

Zarządzenie Nr 71 / 2015  
Starosty Wałbrzyskiego  
z dnia 6 czerwca 2015

**w sprawie:** ustalenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Na podstawie § 15 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 98 poz. 978) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, będący uzupełnieniem obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego i stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu oraz Naczelnikom Wydziałów Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, samodzielnym stanowiskom pracy oraz kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu.

§ 3

Zobowiązuje się osobę zatrudnioną na Stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego do utrzymywania go w stałej aktualności.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 88/2013 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 7 sierpnia 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*Janek Cichore*

zobowiązuje pod rygorem  
formalności

*Dr Piotr Sosniński*  
RADCA PRAWNY  
WJ/WB/541

*lembeski*



**REGULAMIN  
ORGANIZACYJNY STAROSTWA POWIATOWEGO  
W WAŁBRZYCHU  
NA OKRES ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA  
PAŃSTWA I WOJNY**

**CZĘŚĆ  
PIERWSZA**

**ROZDZIAŁ I**

**ZASADY FUNKCJONOWANIA STAROSTWA POWIATOWEGO**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa i precyzuje zadania Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu realizowane w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Regulamin ten jest rozwinięciem i uzupełnieniem Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu o zadania realizowane w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, wynikające z obowiązujących przepisów prawa i opracowanych dokumentów obronnych.

**§ 2**

Zadaniem Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, zwanego dalej „Starostwem”, jest zapewnienie, na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, warunków realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa i obronności powierzonych Staroście Wałbrzyskiemu, jako przedstawicielowi Samorządu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i decyzjami Wojewody Dolnośląskiego z uwzględnieniem postanowień zawartych w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Starostwa na czas pokoju.

**§ 3**

W wypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego, Starostwo działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (t.j z 2014 r., Dz.U. poz.1191) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**§ 4**

W wypadku wprowadzenia stanu wojennego, Starostwo działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 2002 r. stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości

konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. z 2014 r., Dz.U. poz. 1815 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## ROZDZIAŁ II

### ZASADY KIEROWANIA PRACĄ STAROSTWA

#### § 5

Pracą Starostwa kieruje Starosta zgodnie z zasadami ustalonymi w Rozdziale III § 10 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu z uwzględnieniem przepisów prawa wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (t.j. z 2014 r., Dz.U. poz.1191),
- 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. z 2014 r., Dz.U. poz. 1815 z późn. zm.),
- 3) przepisów wykonawczych do w/w ustaw,
- 4) niniejszego regulaminu.

#### § 6

1. W czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny kierowanie Starostwem realizowane jest zgodnie z ustaleniami wynikającymi z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Wałbrzyskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”, w trybie i na zasadach ujętych w Instrukcji Głównego Stanowiska Kierowania.
2. Przebieg procesu kierowania Starostwem, szczegółowe zadania wydziałów, biur i samodzielnych stanowisk, zasady i tryb podejmowania decyzji w zakresie realizacji zadań obronnych odbywa się zgodnie z ustaleniami zawartymi w „Instrukcji Głównego Stanowiska Kierowania Starosty Wałbrzyskiego”.

#### § 7

Starosta ponosi osobistą odpowiedzialność, zgodnie z zasadą jednoosobowego kierowania, za organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej realizowanych przez podległe jednostki organizacyjne dla których jest organem założycielskim, oraz inne jednostki organizacyjne, które mają swoją siedzibę na terenie powiatu wałbrzyskiego.

#### § 8

1. Starosta, kierując pracą Starostwa, zapewnia warunki do sprawnej realizacji zadań przez cały układ pozamilitarny powiatu wałbrzyskiego z zakresu bezpieczeństwa i obronności, zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej, a w szczególności:
  - 1) organizuje wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez Starostwo oraz podległe jednostki organizacyjne, dla których jest organem założycielskim,

- 2) kieruje realizacją zadań i przedsięwzięć obronnych wykonywanych przez Starostwo oraz koordynuje i sprawuje kontrolę nad realizacją zadań w podległych jednostkach dla których jest organem założycielskim,
  - 3) utrzymuje ciągłe współdziałanie z Dolnośląskim Urzędem Wojewódzkim, a w szczególności z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Wojewódzkim Zespołem Zarządzania Kryzysowego,
  - 4) utrzymuje ścisłą współpracę z Wojskową Komendą Uzupelnień w Kłodzku w zakresie wykonywania zadań na rzecz Sił Zbrojnych własnych i sojuszniczych.
2. W czasie stanu wojennego Starosta kieruje realizacją zadań obronnych i obrony cywilnej na terenie powiatu, w szczególności:
- 1) ocenia zagrożenia,
  - 2) określa zadania wynikające z przepisów stanu wojennego,
  - 3) koordynuje i kontroluje działalność podległych jednostek organizacyjnych, dla których jest organem założycielskim oraz innych jednostek działających na obszarze powiatu wałbrzyskiego,
  - 4) może nakładać zadania i nakazywać jednostkom, których jest organem założycielskim dokonywanie określonych wydatków, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 5) w zakresie działań, o których mowa w ust. 2, Starościę są podporządkowane wszystkie jednostki organizacyjne powiatu działające na obszarze powiatu oraz inne siły i środki wydzielone do jego dyspozycji i skierowane do wykonywania zadań związanych z obroną państwa i powiatu, a także związanych z obroną cywilną.
3. W razie nieobecności Starosty z powodu urlopu, choroby lub innych przyczyn, zastępuje go w bieżącym kierowaniu Starostwem - Wicestarosta, a w przypadku ich jednoczesnej nieobecności, w następnej kolejności Członek Zarządu lub Sekretarz Powiatu.

## § 9

Do bezpośredniej aprobaty Starosty zastrzega się wydawanie decyzji:

- 1) w podstawowych sprawach merytorycznych dotyczących obronności i obrony cywilnej oraz kierowanie korespondencji, meldunków i szyfrogramów do jednostek i organów nadrzędnych,
- 2) w sprawach związanych z realizacją przedsięwzięć i zadań wynikających z wprowadzenia na obszarze województwa bądź kraju stanu wyjątkowego lub stanu wojennego,
- 3) wydawanie aktów normatywnych wynikających z ustaw szczególnych i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie zgodnie z posiadanymi kompetencjami,
- 4) w sprawach wynikających ze sprawowania przez Starostę funkcji Szefa Obrony Cywilnej Powiatu,
- 5) dotyczących ewakuacji ludności ze stref zagrożonych i udzielenie pomocy poszkodowanym oraz zapewnienia jej warunków przetrwania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- 6) zatwierdzanie planów: zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej oraz regulaminu pracy Starostwa na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa

i wojny, a także planów przemieszczania i funkcjonowania na stanowiskach kierowania,

- 7) upoważniania naczelników wydziałów i innych pracowników do załatwiania spraw w imieniu Starosty w zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej.

