

Zarządzenie Nr 100 / 2015
Starosty Wałbrzyskiego
z dnia 6 października 2015 roku

w sprawie: ustalenia szczegółowego wykazu stanowisk pracowniczych i wymagań kwalifikacyjnych łącznie z normą obsad w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2015r., poz. 1445) w związku z § 7 ust. 3 Uchwały Nr 102/2015 Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 23 września 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, zarządzam, co następuje:

§1

Ustalam:

- 1) normę obsad w etatach w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu określoną w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) szczegółowy wykaz stanowisk pracowniczych i wymagań kwalifikacyjnych łącznie z normą obsad określony w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Naczelników wydziałów, pracowników biur zobowiązuję do:

- 1) dokonania podziału wydziału/biura na stanowiska pracy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) zaktualizowania do dnia 30 października 2015 roku zakresów czynności dla stanowisk pracy określonych w załączniku, o którym mowa w pkt 1

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 63/2015 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 13 maja 2015 roku w sprawie ustalenia szczegółowego wykazu stanowisk pracowniczych i wymagań kwalifikacyjnych łącznie z normą obsad w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przeznaczono pod względem formalno-prawnym

STAROSTA
Jacek Cichura

Piła

dr Piotr Sosiński
RADCA PRAWNY
WŁ/WB/541

NORMA OBSAD W ETATACH W STAROSTWIE POWIATOWYM W WAŁBRZYCHU

LP	NAZWA WYDZIAŁU	PLANOWANA NORMA OBSAD W ETATACH	UWAGA
1	2	4	5
1.	ZARZĄD	3	
2.	SKARBNIK POWIATU	1	
3.	SEKRETARZ POWIATU	1	
4.	ASYSTENT STAROSTY	1	
5.	WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII	10	
6.	GEODETA POWIATOWY	1	
7.	GEOLOG POWIATOWY	0,25	
8.	POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW	1	
9.	STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA RUCHEM NA DROGACH	1	
10.	STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	1	
11.	WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY POWIATU I OCHRONY ŚRODOWISKA	11	
12.	STANOWISKO DS. POWIATYZACJI DRÓG	1	
13.	WYDZIAŁ ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO - BUDOWLANEJ I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI	9	
14.	WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU	8	
15.	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH	15	
16.	BIURO RADY	2	
17.	WYDZIAŁ FINANSOWY	6	
18.	STANOWISKO DS. BHP	0	Zadania realizowane przy innych czynnościach
19.	PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH	0	Zadania realizowane przy innych czynnościach
20.	PEŁNOMOCNIK DS. JAKOŚCI	0	Zadania realizowane przy innych czynnościach
21.	ADMINISTRATOR BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI	0	Zadania realizowane przy innych czynnościach
Suma		72,25	

ASYSTENT STAROSTY

Lp.	stanowisko	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Wymagane kwalifikacje		Staż pracy (w latach)	NORMA OBSAD [W ETATACH]	UWAGI
			Dodatkowe kwalifikacje	ogółem			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Asystent Starosty	średnie		-	-	1	

Wydział GEODEZJI I KARTOGRAFII

Lp.	stanowisko	Wymagane kwalifikacje				NORMA	UWAGI
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Dodatkowe kwalifikacje	Staż pracy (w latach)			
				ogółem	w tym na stanowisku kierowniczym		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Naczelnik Wydziału	Wyższe: geodezyjne		5	2	1	
2.	Inspektor ds. porad koordynacyjnych	Wyższe: geodezyjne	Uprawnienia zawodowe: - do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie geodezji i kartografii w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt.1 i 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficznej	Wg odrębnych przepisów	-	1	
3.	Inspektor ds. geodezji i kartografii	Wyższe : geodezyjne		3	1	1	
4.	Podinspektor ds. geodezji i kartografii	średnie: geodezyjne		3	-	1	
5.	Podinspektor ds. przygotowania materiałów geodezyjnych	Średnie, policealne geodezyjne		3	-	1	
6.	Inspektor ds. aktualizacji części opisowej gruntów i budynków lub Podinspektor ds. aktualizacji części opisowej gruntów i budynków	Wyższe: geodezyjne		3	-	2	
7.	Podinspektor ds. aktualizacji zasobu geodezyjnego	Średnie, policealne geodezyjne Wyższe		3	-	2	
8.	Pomoc administracyjna	średnie		-	-	1	

