

**Uchwała Nr X/48/15
Rady Powiatu Wałbrzyskiego
z dnia 26 sierpnia 2015**

w sprawie nadania statutu Szkole Policealnej w Szczawnie-Zdroju

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595, z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5a i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), **Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:**

§ 1

Szkole Policealnej w Szczawnie-Zdroju przy ul. Kolejowej 2, nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

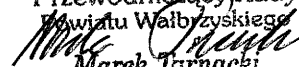
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu oraz w Zespole Szkół im. M. Skłodowskiej – Curie w Szczawnie-Zdroju.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady
Powiatu Wałbrzyskiego

Marek Tarnacki

STATUT Szkoły Policealnej

§ 1

Ilekroć w statucie mowa jest bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Policealną;
- 2) słuchaczach – należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 18 rok życia.

Rozdział I

§ 2

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:

„Szkoła Policealna w
w Szczawnie – Zdroju
ul. Kolejowa 2”.

2. Szkoła jest szkołą publiczną dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), kształcąca absolwentów posiadających wykształcenie średnie.
3. Organem prowadzącym Szkołę Policealną jest Powiat Wałbrzyski, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Dolnośląski Kurator Oświaty.
4. Szkoła Policealna kształci zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.
5. Szkoła Policealna kształci w zawodach:
 - 1) masażysta;
 - 2) detetyk;
 - 3) terapeuta zajęciowy.

Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła Policealna realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiadomości i umiejętności niezbędnych do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia i kontynuowania nauki;
 - 3) wspomaga słuchacza we wszechstronnym rozwoju.
2. Cele, o których mowa w ust. 1, Szkoła Policealna wypełnia organizując zajęcia edukacyjne zgodnie z obowiązującym ramowym planem nauczania dla szkoły policealnej na podbudowie programowej szkół dających wykształcenie średnie.
3. W Szkole Policealnej realizowane są zajęcia zgodnie z programami nauczania dla zawodu, w którym kształci szkoła.
4. Szczegółowe zasady systemu oceniania słuchaczy szkoły zapisane zostaną w Wewnętrzny Systemie Oceniania.

ROZDZIAŁ III KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

§ 4

1. Organami Szkoły Policealnej są:
 - 1) Dyrektor Szkoły Policealnej;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Słuchaczy.
2. Wymienione organy szkoły policealnej, współpracują ze sobą na zasadach:
 - 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania;
 - 2) wymiany bieżącej informacji o podejmowanych działaniach;
 - 3) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły, w granicach kompetencji określonych przepisami.
3. Rada pedagogiczna i Samorząd Słuchaczy działają zgodnie z opracowanymi przez siebie regulaminami, które nie mogą być sprzeczne ze statutem.

§ 5

1. Szczegółowe kompetencje organów szkoły:
 - 1) Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Do jego zadań należy w szczególności kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) Rada pedagogiczna w szczególności:
 - a) zatwierdza plany pracy szkoły,
 - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji pedagogicznych,
 - d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
 - 3) Samorząd słuchaczy ma prawo do przedstawiania radzie pedagogicznej i dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły.
2. Organy szkoły mają swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w statucie szkoły i innych aktach prawnych dotyczących oświaty.

§ 6

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

1. Dyrektor szkoły na wniosek poszczególnych organów szkoły udziela im pomocy organizacyjnej oraz zapewnia obsługę administracyjną.
2. Dyrektor w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania szkoły oraz efektywnego rozwiązywania problemów może za zgodą poszczególnych organów szkoły organizować spotkania z ich przedstawicielami.
3. Wymiana informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach, powinna odbywać się na bieżąco za pośrednictwem dyrektora szkoły lub bezpośrednio na piśmie, pomiędzy tymi organami.
4. Samorząd słuchaczy może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły.

5. Każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie nie naruszając przy tym kompetencji organu uprawnionego.

§ 7

SPOSOBY ROZSTRZYGANIA SPORÓW POMIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY

1. Spór pomiędzy samorządem słuchaczy a radą pedagogiczną rozstrzyga dyrektor szkoły.
2. Spór pomiędzy dyrektorem a samorządem słuchaczy rozstrzyga rada pedagogiczna.
3. Spór pomiędzy radą pedagogiczną a dyrektorem rozstrzyga w formie arbitrażu organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 8