## § 10

Sekretarz Powiatu wykonuje swoje czynności stosownie do ustalonego zakresu działania, a ponadto:

- 1) kieruje osiaganiem (wygaszaniem) wyższych stanów gotowości obronnej przez Starostwo i podległe jednostki organizacyjne,
- 2) zapewnia odpowiedni dobór kadr i ich właściwe merytoryczne przygotowanie do realizacji zadań obronnych oraz obrony cywilnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 3) koordynuje i nadzoruje przebieg szkolenia obronnego realizowanego w Starostwie i w podległych jednostkach organizacyjnych,
- 4) zapewnia przygotowanie i wdrażanie dokumentacji, procedur, zasad organizacyjnych i harmonogramów funkcjonowania Starostwa w czasie wojny,
- 5) nadzoruje sprawy związane z reklamowaniem pracowników Starostwa od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 6) koordynuje całokształt zadań związanych z przygotowaniem, zabezpieczeniem, wyposażeniem i funkcjonowaniem Starostwa w zapasowym miejscu pracy,
- 7) organizuje, koordynuje i nadzoruje realizację zadań związanych z ochroną Starostwa, ochroną i obroną stanowisk kierowania Starosty oraz zapewnia przestrzeganie zasad ochrony tajemnicy ustawowo chronionej.

## § 11

1. Starosta wyznacza naczelnikom wydziałów (pracownikom samodzielnych stanowisk pracy) zakres spraw w jakich działają, uwzględniając w nich zadania wynikające z ustaw szczególnych i aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie oraz opracowanych dokumentów obronnych wymienionych w § 12 ust. 1 – 3 niniejszego regulaminu,
2. Zasadnicze zadania realizowane przez naczelników wydziałów i podległe im komórki organizacyjne oraz osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach zawarte są w dalszej części regulaminu.

## ROZDZIAŁ III

### ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIENÍ I ODPOWIEDZIALNOŚCI POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK PRACY

## § 12

1. Poszczególne stanowiska pracy zgodnie z zakresami czynności, uprawnieniami i odpowiedzialnością wykonują zadania stosownie do postanowień zawartych w Rozdziale V §17 – 32 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.

2. Naczelnicy wydziałów (pracownicy samodzielnych stanowisk pracy), w ramach swych kompetencji zapewniają realizację zadań:
  - 1) obronnych wynikających szczególnie z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” oraz innych dokumentów obronnych opracowanych na jego podstawie,
  - 2) obrony cywilnej zawartych w „Planie Obrony Cywilnej Powiatu Wałbrzyskiego”.
3. Naczelnicy wydziałów określają szczegółowy zakres czynności dla podległych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy, uwzględniając przepisy zawarte w obowiązujących aktach prawnych dotyczących obronności i obrony cywilnej oraz w przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie, a także wynikających z ustaleń zawartych w dokumentach obronnych wymienionych w ust. 2, zapewniając właściwe przygotowanie i funkcjonowanie podległych im struktur organizacyjnych, w tym na stanowiskach kierowniczych.
4. Naczelnicy wydziałów odpowiedzialni są za właściwy podział zadań obronnych między podległych pracowników, merytoryczne opracowywanie określonych dokumentów normujących i zapewniających wykonywanie zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym, obronnością i obroną cywilną wynikających z dokumentów wymienionych w ust. 2, a także za przygotowanie odpowiednich danych i kalkulacji czasowo-przestrzennych oraz materiałowych zapewniających właściwą realizację procesu kierowania osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacją zadań obronnych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY PLANOWANIA PRACY**

#### **§ 13**

1. Działalność Starostwa i planowanie pracy realizowane są na zasadach zawartych w Rozdziale XI, § 43 – Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu przy uwzględnieniu postanowień wynikających z przepisów szczegółowych, obowiązujących w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania Starostwa, w tym zasady organizacji i planowania pracy na stanowiskach kierowniczych kierowania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny określa niniejszy regulamin oraz „Instrukcja Głównego Stanowiska Kierowania”.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY OPRACOWYWANIA AKTÓW PRAWNYCH**

#### **§ 14**

1. Opracowywanie projektów aktów prawnych rady, zarządu i starosty odbywa się zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale VII, § 34 – Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu z uwzględnieniem postanowień wynikających z przepisów szczególnych obowiązujących w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

2. Opracowywanie projektów aktów prawnych Starosty, posiadających klauzulę niejawności oraz ich wdrażanie i kontrola odbywa się zgodnie z ustaleniami zawartymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. z 2010 r., Dz.U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w okresie kryzysu i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZASADY PODPISYWANIA PISM**

#### **§ 15**

1. Podpisywanie pism odbywa się zgodnie z postanowieniami zawartymi w rozdziale X § 40 – 42, Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.
2. Obieg informacji niejawnych w czasie wojny odbywa się za pomocą tabel i dokumentów kodowych w systemie telefonicznej i telegraficznej łączności utajnionej oraz szyfrowo-kodowej, zgodnie z tabelami kryptonimów i sygnałów rozpoznawczych osób funkcyjnych (po ich wprowadzeniu).
3. Obieg dokumentów niejawnych odbywa się na zasadach ustalonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. z 2010 r. Dz.U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ORGANIZOWANIE DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ**

#### **§ 16**

1. Działalność kontrolna Starostwa organizowana i realizowana jest zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale IX § 37 – 39 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.
2. Wykonywanie zadań w ramach kontroli wewnętrznej i zewnętrznej w zakresie realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej, oraz określanie stopnia przygotowania do realizacji zadań, w tym do funkcjonowania w warunkach wojny na stanowiskach kierowania podległych należy do Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego.
3. W kontroli zadań obronnych i obrony cywilnej mogą uczestniczyć przedstawiciele innych wydziałów starostwa, zgodnie z decyzją osoby zatrudnionej na Stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego, po uzgodnieniu z Sekretarzem Powiatu i akceptacji Starosty.