Geodeta Powiatowy

Lp.	stanowisko	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Wymagane kwalifikacje		Staż pracy (w latach)		NORMA OBSAD [W ETATACH]	UWAGI
			Dodatkowe kwalifikacje	ogółem	w tym na stanowisku kierowniczym			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Geodeta Powiatowy	Wyższe geodezyjne	<p>Uprawnienia zawodowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w zakresie szacowania nieruchomości lub studia podryplomowe w tym zakresie - do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie geodezji i kartografii w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt.1 i 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne 	Wg odrębnych przepisów	-	1		

Geolog Powiatowy

Lp.	stanowisko	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Wymagane kwalifikacje		Staż pracy (w latach)	NORMA OBSAD [W ETATACH]	UWAGI
			Dodatkowe kwalifikacje	ogółem			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Geolog Powiatowy	Wyższe geologiczne		5	-	0,25	

Powiatowy Rzecznik Konsumentów

Lp.	stanowisko	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Wymagane kwalifikacje		Staż pracy (w latach)	NORMA OBSAD [W ETATACH]	UWAGI
			Dodatkowe kwalifikacje	ogółem			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Powiatowy Rzecznik Konsumentów	Wyższe		5	-	1	

Stanowisko ds. Zarządzania Ruchem na Drogach

Lp.	stanowisko	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Wymagane kwalifikacje		Staż pracy (w latach)	NORMA OBSAD [W ETATACH]	UWAGI
			Dodatkowe kwalifikacje	ogółem			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Główny Specjalista ds. Zarządzania Ruchem na Drogach	Wyższe		4	-	1	

Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego

Lp.	stanowisko	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Wymagane kwalifikacje		Staż pracy (w latach)	NORMA OBSAD [W ETATACH]	UWAGI
			Dodatkowe kwalifikacje	ogółem			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego	Wyższe		3	-	1	

Wydział INFRASTRUKTURY POWIATU I OCHRONY ŚRODOWISKA

Lp.	stanowisko	Wymagane kwalifikacje				NORMA	UWAGI
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Dodatkowe kwalifikacje	Staż pracy (w latach)			
				ogółem	w tym na stanowisku kierowniczym		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Naczelnik wydziału	Wyższe techniczne		5	2	1	
2.	Główny specjalista ds. utrzymania infrastruktury drogowej	Wyższe		4	-	1	
3.	Podinspektor ds. utrzymania dróg i ewidencji obiektów inżynierskich	Średnie techniczne – technik drogownictwa	Uprawnienia: specjalność konstrukcyjno – inżynierska w zakresie dróg	3	-	1	
4.	Podinspektor ds. inwestycji	Średnie		3	-	1	
5.	Inspektor ds. ochrony powietrza	Wyższe: inżynieria środowiska o specjalności ochrona atmosfery		3	-	1	
6.	Pomoc administracyjna	Średnie		-	-	3	
7.	Główny Specjalista ds. gospodarki odpadami	Wyższe: inżynieria środowiska		4	-	1	
8.	Robotnik gospodarczy / kierowca			-	-	2	

Stanowisko ds. Powiatyzacji Dróg

Lp.	stanowisko	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Wymagane kwalifikacje		Staż pracy (w latach)	NORMA OBSAD [W ETATACH]	UWAGI
			Dodatkowe kwalifikacje	ogółem			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Inspektor ds. Powiatyzacji Dróg	Wyższe		3	-	1	