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają aktualne obowiązujące przepisy MEN, zawarte w odpowiednich rozporządzeniach.
2. Zajęcia ze słuchaczami w szkole policealnej odbywają się:
 - 1) przez trzy lub cztery dni w tygodniu w godzinach popołudniowych, jeżeli nauka odbywa się w formie stacjonarnej;
 - 2) w przypadku kształcenia w formie zaocznej zajęcia odbywają się w formie konsultacji zbiorowych we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni;
 - 3) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze;
 - 4) dla formy zaocznej organizowane będą dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą- wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą - przedegzaminacyjną.
3. Podstawową jednostką organizacyjną w Szkole Policealnej jest oddział.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego w grupach, zgodnie z realizacją programu nauczania dla zawodu.
5. W Szkole Policealnej kształcenie zawodowe może być prowadzone na podstawie modułowego programu nauczania w tych zawodach, dla których takie programy zostały opracowane.
6. W szczególnych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności w centrach kształcenia praktycznego, ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego u pracodawców w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą policealną a daną jednostką.
7. Podstawową formą pracy w przypadku zajęć teoretycznych, są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

9. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w systemie zaocznym, w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut.
10. Czas trwania zajęć praktycznych prowadzonych w pracowniach lub u pracodawców regulują przepisy dotyczące praktycznej nauki zawodu.
11. Słuchacz obowiązany jest do systematycznego udziału w zajęciach edukacyjnych.
12. Nieobecności słuchacza przekraczające 50% czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne oraz nieuzyskanie z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe na podstawie modułowego programu nauczania z prac kontrolnych przeprowadzonych z zakresu wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych, ocen uznanych za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania stanowią podstawę do niedopuszczenia słuchacza do egzaminu semestralnego i skreślenia go z listy słuchaczy.
13. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
14. Arkusz organizacyjny Szkoły Policealnej opracowuje się do 30 kwietnia każdego roku.
15. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
16. Na podstawie arkusza organizacji dyrektor szkoły policealnej dla dorosłych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA PRACOWNI SZKOLNYCH

§9

1. Szczegółową organizację i zasady korzystania z pracowni szkolnych określają odrębne regulaminy opracowane z uwzględnieniem specyfiki zajęć, zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
2. Opiekę nad pracowniami szkolnymi i innymi pomieszczeniami dydaktycznymi powierza się poszczególnym nauczycielom.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

§ 10

1. Dyrektor szkoły policealnej:
 - 1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom

- potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie, w którym się kształci,
- b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu,
- 2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:
- a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust.1, pkt. 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
3. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w trybie obowiązującym w szkole policealnej.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ I ZADANIA NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

§ 11

1. Słuchacze szkoły policealnej mogą korzystać z biblioteki szkolnej Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej – Curie w Szczawnie - Zdroju. Czas pracy biblioteki szkolnej dostosowany jest do czasu odbywania zajęć edukacyjnych w szkole realizujących zajęcia w formie stacjonarnej.
2. Dla słuchaczy szkoły policealnej odbywających zajęcia w formie zaocznej biblioteka czynna jest w wyznaczonym dniu konsultacji zbiorowych.

§ 12

Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami polega w szczególności na:

- 1) wspólnym organizowaniu imprez czytelniczych;
- 2) wymianie wiedzy i doświadczeń;
- 3) wypożyczeniach międzybibliotecznych;
- 4) udziale w targach i kiermaszach czytelniczych.

ROZDZIAŁ VIII ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW

§ 13

W szkole policealnej zatrudniana się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14

1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Działania nauczyciela związane są w szczególności z:
 - 1) prawidłową realizacją procesu dydaktycznego;
 - 2) dbałością o pomoce dydaktyczne;
 - 3) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) systematycznością, bezstronnością i obiektywizmem w ocenie osiągnięć słuchaczy oraz sprawiedliwym traktowaniem;
 - 6) udzielaniem wsparcia i pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 7) prawidłowym prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej.
3. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić słuchaczom bezpieczeństwo podczas realizowanych zajęć oraz w trakcie przebywania słuchaczy na terenie szkoły.
4. W sytuacji nieodpowiedniego i agresywnego zachowania słuchaczy, w szczególności agresji słownej, wszczynania kłótni i bójek na terenie szkoły, nauczyciel obowiązany jest do:
 - 1) słownego upomnienia słuchacza;
 - 2) poinformowania dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, a w razie jego nieobecności;
 - 3) zawiadomienia policji.

§ 15

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkoły policealnej tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania, obejmującego program nauczania w danym zawodzie.
2. Dyrektor szkoły policealnej dla dorosłych może tworzyć w miarę potrzeby:
 - 1) zespoły przedmiotowe;
 - 2) zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący.