## ROZDZIAŁ VIII

### ZASADY PRZYJMOWANIA, ROZPATRYWANIA SKARG I WNIOSKÓW

#### § 17

Organizacja przyjmowania skarg i wniosków oraz tryb postępowania z nimi wykonywana jest zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale VIII § 35 i 36 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.

## ROZDZIAŁ IX

### ZASADY UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNYCH

#### § 18

Organizacja i zasady udostępniania informacji publicznej oraz tryb postępowania z nią odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem przepisów wynikających z:

- 1) art. 20 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (t.j. z 2014 r., Dz.U. poz. 1191) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- 2) art. 21 ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej – (t.j. z 2014 r., Dz.U. poz. 1815 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## ROZDZIAŁ X

### NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ PODLEGŁYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU

#### § 19

Starosta koordynuje i nadzoruje działania powiatowych jednostek organizacyjnych w zakresie i na zasadach ujętych w Rozdziale III, § 10 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, z uwzględnieniem przepisów wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (t.j. z 2014 r., Dz.U. poz. 1191) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. z 2014 r., Dz.U. poz. 1815 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## CZĘŚĆ DRUGA

### WYDZIAŁY STAROSTWA POWIATOWEGO W WAŁBRZYCHU I ICH ZADANIA

#### ROZDZIAŁ I

#### STRUKTURA ORGANIZACYJNA STAROSTWA

#### § 20

1. Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu działa w strukturze organizacyjnej i zachowuje oznakowanie wydziałów, biur i samodzielnych stanowisk ustalone w Rozdziale II § 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu oraz w Schemacie Organizacyjnym stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu,
  - 1) Podległe Staroście (ZS):
    - a) Wydział Geodezji i Kartografii (SGN),
    - b) Geodeta Powiatowy (SG),
    - c) Geolog Powiatowy (SGP),
    - d) Powiatowy Rzecznik Konsumentów (PRK),
    - e) Stanowisko ds. BHP i P/POŻ (SBH),
    - f) Stanowisko ds. Zarządzania Ruchem na Drogach (SD),
    - g) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych (SN),
    - h) Pełnomocnik ds. Jakości (SJ),
    - i) Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego (SZK),
    - j) Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI).
  - 2) Podległe Wicestarście (SW):
    - a) Wydział Infrastruktury Powiatu i Ochrony Środowiska (WIP),
    - a) Stanowisko ds. Powiatyzacji Dróg,
  - 3) Podległe Członkowi Zarządu (SZ):
    - a) Wydział Komunikacji i Transportu (ZK),
    - b) Wydział Administracji Architektoniczno – Budowlanej i Gospodarki Nieruchomościami (ZAB).
  - 4) Podległe Skarbnikowi (SK):
    - a) Wydział Finansowy (KF).
  - 4) Podległe Sekretarzowi (SO).
    - a) Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich (OR),
    - b) Biuro Rady (OBR).
2. Dopuszcza się dokonywanie zmian w wewnętrznej strukturze organizacyjnej wydziałów i poprzez czasowe przemieszczanie określonych pracowników, celem wzmocnienia komórek organizacyjnych wykonujących główne zadania w zakresie obronności i bezpieczeństwa, na wniosek naczelników wydziałów, za zgodą Starosty.

3. W wyniku zmiany struktury wewnętrznej wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych, naczelnicy tych wydziałów dokonują odpowiednich zmian w ich strukturze organizacyjnej oraz zakresach zadań podległych komórek organizacyjnych.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, stosownie do zachodzących zmian w strukturze organizacyjnej, dokonują odpowiedniego podziału zadań między podległych pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem zadań realizowanych w zakresie spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

## ROZDZIAŁ II

### ZADANIA WSPÓLNE

#### § 21

Do zadań wspólnych wydziałów, biur i samodzielnych stanowisk należy realizacja zadań Starosty wyszczególnionych w Rozdziale IV § 16 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, a ponadto w czasie wojny w szczególności:

1. W zakresie zagadnień ogólnoobronnych:

- opracowanie projektów aktów prawnych i innych dokumentów Starosty, w części właściwej dla wydziału, określających formy i zasady realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej,
- współdziałanie z osobą zatrudnioną na Stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego,
- opracowywanie i utrzymywanie w stałej aktualności regulaminu organizacyjnego Starostwa w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w części dotyczącej wydziałów, biur i samodzielnych stanowisk oraz kart realizacji zadań operacyjnych przewidywanych do realizacji przez wydział, biuro i samodzielne stanowisko w procesie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- utrzymanie w stałej aktualności planu obsady personalnej wydziału i biura, w tym obsady wyznaczonej na stanowiska kierowania w składzie określonych grup i zespołów funkcyjnych oraz szczegółowych zakresów obowiązków poszczególnych pracowników,
- utrzymanie w stałej aktualności wykazu sprzętu i materiałów zabieranych w czasie ewakuacji lub przemieszczania na stanowiska kierowania,
- opracowanie i aktualizowanie dokumentacji obronnej, a w szczególności „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” oraz innych dokumentów obronnych, w części właściwej dla wydziału, biura i samodzielnego stanowiska podejmowanie określonych przedsięwzięć w zakresie przygotowania warunków do funkcjonowania w czasie wojny wydziału, biura i samodzielnego stanowiska na stanowiskach kierowania – stosownie do odrębnych ustaleń Starosty, realizowanych w porozumieniu z Sekretarzem Powiatu i osobą zatrudnioną na Stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego,
- realizowanie przedsięwzięć związanych z organizacją i zapewnieniem udzielania wszechstronnego wsparcia i pomocy jednostkom Sił Zbrojnych i wojsk sojuszniczych wykonujących zadania na obszarze powiatu oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją tych zadań przez podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne,