Wydział ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANEJ I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

Lp.	stanowisko	Wymagane kwalifikacje			Staż pracy (w latach)	NORMA OBSAD [W ETATACH]	UWAGI
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Dodatkowe kwalifikacje	ogółem			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Naczelnik wydziału	Wyższe: budownictwo	Uprawnienia: decyzja o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie projektanta	5	2	1	
2.	Inspektor ds. budownictwa	Wyższe	Uprawnienia: decyzja o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie projektanta lub kierownika budowy	3	-	3	
3.	Inspektor ds. administracyjnych	Wyższe		3	-	2	
4.	Pomoc administracyjna	Średnie		-	-	1	
5.	Podinspektor ds. obrotu nieruchomościami	Średnie		3	-	2	

Wydział KOMUNIKACJI i TRANSPORTU

Lp.	stanowisko	Wymagane kwalifikacje			Staż pracy (w latach)		NORMA OBSAD [W ETATACH]	UWAGI
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Dodatkowe kwalifikacje	ogółem	w tym na stanowisku kierowniczym			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Naczelnik wydziału	Wyższe administracyjne lub ekonomiczne		5	2	1		
2	Główny Specjalista ds. transportu	Wyższe		4	-	1		
3	Podinspektor/Inspektor ds. wydawania praw jazdy	Wyższe		3	-	2		
4	Inspektor ds. rejestracji pojazdów Podinspektor ds. rejestracji pojazdów	Wyższe Średnie		3	-	3		
5	Inspektor ds. transportu	Wyższe		3	-	1		

Wydział ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH

Lp.	stanowisko	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Wymagane kwalifikacje				NORMA OBSAD [W ETATACH]	UWAGI
			3	4	Dodatkowe kwalifikacje			
					5	6		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Naczelnik wydziału	Wyższe pedagogiczne	Zarządzanie oświatą	5	2	1		
2.	Główny specjalista ds. organizacyjnych i obywatelskich	Wyższe		3	-	1		
3.	Inspektor ds. kadr	Wyższe		3	-	1		
4.	Sekretarka	średnie		-		1		
5.	Inspektor ds. zamówień publicznych Podinspektor ds. zamówień publicznych	Wyższe Średnie		3	-	2		
6.	Starszy Informatyk Informatyk	Wyższe informatyczne średnie		3	-	1		
7.	Pomoc administracyjna	Srednie		-	-	2		
8.	Inspektor ds. edukacji	Wyższe		3	-	1		
9.	Inspektor ds. promocji i rozwoju	Wyższe		3	-	1		
10.	Inspektor ds. obsługi Starostwa i utrzymania infrastruktury budynku	Wyższe		3	-	1		
11.	Konserwator/elektryk	Zawodowe		-	-	2		

BIURO RADY

Lp.	stanowisko	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Wymagane kwalifikacje		Staż pracy (w latach)		NORMA OBSAD [W ETATACH]	UWAGI
			Dodatkowe kwalifikacje	ogółem	w tym na stanowisku kierowniczym			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Główny Specjalista ds. Obsługi Rady	Wyższe		4	-	1		
2.	Inspektor ds. Obsługi Rady	Wyższe		3	-	1		

Wydział FINANSOWY

L.p.	stanowisko	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Wymagane kwalifikacje		Staż pracy (w latach)		NORMA OBSAD [W ETATACH]	UWAGI		
			Dodatkowe kwalifikacje	4	ogółem	5			w tym na stanowisku kierowniczym	6
1	2	3	4	5	6	7	8			
1.	Główny Księgowy	Wg odrębnych przepisów		Wg odrębnych przepisów		1				
2.	Inspektor ds. płac	Wyższe		3		1				
3.	Inspektor ds. budżetu	Wyższe		3		2				
4.	Inspektor ds. księgowości	Średnie Wyższe		3		1				
5.	Specjalista ds. księgowości	Wyższe		3		1				