

UCHWAŁA XI/68/15
RADY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO
z dnia 28 października 2015 roku

**w sprawie wspólnej obsługi finansowo-księgowej jednostek
prowadzonych przez Powiat Wałbrzyski.**

Na podstawie art. 6a i art. 6b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.1445), **Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:**

§ 1

Powiat Wałbrzyski zapewnia wspólną obsługę finansowo-księgową jednostek organizacyjnych Powiatu.

§ 2

Wspólną obsługę o której mowa w § 1 prowadzić będzie Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu jako jednostka obsługująca.

§ 3

Jednostkami obsługiwanymi są:

1. Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczawnie Zdroju.
2. Zespół Szkół w Głuszycy z siedzibą w Szczawnie Zdroju.
3. Zespół Placówek Resocjalizacyjnych w Walimiu.
4. Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Walimiu, miejsce wykonywania zadań w Wałbrzychu.
5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu.
6. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Dla Dzieci Niestyszających w Nowym Siodle.
7. Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dom Dziecka „Catharina” w Nowym Siodle.
8. Dom Dziecka w Jedlinie Zdroju.
9. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Wałbrzychu.

§ 4

Zakres obowiązków powierzonych Starostwu Powiatowemu w Wałbrzychu w ramach wspólnej obsługi obejmuje:

1. Sprawdzanie dokumentów pod względem formalno-rachunkowym.
2. Ujmowanie zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym na podstawie dowodów księgowych przekazanych przez Jednostkę.
3. Wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego.
4. Sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych, przekazywanie ich Dyrektorowi Jednostki celem podpisania.

5. Naliczanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych w Jednostce na podstawie dokumentów przekazanych przez Jednostkę na 3 dni przed terminem określonym w – Ustawie Karta Nauczyciela oraz Regulaminach wynagradzania pracowników zatrudnionych w Jednostce.
6. Naliczanie oraz organizowanie wypłat wynagrodzeń dla osób zatrudnionych na umowę zlecenie i umowę o dzieło w Jednostce na podstawie dokumentów przekazywanych przez jednostkę.
7. Dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń wg wykazów i oświadczeń pracowników oraz przekazywanie ich właściwym instytucjom.
8. Sporządzanie przelewów bankowych.
9. Sporządzanie i składanie deklaracji do Urzędu Skarbowego.
10. Elektroniczne przekazywanie deklaracji oraz dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ZUS.
11. Ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu pracowników Jednostki.
12. Sporządzanie sprawozdań statystycznych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu w części dotyczącej wynagrodzeń.
13. Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników czynnych i emerytowanych pracowników niebędących nauczycielami na podstawie dostarczonych protokołów dotyczących przyznanych świadczeń oraz wykazów nauczycieli uprawnionych do otrzymania świadczenia urlopowego.
14. Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i dokonywanie wypłat w ramach pomocy materialnej (stypendia, wyprawki, itp.) dla uczniów Jednostki.
15. Prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
16. Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji płacowej i finansowo-księgowej.
17. Okresowe uzgadnianie sald ewidencji syntetycznej składników majątku trwałego z zapisami ksiąg inwentarzowych prowadzonych w Jednostce.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2016 roku i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady
Powiatu Małopolskiego
Marek Tarnacki
Marek Tarnacki

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.1445), Powiat może zapewnić wspólną obsługę finansowo-księgową jednostkom organizacyjnym.

Wyniki wielu kontroli przeprowadzanych na przestrzeni ostatnich lat w jednostkach samorządu terytorialnego (gminach, powiatach, województwach samorządowych) wskazywały na istnienie potrzeby wprowadzenia do ogólnie obowiązujących przepisów unormowań pozwalających na organizowanie przez jednostkę samorządu terytorialnego wspólnej obsługi finansowo-księgowej także innych jednostek organizacyjnych.

Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego w celu usprawnienia funkcjonowania i organizowania zadań, które Powiat wykonuje na rzecz Obywateli, uznał za zasadne prowadzenie wspólnej obsługi finansowo-księgowej jednostek organizacyjnych. Wspólną obsługę jednostek wykonywać będą pracownicy zatrudnieni w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu w ramach Biura Finansowej Obsługi Jednostek Powiatowych co przyczyni się do niższych kosztów działalności oraz efektywności wykonywania tych zadań i gospodarności.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.