- opracowanie i aktualizowanie baz danych właściwych dla wydziału, biura i samodzielnego stanowiska, gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie tych informacji na potrzeby zabezpieczenia procesu kierowania obroną powiatu wałbrzyskiego,
  - opracowywanie i aktualizowanie podstawowej dokumentacji planistyczno-organizacyjnej i wykonawczej zapewniającej ciągłość funkcjonowania wydziału, biura i samodzielnego stanowiska w okresie wojny, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania na stanowiskach kierowania,
  - realizowanie przedsięwzięć związanych z odtwarzaniem struktur organizacyjnych, baz danych i podstawowych dokumentów, w wypadku poniesienia strat w ludziach i wyposażeniu,
  - organizowanie, prowadzenie i udział w szkoleniach obronnym zgrywającym i przygotowującym stany osobowe do realizacji zadań obronnych w składzie określonych grup i zespołów funkcjonalnych na stanowiskach kierowania.
2. W zakresie zadań informacyjnych:
- opracowywanie prognoz dalszego rozwoju sytuacji, formułowanie ocen oraz przedstawianie wniosków na potrzeby decyzyjne starosty,
  - opracowanie i przekazanie dla mediów lokalnych określonych sygnałów, komunikatów, ostrzeżeń i informacji dla ludności, współdziałanie w tym zakresie z asystentem starosty,
  - gromadzenie, opracowywanie, przetwarzanie i udostępnianie określonych informacji będących we właściwości wydziału, biura i samodzielnego stanowiska dla potrzeb Sił Zbrojnych własnych i sojuszniczych ułatwiających im funkcjonowanie na obszarze powiatu, w ramach wykonywania obowiązków państwa-gospodarza (HNS),
  - udział w realizacji innych przedsięwzięć związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa powszechnego i przeciwdziałaniem negatywnemu oddziaływaniu przeciwnika na obszar i ludność powiatu.
3. W zakresie zadań ochronnych:
- realizacja przedsięwzięć, w części właściwej dla wydziału, biura i samodzielnego stanowiska związanych z ochroną stanowisk kierowania,
  - realizowanie zadań związanych z przygotowaniem ochrony i obrony ludności, majątku narodowego, dóbr kultury oraz zapewnieniem przestrzegania porządku publicznego, bezpieczeństwa wewnętrznego i poszanowania prawa,
  - udział w realizacji przedsięwzięć związanych z przeciwdziałaniem aktom terroryzmu oraz utrzymanie gotowości do wykonywania zadań w ramach określonych stopni alarmowych,
  - realizowanie zadań związanych z ochroną życia i zdrowia ludności oraz zapewnienie warunków jej przetrwania w warunkach kryzysu i wojny, w sytuacjach możliwych skażeń lub ograniczonego użycia broni masowego rażenia.
4. W zakresie zadań gospodarczych:
- realizowanie przedsięwzięć, w części właściwej dla wydziału, wynikających z Wojewódzkiego Programu Mobilizacji Gospodarki oraz aktualizowanie ustalonych w tym planie zadań, jak również współdziałanie w aktualizowaniu resortowych i centralnych Programów Mobilizacji Gospodarki, w zakresie określonym przez właściwych ministrów, a także podejmowanie przedsięwzięć

zapewniających wykonanie zadań wynikających z ustaleń obowiązującego programu,

- podejmowanie i realizowanie określonych przedsięwzięć zapewniających funkcjonowanie przedsiębiorców wykonujących zadania obronne, w tym szczególnie zadania związane z osłoną techniczną i odtwarzaniem infrastruktury komunikacyjnej powiatu, wykonujących transport skoncentrowany oraz produkujących na potrzeby Sił Zbrojnych i potrzeby bytowe ludności cywilnej.

5. W zakresie obrony cywilnej:

- współdziałanie z osobą zatrudnioną na Stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego przy opracowywaniu i aktualizowaniu Planu Obrony Cywilnej Powiatu Wałbrzyskiego,
- współdziałanie w realizacji zadań związanych z udzielaniem pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej w wyniku prowadzonych działań wojennych.

6. W zakresie nadzoru nad podległymi jednostkami organizacyjnymi podporządkowanymi Staroście:

- podejmowanie przedsięwzięć związanych z przekazywaniem zadań w zakresie obronności państwa, określanie zasad, trybu i terminów ich wykonywania oraz nadzorowanie ich realizacji,
- udzielanie fachowej i specjalistycznej pomocy w organizowaniu pracy w zakresie powierzonych im zadań obronnych,
- podejmowanie przedsięwzięć związanych z opracowaniem i przekazywaniem nakazanych sprawozdań, ocen i analiz oraz bieżących informacji o wykonywaniu powierzonych zadań obronnych,
- w porozumieniu z osobą zatrudnioną na Stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego podejmowanie czynności związanych z nadzorem i kontrolą terminowego i prawidłowego wykonywania zadań obronnych.

### ROZDZIAŁ III

#### WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH

#### § 22

Dział w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 17 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, ponadto do jego właściwości należy koordynowanie przedsięwzięć w zakresie przygotowania i zapewnienia funkcjonowania Starostwa i Starosty w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, współdziałanie w tym zakresie z innymi wydziałami, biurami i samodzielnymi stanowiskami w Starostwie, a w szczególności:

1. W zakresie spraw ogólnobronnych:

- 1) planowanie i koordynowanie prac wydziałów Starostwa oraz podległych jednostek organizacyjnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny, w tym zapewnienie odpowiedniej organizacji pracy z możliwością wprowadzenia zmianowości dla osiągnięcia ciągłości funkcjonowania urzędu i podległych jednostek organizacyjnych,

- 2) zapewnienie odpowiedniej, pod względem merytorycznym, obsady kadrowej Starostwa oraz podległych jednostek organizacyjnych, a także sprawowanie nadzoru nad doбором pracowników zatrudnionych na określonych stanowiskach, w celu płynnej i terminowej realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej,
  - 3) koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad wprowadzaniem w życie regulaminu organizacyjnego i etatów Starostwa przewidywanych na czas wojny,
  - 4) prowadzenie ewidencji osób zatrudnionych w Starostwie podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz prowadzenie postępowania reklamacyjnego w stosunku do pracowników wykonujących ważne zadania obronne,
  - 5) ograniczenie do niezbędnego minimum rozwiązywania umów o pracę oraz odwoływanie z urlopów (wstrzymanie ich udzielania) oraz podróży służbowych pracowników podległych komórek i jednostek organizacyjnych,
  - 6) sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Starostwa pod względem zabezpieczenia materiałowo-technicznego i biurowego, tworzenie warunków do bezkolizyjnego podjęcia pracy na stanowiskach kierowania,
  - 7) koordynowanie i nadzorowanie przedsięwzięć warunkujących rozwinięcie, przemieszczenie i funkcjonowanie zapasowego stanowiska kierowania Starosty, oraz zapewnienie jego ochrony i obrony, maskowania i uodpornienia na środki oddziaływania przeciwnika,
  - 8) zapewnienie właściwych warunków pracy, żywienia i odpoczynku dla grup i zespołów funkcjonalnych stanowisk kierowania, oraz środków ochrony osobistej przed skażeniem i zbiorowych ukryć zabezpieczających przed środkami oddziaływania przeciwnika,
2. W zakresie zamówień publicznych:
- 1) pomoc w realizacji zadań określonych w niniejszym regulaminie.
3. W zakresie oświaty i wychowania:
- 1) określenie zasad funkcjonowania szkół ponadgimnazjalnych i szkół specjalnych w czasie zagrożenia i wojny, zakresu i zasad kształcenia i wychowania, a także opieki nad młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców,
  - 2) określenie zasad dostosowania działalności dydaktyczno-wychowawczej realizowanej w czasie zagrożenia i wojny,
  - 3) ustalenie możliwości zapewnienia warunków kontynuowania nauki w szkołach w czasie wojny,
  - 4) doskonalenie istniejących struktur organizacyjnych oświaty i wychowania do funkcjonowania w czasie wojny, w tym regulaminów organizacyjnych, etatów i wykazów obsady stanowisk,
  - 5) określenie i tworzenie warunków do organizacji zastępczej sieci szkół ponadgimnazjalnych i szkół specjalnych w czasie wojny.
4. W zakresie promocji i rozwoju:
- 1) wskazanie możliwości pozyskania i wykorzystania funduszy unijnych, na rozbudowę infrastruktury komunikacyjnej powiatu, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne,

