych realizowane będą według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 11

Realizacja podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Starostwa jest koordynowana i nadzorowana przez Sekretarza Powiatu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu zasad
i warunków podnoszenia kwalifikacji
zawodowych pracowników Starostwa
Powiatowego w Wałbrzychu.

Wałbrzych, dnia.....

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(wydział)

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz dofinansowanie kosztów nauki.

1. Nazwa, adres szkoły/uczelni.....
2. Kierunek.....
3. Czas trwania podnoszenia kwalifikacji zawodowych.....
4. Rodzaj studiów: licencjackie, magisterskie, podyplomowe (właściwe podkreślić)
5. Koszt roczny nauki.....
6. Wnioskowana kwota dofinansowania semestru (o dofinansowanie którego pracownik się ubiega).....
7. Wnioskowana ilość semestrów do dofinansowania (maksymalnie 3 semestry w okresie wskazanym w pkt. 3):
8. Wnioskowany łączny koszt dofinansowania w okresie wskazanym w pkt 3.:.....
9. Uzasadnienie potrzeby podnoszenia kwalifikacji:

.....
podpis pracownika

W załączeniu program zajęć oraz terminy zjazdów zajęć obowiązkowych, dokument z uczelni o wysokości opłaty za studia.

Opinia bezpośredniego przełożonego:

.....

data, podpis

Opinia Sekretarza Powiatu:

.....

data, podpis

Akceptacja Skarbnika Powiatu

.....

data, podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu zasad
i warunków podnoszenia kwalifikacji
zawodowych pracowników Starostwa
Powiatowego w Wałbrzychu.

Umowa nr.....

Zawarta w dniu pomiędzy Starostwem Powiatowym w Wałbrzychu
z siedzibą przy Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych reprezentowanym przez: Starostę
Wałbrzyskiego –.....zwanym dalej „Pracodawcą”,

a

Panem/Panią.....zamieszkałą/:ym.....
zatrudnionej/zatrudnionego.....
w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu na stanowisku.....zwaną/ym
dalej „Pracownikiem”, została zawarta umowa następującej treści:

§1

Pracodawca wyraża zgodę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez Pracownika

w.....

Czas trwania podnoszenia kwalifikacji zawodowych.....

§2

1. W związku z podjęciem nauki na podstawie wyrażonej zgody pracodawcy, Pracownik otrzymuje świadczenia:

- 1) urlop szkoleniowy w wymiarze i na zasadach określonych w art. 103² Kodeksu Pracy;
- 2) zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania;
- 3) wynagrodzenie za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy, o którym mowa w pkt. 2.;
- 4) pokrycie opłaty za kształcenie za.....semestr/semestry przez okres podnoszenia kwalifikacji określony w § 1 z wyjątkiem kosztów opłaty wpisowej, kosztów przejazdu, podręczników, zakwaterowania i wyżywienia;

2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 nastąpi w kwocie wynikającej z wystawionego przez uczelnię dokumentu finansowego (faktury, rachunku) o dokonaniu opłaty przez Pracownika oraz zaświadczenia uczelni o aktualnym stanie nauki - na zasadach określonych w § 7 Regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.

3. W przypadku braku środków w budżecie powiatu wałbrzyskiego w danym roku kalendarzowym, dofinansowanie nie będzie udzielone.

§3

W przypadku nie zaliczenia semestru lub przerwania nauki przez Pracownika bez uzasadnionych przyczyn, zobowiązany jest on zwrócić całość poniesionych przez pracodawcę kosztów o których mowa w §2 ust.1 pkt. 4.

§4

Pracownik zobowiązuje się do:

1. Przeznaczenia przyznanego świadczenia wyłącznie w celu podnoszenia kwalifikacji.
2. Regularnego uczęszczania na zajęcia i przedstawiania, po każdym ukończonym semestrze dokumentu stwierdzającego promocję lub zaliczenie semestru.
3. Dostarczenia niezwłocznie po zakończeniu nauki świadectwa lub dyplomu.

§5

1. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe, który otrzymał dofinansowanie kosztów nauki jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na ten cel, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia w terminie nie dłuższym niż 3 lata

w przypadkach:

- 1) gdy bez uzasadnionych przyczyn pracownik nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji;
- 2) gdy stosunek pracy z pracownikiem ustanie z przyczyny:
 - a) rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy pracownika;
 - b) porozumienia stron stosunku pracy;
 - c) wypowiedzenia umowy o pracę przez pracownika z wyjątkiem wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy;
 - d) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach;
 - e) przeniesienia służbowego w trybie art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

2. Pracodawca może wyrazić zgodę na odstąpienie od żądania zwrotu poniesionych kosztów w części lub w całości na umotywowany wniosek pracownika.

§6

Umowa obowiązuje strony z dniem zawarcia.

§7

Umowa traci ważność w razie nie rozpoczęcia przez Pracownika nauki.