§ 16

1. Nad każdym oddziałem sprawuje opiekę wychowawca zwany dalej opiekunem.

2. Zadaniem opiekuna oddziału jest prowadzenie dokumentacji szkolnej dla oddziału i dopilnowanie prawidłowego toku nauki, przez powierzonych opiece słuchaczy.

ROZDZIAŁ IX RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW ORAZ TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY

§ 17

1. Słuchaczom szkoły policealnej za różnorodne osiągnięcia i sukcesy przyznaje się nagrody i wyróżnienia.
2. Słuchacz szkoły może otrzymać:
 - 1) pochwałę od opiekuna oddziału;
 - 2) pochwałę dyrektora;
 - 3) dyplom uznania.
3. Za przewinienia i wykroczenia stosuje się wobec słuchaczy następujące kary:
 - 1) nagana opiekuna oddziału za opuszczenie bez usprawiedliwienia liczby godzin równej tygodniowemu wymiarowi obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) nagana dyrektora szkoły z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły, za opuszczenie bez usprawiedliwienia więcej niż liczba godzin równa 2 tyg. obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) nagana dyrektora szkoły z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły za bójki i przejawy wandalizmu, niszczenie mienia;
 - 4) skreślenie z listy słuchaczy szkoły policealnej dla dorosłych.
4. Dyrektor szkoły policealnej może skreślić słuchacza na wniosek Rady Pedagogicznej w przypadku drastycznego naruszenia przez słuchacza zapisów statutu i regulaminów, w szczególności za:
 - 1) nieuzasadnioną, długotrwałą, nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach edukacyjnych przekraczającą wymiar 2 tyg. obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku prawomocnego orzeczenia sądu o karze pozbawienia wolności za wykroczenia przeciwko mieniu i zdrowiu;
 - 3) w przypadku wnoszenia i picia alkoholu lub przebywania pod wpływem alkoholu oraz używania środków odurzających na terenie szkoły;
 - 4) w przypadku umyślnej dewastacji mienia szkoły.
5. Słuchacz ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez siebie szkody.
6. Od nałożonej kary, przewidzianej w ust 3, pkt. 4, w ciągu 7 dni słuchacz może złożyć odwołanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ X ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY ORAZ SKREŚLANIA Z LISTY UCZNIÓW

§ 18

1. Słuchacze do Szkoły Policealnej przyjmowani są na zasadach powszechnej dostępności.

2. O przyjęcie na semestr pierwszy szkoły policealnej mogą ubiegać się absolwenci posiadający wykształcenie średnie.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na semestr pierwszy powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
4. O przyjęciu kandydatów na semestr pierwszy decydują:
 - 1) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 2) suma punktów za oceny z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły niższego stopnia.
5. Dyrektor szkoły policealnej dla dorosłych może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie miejsc, którymi dysponuje szkoła.
6. W celu przeprowadzenia rekrutacji na semestr pierwszy szkoły policealnej, dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną.
7. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania szkolnej komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

ROZDZIAŁ XI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ ORAZ TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIĄ

§ 19

1. Słuchacz szkoły policealnej ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) poszanowania godności osobistej;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
 - 4) rozwijania zainteresowań i umiejętności;
 - 5) znajomości programów nauczania, treści i celów kształcenia;
 - 6) zaznajomienia z wymaganiami na poszczególne oceny szkolne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce;
 - 8) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.

§ 20

1. Słuchacz szkoły ma obowiązek:
 - 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywaniu się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie;
 - 2) usprawiedliwiania nieobecności na lekcjach bezpośrednio po powrocie do szkoły, nie później niż w ciągu tygodnia od powrotu na zajęcia edukacyjne;
 - 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju;
 - 4) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych słuchaczy;
 - 5) poszanowania symboli narodowych;

- 6) przestrzegania zasad kultury współżycia, w odniesieniu do nauczycieli, pracowników szkoły oraz pozostałych słuchaczy;
- 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 8) respektowania zarządzeń dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Szkoła Policealna używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22

Tablice Szkoły Policealnej zawierają pełną nazwę zespołu:
Szkoła Policealna
w Szczawnie-Zdroju

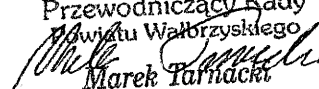
§ 23

1. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkoły odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę policealną gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 24

Zmian w Statucie dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej z powiadomieniem:

- 1) organu prowadzącego;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Przewodniczący Rady
Powiatu Wałbrzyskiego

Marek Tarnacki