- 2) wskazanie możliwości i zasad wykorzystania funduszy unijnych, na realizację zadań obronnych realizowanych na korzyść wojsk sojuszniczych wykonujących zadania na obszarze powiatu, w tym na potrzeby rozbudowy infrastruktury logistycznej,
- 3) uwzględnianie wymogów obronnych w planach rozbudowy i modernizacji infrastruktury komunikacyjnej, telekomunikacyjnej, energetycznej i wodno-kanalizacyjnej

## **ROZDZIAŁ IV**

### **BIURO RADY**

#### **§ 23**

Dział w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 31 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu o ile ustalenia wynikające z ustaw szczególnych obowiązujących w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny nie będą stanowiły inaczej, ponadto:

- 1) obsługuje Radę Powiatu w zakresie stanowienia i wdrażania w życie aktów prawa miejscowego w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WYDZIAŁ ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI**

#### **§ 24**

Dział w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 19 obowiązującego regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, ponadto do jego właściwości należy koordynowanie całokształtu spraw architektury, budownictwa i zagospodarowania przestrzennego, koordynowanie i realizowanie zadań z zakresu mienia, nieruchomości a w szczególności,

- 1) dokonywanie analiz potencjalnych zagrożeń, których źródłem mogą być obiekty budowlane, przeciwdziałanie tym zagrożeniom oraz prowadzenie działań profilaktycznych w tym zakresie, a także dokonywanie ocen zniszczeń obiektów budowlanych i możliwości ich odbudowy, ze szczególnym uwzględnieniem obiektów budowlanych infrastruktury krytycznej we współdziałaniu z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w powiecie wałbrzyskim i osobą zatrudnioną na Stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego,
- 2) planowanie i uwzględnianie w opracowaniach planistycznych inwestycji objętych Wojewódzkim Programem Mobilizacji Gospodarki oraz nadzorowanie ich realizacji w czasie podwyższonej gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

## ROZDZIAŁ VII

### WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII

#### § 25

Dział w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 22 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, ponadto do jego właściwości należy koordynowanie i realizowanie zadań z zakresu geodezji i kartografii w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, a w szczególności:

- 1) koordynowanie przedsięwzięć w zakresie zabezpieczenia i ewakuacji posiadanej dokumentacji geodezyjno-kartograficznej oraz państwowych zasobów geodezyjnych,
- 2) prowadzenie mapy prognoz i zniszczeń infrastruktury urządzeń geodezyjnych oraz określenie możliwości ich odbudowy dla potrzeb obronności,
- 3) przygotowanie materiałów i map tematycznych (specjalistycznych), służących do programowania na czas wojny produkcji rolnej i zwierzęcej,
- 4) udostępnienie określonym organom administracji zespolonej i niezespolonej oraz Siłom Zbrojnym map i wskazanych przez nie informacji o terenie i jego uzbrojeniu, infrastrukturze oraz analiz, opracowań i innych danych mających znaczenie dla obronności, będących w kompetencji wydziału.
- 5) gromadzenie i magazynowanie map dla potrzeb obronnych powiatu, a także utrzymywanie zasobu geodezyjnego na poziomie zabezpieczającym potrzeby obronności

## ROZDZIAŁ VIII

### WYDZIAŁ FINANSOWY

#### § 26

Dział w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 21 obowiązującego regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, ponadto do jego właściwości należy koordynowanie i realizowanie spraw związanych z finansowaniem i sprawowaniem kontroli nad wydatkami, w tym na cele obronne oraz przygotowanie gospodarki budżetowej i finansowej Starostwa do funkcjonowania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, a w szczególności:

- 1) planowanie budżetu i zapewnienie środków finansowych na pokrycie planowanych zadań obronnych oraz prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych budżetem powiatowym w części dotyczącej obronności,
- 2) wprowadzenie zmian w działalności finansowej, zgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, a w tym:
  - wprowadzenie blokad rachunków dla jednostek organizacyjnych podległych i podporządkowanych Starości i które nie realizują zadań obronnych i



- wydanie polecenia przekazania środków finansowych na rachunek podstawowy Starostwa Powiatowego,  
– weryfikacja budżetu powiatu w kierunku zaniechania przedsięwzięć, których kontynuowanie stało się niecelowe i przeznaczenie zwolnionych środków finansowych na realizację zadań obronnych
- 3) wydanie decyzji dla jednostek organizacyjnych podległych i podporządkowanych Staroście o określeniu przez nie ilości środków finansowych na realizację podstawowych zadań obronnych,
  - 4) zapewnienie środków finansowych na zaopatrzenie materiałowo-techniczne dla celów administracyjnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny oraz zakup inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych na stanowiska kierowania, zgodnie z zapotrzebowaniami poszczególnych wydziałów,
  - 5) zapewnienie przygotowania urządzeń księgowych oraz innych materiałów i danych cyfrowych niezbędnych do zachowania ciągłości pracy podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
  - 6) realizowanie przedsięwzięć przygotowujących do przyjęcia finansowania w czasie wojny niektórych jednostek budżetowych i innych, objętych w czasie pokoju budżetem centralnym, przy współdziałaniu z tymi jednostkami,
  - 7) prowadzenie kontroli gospodarki finansowej w zakresie wydatków obronnych objętych budżetem powiatowym oraz sporządzanie zbiorczego rozliczenia funduszu zadań wyodrębnionych.

## ROZDZIAŁ IX

### WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY POWIATU I OCHRONY ŚRODOWISKA

#### § 27

Działa w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 18 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, ponadto do jego właściwości należy współpraca z osobą zatrudnioną na Stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego w zakresie realizacji zadań obronnych, a ponadto:

1. w zakresie zarządzania drogami powiatowymi:
  - 1) dokonywanie oceny stanu dróg i mostów, w tym zniszczeń w infrastrukturze drogowej oraz wskazywanie rozwiązań komunikacyjnych w czasie katastrof oraz w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
  - 2) współdziałanie z organami wojskowymi, w zapewnieniu osłony technicznej dróg przemieszczania się wojsk na obszarze powiatu, a także organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych,
  - 3) współdziałanie z osobą zatrudnioną na Stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego w zakresie planowania i wykorzystania środków transportowych oraz wyznaczenia tras przejazdów kurierów i przewozu żołnierzy rezerwy do miejsca przeznaczenia,
  - 4) koordynowanie przedsięwzięć w zakresie przygotowania i utrzymania w ciągłej gotowości eksploatacyjnej dróg powiatowych o znaczeniu obronnym, ze szczególnym uwzględnieniem odcinków miejskich, stanowiących przeloty przez miasta dróg obronnych, dojazdowych do miejsc przepraw przez różnego

rodzaju przeszkody oraz przygotowanie sił i środków do osłony powiatowych odcinków dróg o znaczeniu obronnym.

1. w zakresie rolnictwa i ochrony środowiska:

- 1) koordynowanie przedsięwzięć organizacyjno-administracyjnych w zakresie utrzymania ciągłości produkcji rolnej oraz zapewnienie warunków funkcjonowania przedsiębiorców realizujących zadania obronne,
- 2) bilansowanie, we współdziałaniu z wydziałami, biurami i samodzielnymi stanowiskami Starostwa i jednostkami produkcyjnymi, potrzeb i możliwości powiatu w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz zaopatrzenia w wodę, opracowanie odpowiednich planów w tym zakresie oraz zapewnienie dostaw produktów rolnych i zwierzęcych na zaopatrzenie rynku w okresie zagrożenia i wojny dla odbiorców zbiorowych i indywidualnych,
- 3) opracowanie, we współdziałaniu z placówkami handlowymi, z terenu powiatu zasad funkcjonowania sieci sklepów i placówek żywienia zbiorowego, w wypadku wprowadzenia reglamentacji produktów żywnościowych przeznaczonych na zaopatrzenie ludności w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- 4) współdziałanie z podległymi jednostkami, podmiotami gospodarczymi, w zakresie planowania sieci placówek usługowych, a także sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem tych placówek do świadczenia usług bytowych dla ludności w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- 5) koordynowanie dostaw na zaspokojenie podstawowych potrzeb socjalno-bytowych ludności powiatu w zakresie artykułów przetwórstwa rolno-spożywczego, na zasadach i według norm zaopatrzenia obowiązujących w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- 6) koordynowanie przedsięwzięć przygotowujących gospodarkę rolno-hodowlaną, bazę techniczną skupu i przetwórstwa rolno-spożywczego do działania w warunkach wprowadzenia dostaw obowiązkowych i reglamentowanych form zaopatrzenia w podstawowe artykuły spożywcze,
- 7) podejmowanie i koordynowanie przedsięwzięć, we współdziałaniu z osobą zatrudnioną na Stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego w zakresie zapewnienia stanom osobowym na stanowiskach kierowania dostaw produktów i przetworów gospodarki rolno-hodowlanej,
- 8) podejmowanie i koordynowanie przedsięwzięć, we współdziałaniu z osobą zatrudnioną na Stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego w zakresie zabezpieczenia wody pitnej dla potrzeb ludności, produkcji rolnej i zwierzęcej oraz organizowanie ochrony płodów rolnych, produktów żywnościowych, zwierząt gospodarskich i pasz przed skażeniami i zakażeniami,
- 9) projektowanie oraz nadzorowanie eksploatacji istniejących i awaryjnych ujęć wody, sporządzanie bilansu wody pitnej i przemysłowej do celów przeciwpożarowych, likwidacji skażeń i zanieczyszczeń oraz opracowanie planów gospodarowania zasobami wód w czasie wojny,
- 10) współdziałanie z innymi wydziałami, biurami i samodzielnymi stanowiskami Starostwa oraz odpowiednimi służbami w organizowaniu ochrony publicznych ujęć wody pitnej i neutralizacji środków toksycznych oraz skażeń, zakażeń i zanieczyszczeń,
- 11) rozpoznawanie i ewidencjonowanie zakładów, przedsiębiorstw i innych podmiotów gospodarczych produkujących lub przetwarzających,

magazynujących i transportujących różnego rodzaju substancje chemiczne stanowiące źródło zwiększenia zagrożenia środowiska w czasie działań wojennych, a także współdziałanie z odpowiednimi służbami w neutralizacji środków toksycznych,

- 12) kompletowanie dla potrzeb obronnych map hydrologicznych i geologiczno – inżynierskich w odpowiedniej skali oraz lokalizowanie na nich studni wierconych i ujęć wody, udostępnianie danych na potrzeby obronności,
- 13) kompletowanie dla potrzeb obronnych map z zaznaczonymi granicami parków narodowych, parków krajobrazowych, rezerwatami i pomnikami przyrody, udostępnienie danych dla organów administracji niezespolonej i na potrzeby obronności,
- 14) sprawowanie nadzoru nad ośrodkami badań i kontroli środowiska, współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu oraz Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w celu opracowania planów ich udziału w jednolitym systemie wykrywania skażeń i zakażeń,
- 15) współdziałanie z właściwymi terenowo zarządami lasów państwowych w zakresie realizacji świadczeń rzeczowych na potrzeby obronne oraz ochrony lasów przed skutkami działań wojennych,
- 16) koordynowanie przedsięwzięć związanych z wyznaczaniem i uzgadnianiem z organami samorządu terytorialnego lokalizacji miejsc grzebowisk i utylizacji zwierząt oraz mogiłników i miejsc utylizacji odpadów, w przypadku katastrof przemysłowych,
- 17) podejmowanie przedsięwzięć w zakresie przesunięcia lub ewakuacji produktów i półproduktów rolno - spożywczych z rejonów zagrożeń oraz odtwarzania ważnych elementów infrastruktury rolno – hodowlanej i przetwórczej, zniszczonych w wyniku prowadzenia działań wojennych,
- 18) realizowanie przedsięwzięć związanych z reglamentacją artykułów pierwszej potrzeby (w zakresie produktów spożywczych oraz artykułów przetwórstwa rolno-spożywczego (reglamentacji paliw) współdziałanie w tym zakresie z osobą zatrudnioną na Stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego Starostwa oraz Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

## ROZDZIAŁ X

### WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU

#### § 28

Działania w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 20 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, ponadto do jego właściwości należy współpraca z Wydziałem Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w zakresie realizacji zadań obronnych, a ponadto:

#### 1. w zakresie transportu:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem i funkcjonowaniem przedsiębiorstw transportowych w ramach wojennego systemu przewozowego i komunikacyjnego województwa, we współdziałaniu z osobą zatrudnioną na Stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego,

- 2) bilansowanie na czas wojny potrzeb w zakresie transportu samochodowego i zaplecza technicznego, możliwości naprawczych taboru samochodowego w zapleczu usługowo-naprawczym na terenie powiatu, określanie możliwości ich zaspokojenia z nadaniem priorytetu środków transportowych dla potrzeb Sił Zbrojnych oraz Ministerstwa Spraw Wewnętrznych,
- 3) współdziałanie z osobą zatrudnioną na Stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego w planowaniu i zabezpieczeniu środków transportu, niezbędnej ilości paliw i smarów na potrzeby obronne i obrony cywilnej Starostwa, w tym na potrzeby stanowiska kierownika Starosty,
- 4) koordynowanie realizacji obowiązków świadczeń w zakresie wykonywania usług przewozowych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- 5) koordynowanie działań związanych z utrzymaniem ciągłości dostaw paliw oraz ich reglamentacją, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb Sił Zbrojnych i resortu spraw wewnętrznych, potrzeb przedsiębiorców realizujących zadania obronne i funkcjonowania transportu skoncentrowanego,
- 6) współdziałanie w planowaniu wykorzystania transportu do przyjęcia rozśrodkowania i ewakuacji ludności, zapasów i masy towarowej, dóbr kultury, dokumentacji naukowej oraz do prowadzenia akcji ratunkowych i niesienia pomocy poszkodowanym, a także na potrzeby przewozu materiałów niezbędnych do przygotowania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych,
- 7) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem i funkcjonowaniem przedsiębiorstw transportowych w ramach wojennego systemu przewozowego i komunikacyjnego województwa, we współdziałaniu z osobą zatrudnioną na Stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego,

## ROZDZIAŁ XI

### POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW

#### § 29

Działania w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 23 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, o ile ustalenia wynikające z ustaw szczególnych obowiązujących w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej, a ponadto:

1. Pomoc dla Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego w realizacji zadań określonych w niniejszym regulaminie.

## ROZDZIAŁ XII

### STANOWSIKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

#### § 30

Działania w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 28 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, ponadto do jego właściwości należy koordynowanie przedsięwzięć w zakresie przygotowania i zapewnienia funkcjonowania Starostwa i Starosty na stanowiskach kierowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, określonych w odrębnych przepisach, współdziałanie w tym zakresie z innymi wydziałami, biurami i samodzielnymi stanowiskami Starostwa, organami zespolonej i niezespolonej administracji rządowej a w szczególności:

#### 1. w zakresie spraw obronnych

- 1) organizowanie akcji ratowniczych na stanowiskach kierowania oraz odtwarzanie naruszonego systemu łączności i kierowania
- 2) planowanie, koordynowanie i realizowanie przedsięwzięć związanych z opracowaniem i aktualizowaniem zasadniczych dokumentów obronnych: Plan Operacyjny Funkcjonowania Powiatu, Plan Obrony Cywilnej Powiatu, Regulaminu Organizacyjnego Starostwa w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz innych dokumentów obowiązujących na czas wojny,
- 3) rozpoznawanie, monitorowanie, prowadzenie analiz przebiegu i uwarunkowań kryzysu oraz formułowanie oceny zagrożeń dla potrzeb decyzyjnych Starosty Wałbrzyskiego w sferze funkcjonowania komórek organizacyjnych i powiatu, we współdziałaniu z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją przedsięwzięć związanych z planowaniem i wykonywaniem zadań obronnych przez wydziały, biura i samodzielne stanowiska Starostwa, podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne, organy samorządu terytorialnego i przedsiębiorców realizujących zadania obronne, w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- 5) koordynowanie i nadzorowanie przedsięwzięć związanych z gromadzeniem, utrzymywaniem i dystrybucją rezerw państwowych mobilizacyjnych, a także podejmowanie przedsięwzięć mających na celu ich ochronę, uzupełnienie i odtwarzanie,
- 6) koordynowanie i realizowanie, w ramach przygotowania wojennego podsystemu kierowania powiatem, przedsięwzięć zapewniających funkcjonowanie Starostwa, podległych jednostek organizacyjnych, a w szczególności:
  - opracowywanie i aktualizowanie zasadniczych dokumentów zapewniających kierowanie obroną powiatu, w tym zapewniających funkcjonowanie Starosty na stanowiskach kierowania,
  - organizowanie i koordynowanie działania systemu stałych dyżurów w Starostwie, podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych,
  - organizowanie i przygotowanie systemu stanowisk kierowania Starosty,
- 7) koordynowanie przedsięwzięć wykonywanych w ramach selektywnej lub lawinowej realizacji zadań wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania

- Powiatu i opracowanych na jego podstawie tabel i kart realizacji zadań operacyjnych,
- 8) podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych i wykonawczych zapewniających warunki sprawnej realizacji przedsięwzięć związanych z mobilizacją gospodarki województwa i militaryzacją wytypowanych jednostek organizacyjnych oraz formowaniem oddziałów zmilitaryzowanych,
  - 9) podejmowanie przedsięwzięć związanych z realizacją dostaw z produkcji przemysłowej i usług dla Sił Zbrojnych oraz innych określonych w programie mobilizacji gospodarki jednostek organizacyjnych, a także przedsięwzięć zapewniających funkcjonowanie przedsiębiorców realizujących zadania obronne,
  - 10) planowanie, realizowanie i nadzorowanie przedsięwzięć z potrzebą natychmiastowego uzupełnienia Sił Zbrojnych oraz organizacją dowozu żołnierzy rezerwy i osób powołanych do czynnej służby wojskowej, w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny,
  - 11) podejmowanie, koordynowanie i realizowanie przedsięwzięć planistycznych, organizacyjnych i wykonawczych związanych z wszechstronnym uzupełnianiem i zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych własnych i sojuszniczych wykonujących zadania na obszarze powiatu, wykonywanych w ramach obowiązków państwa – gospodarza (HNS), oraz zapewnienie im swobody manewru,
  - 12) koordynowanie całokształtu spraw związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Sił Zbrojnych i obrony kraju oraz prowadzenie i aktualizowanie wymaganej dokumentacji w tym zakresie,
  - 13) sprawowanie nadzoru nad działalnością podległych i podporządkowanych jednostek organizacyjnych w zakresie ewidencji, rejestracji, odwołań i wydawania decyzji dotyczących obowiązku służby wojskowej,
  - 14) koordynowanie przedsięwzięć związanych z realizacją szczególnej ochrony obszarów, obiektów i urzędów ważnych dla obronności i interesu gospodarczego państwa, bezpieczeństwa publicznego i innych ważnych interesów państwa na szczeblu powiatu,
  - 15) współdziałanie z innymi wydziałami Starostwa w zakresie planowania wydatków na obronność i bezpieczeństwo państwa oraz nadzorowanie ich realizacji,
  - 16) sprawowanie nadzoru nad opracowywaniem i aktualizowaniem planów zapewniających funkcjonowanie ujęć i sieci wody pitnej oraz przygotowaniem awaryjnych ujęć wody na czas wojny, a także ich ochroną przed skażeniami i zakażeniami,

## 2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) planowanie, koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na obszarze powiatu, wynikających z opracowanych dokumentów w tym zakresie, a w szczególności:
  - nadzorowanie zabezpieczenia, ochrony i ewakuacji dóbr kultury na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i konfliktu zbrojnego,
  - prowadzenie dodatkowych szkoleń z zakresu obrony cywilnej i samoobrony oraz treningów powszechnego ostrzegania i alarmowania na obszarze powiatu,

- współdziałanie z Dolnośląskim Urzędem Wojewódzkim we Wrocławiu w zakresie umożliwienia wejścia i działania w rejonach kryzysu krajowych i międzynarodowych organizacji humanitarnych.

## ROZDZIAŁ XIII

### PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

#### § 31

Działa w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 24 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, o ile ustalenia wynikające z ustaw szczególnych obowiązujących w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej, a ponadto:

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych:

Do jego właściwości należy koordynowanie i nadzorowanie przestrzegania zasad i procedur związanych z ochroną informacji niejawnych, stosownie do przepisów obowiązujących w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, a w szczególności:

- 1) koordynowanie i nadzorowanie wprowadzenia dodatkowych obostrzeń w zakresie ochrony informacji niejawnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych,
- 2) koordynowanie przedsięwzięć mających na celu zabezpieczenie posiadanych środków łączności i urządzeń poligraficznych przed możliwością ich wykorzystania do celów zagrażających interesom bezpieczeństwa i obronności,
- 3) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad ochroną tajemnicy, obiegiem informacji i dokumentów, bezpieczeństwem teleinformatycznym oraz funkcjonowaniem poczty polowej, w Starostwie Powiatowym i na stanowiskach kierowania Starosty,
- 4) przygotowanie i nadzorowanie funkcjonowania pomieszczenia do wytwarzania dokumentów niejawnych, zgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie zagrożenia i wojny, w tym na stanowiskach kierowania,
- 5) realizowanie przedsięwzięć związanych z zabezpieczeniem posiadanej dokumentacji kancelaryjnej, szczególnie niejawnej, szczególnie podczas przemieszczania się lub ewakuacji.

## ROZDZIAŁ XIV

### GEOLOG POWIATOWY

#### § 32

Działa w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 30 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, o ile ustalenia wynikające z ustaw szczególnych obowiązujących w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej, a ponadto:

1. określenie zasad prowadzenia archiwum geologicznego oraz zabezpieczenie w nim ważnych dokumentów geologicznych.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **ADMINISTRATOR BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI**

#### **§ 33**

Działania w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 32 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, o ile ustalenia wynikające z ustaw szczególnych obowiązujących w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej, a ponadto:

1. Pomoc dla Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego w realizacji zadań określonych w niniejszym regulaminie.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **GEODETA POWIATOWY**

#### **§ 34**

Działania w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 29 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, o ile ustalenia wynikające z ustaw szczególnych obowiązujących w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej, a ponadto:

1. Pomoc dla Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego w realizacji zadań określonych w niniejszym regulaminie.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **STANOWISKO DS. POWIATYZACJI DRÓG**

#### **§ 35**

Działania w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 27 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, o ile ustalenia wynikające z ustaw szczególnych obowiązujących w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej, a ponadto:

1. Pomoc dla Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego w realizacji zadań określonych w niniejszym regulaminie.



## ROZDZIAŁ XVIII

### STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA RUCHEM NA DROGACH

#### § 36

Działania w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 25 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, o ile ustalenia wynikające z ustaw szczególnych obowiązujących w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej, a ponadto:

1. Opracowywanie oraz zatwierdzanie projektów organizacji ruchu, pozwalające na efektywne działanie podmiotów realizujących działania obronne.
2. Pomoc dla Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego w realizacji zadań określonych w niniejszym regulaminie.

## ROZDZIAŁ XIX

### STANOWISKO DS. BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ORAZ ZABEZPIECZENIA PRZECIWPOŻAROWEGO

#### § 36

Działania w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 26 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, o ile ustalenia wynikające z ustaw szczególnych obowiązujących w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej, a ponadto:

1. Pomoc dla Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego w realizacji zadań określonych w niniejszym regulaminie.

## CZĘŚĆ TRZECIA

#### § 37

Niniejszy Regulamin stanowi podstawę organizacji pracy i funkcjonowania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

#### § 38

Niniejszy regulamin podlega niezwłocznej aktualizacji w przypadku zmian organizacyjnych i kompetencyjnych ujętych w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.



