

1166

p. Szukalski 23.07.15



142618

OR 7033/7/2015
2015-07-22

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZS	SW	WIP	WPD	PC	SO
SGN	W P Ł Y N E L D STAROSTWO POWIATOWE W WAŁBRZYCHU KANCELARIA OGÓLNA				OR
SGP					OBR
SD	22-07-2015				SN
SZE	Ilość załączników: <i>pięć</i>				PRK
	Nr dziennika: <i>an</i>				
	podpis: <i>an</i>				
BZ	ZK	ZAB	SK		

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536¹⁾,

składana zgodnie z artykułem 19a

pod nazwą

„PROMOCJA WALORÓW ZIEMI WAŁBRZYSKIEJ.

PRZEWODNIK TURYSTYCZNO- KULINARNY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO”.

w okresie od 15.08.2015 do 20.10.2015 *6 tydzień*

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Wałbrzyski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

e-mail: : fundacja@zsmk.pl; epiatek@zsmk.pl

8) numer rachunku bankowego: 08 1050 1908 1000 0022 9416 6307
nazwa banku: Bank Śląski Oddział Wałbrzych

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Ewa Piątek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Dorota Łyda- Ćwiklińska
Tel. 660-745-405

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

działalność w sferze nauki, oświaty, edukacji, wychowania
wprowadzanie i rozwijanie nowych form szkolenia
wzmacnianie więzi miejscowej ludności z małą ojczyzną, pielęgnowanie jej tradycji
działalność wspomagająca wychowanie i rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży
poprzez wprowadzanie i rozwijanie nowych form edukacji u dzieci i młodzieży
działalność na rzecz tworzenia i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego

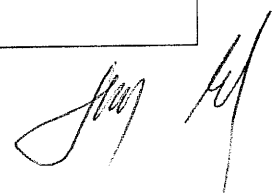
13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾-prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy



II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Montaż programu telewizyjnego o charakterze dokumentalnym do 15 minut, w oparciu o materiały archiwalne oraz bieżące przy współpracy z Telewizją Dami Wałbrzych, którego celem jest popularyzacja możliwości turystycznych powiatu wałbrzyskiego. Przybliżenie mieszkańcom powiatu a przede wszystkim uczniom z Zespołu Szkół Fundacji- Szkoła Gminna Menadżersko- Księgowa walorów turystycznych powiatu wałbrzyskiego poprzez emisję nakręconego programu na antenie Telewizji Dami Wałbrzych, na portalu www.daminfo.pl Portal Aglomeracji Wałbrzyskiej oraz podczas godziny wychowawczej w szkole dla wszystkich uczniów.
2. Innowacyjna, proponowana formuła programu telewizyjnego polegać będzie na ukazaniu poszczególnych gmin powiatu wałbrzyskiego zestawiając ich walory turystyczne oraz różnorodność najważniejszych imprez, które na stałe wpisały się w kalendarz.
3. Program zostanie opracowany w dwóch wymiarach- zewnętrznym- w stosunku do przyjeżdżających turystów oraz wewnętrznym- skierowanym do mieszkańców powiatu i uczniów Zespołu Szkół Fundacji- Szkoła Gminna Menadżersko- Księgowa w Wałbrzychu.
4. Ukazanie integrowania się lokalnych środowisk, w różnym wieku oraz promocji lokalnych twórców przy jednoczesnym ukazaniu walorów turystycznych poszczególnych gmin.
5. Emisja programu w Telewizji Dami Wałbrzych oraz na portalu www.daminfo.pl
6. Emisja programu na godzinie wychowawczej w Zespole Szkół Fundacji- Szkole Gminnej Menadżersko- Księgowej w Wałbrzychu.



2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Proponowana strategia promocji powiatu odnosi się do przewidywania jego przyszłej zamierzonej pozycji konkurencyjnej na rynku, z równoczesnym wskazaniem warunków i sposobów jej osiągnięcia. Przedstawienie walorów turystycznych oraz atrakcji powiatu wałbrzyskiego na Dolnym Śląsku jest koniecznością wynikającą z oddziaływania na odbiorców poprzez przekazywanie im informacji w celu zwiększenia wiedzy na temat powiatu- zwłaszcza wśród młodzieży szkolnej.

Promocja odbędzie się w dwóch wymiarach:

- zewnątrznym- w stosunku do przyjeżdżających do powiatu turystów i przedsiębiorców,
- wewnętrznym- skierowanym do mieszkańców powiatu w tym młodzieży szkolnej i biznesu lokalnego.

Utrwali przyjazny wizerunek powiatu w świadomości mieszkańców, potencjalnych turystów, kreować będzie myśl o działaniach perspektywicznych dla mieszkańców, turystów i inwestorów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa adresatów zadania to mieszkańcy powiatu wałbrzyskiego (przede wszystkim młodzież) oraz mieszkańcy Dolnego Śląska. Dotarcie do nich zapewni emisja programu w telewizji Dami Wałbrzych oraz emisja programu w internecie na portalu www.daminfo.pl Program zostanie wyemitowany w Telewizji Dami Wałbrzych przez 3 dni (łącznie 72 emisje) a w intrnecie na portalu www.daminfo.pl przez 3 dni na głównej stronie portalu. Aktywny link do filmu zostanie zamieszczony przez 3 miesiące.. Ze względu na to, iż większość gmin powiatu wałbrzyskiego nie posiada własnych programów lokalnych, emisja nastąpi w internecie na portalu www.daminfo.pl Portal Aglomeracji Wałbrzyskiej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania jest:

1. promocja powiatu wałbrzyskiego skierowana do mieszkańców powiatu

Zadanie zostanie zrealizowane dzięki utrwaleniu obrazu i dźwięku podczas największych imprez, które organizują miasta i gminy podległe powiatu wałbrzyskiego takie jak:

Boguszów Gorce- Biesiada pod Mniszkiem

Jedlina Zdrój- Festiwal Zupy

Szczawno Zdrój- Jarmark Szczawieński

Czarny Bór- Święto Pieroga

Walim- Festiwal Sera w Dziećmorowicach

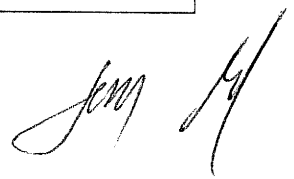
Ponadto utrwalone zostaną jednocześnie walory turystyczne i atrakcje gmin:

Boguszów Gorce- Góra Dzikowiec

Jedlina Zdrój- Zespół Pałacowo- Hotelowy Jedlinka

Szczawno Zdrój- Teatr Zdrojowy, zawody MTB na Słonecznej Polanie

Po nakręceniu i zmontowaniu programu telewizyjnego nastąpi jego emisja w Telewizji Dami Wałbrzych oraz zostanie wyświetlona podczas godziny wychowawczej .



7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Powiat wałbrzyski

Boguszków Gorce- Góra Dzikowiec

Jedlina Zdrój- Zespół Pałacowo- Hotelowy

Szczawno Zdrój- Teatr Zdrojowy, Słoneczna Polana

Walim-Zamek Grodno

Wyżej wymienione miejsca nie będą użyczane ani wynajmowane.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Opracowanie scenariusza do programu- 15.08.2015- 25.08.2015
2. Zbieranie materiałów filmowych niezbędnych do produkcji programu telewizyjnego o charakterze dokumentalnym do 15 minut nastąpi od 25.08 2015- 15.09 2015 roku.
Rozbieżność ta wynika z charakteru zadania, kalendarzem imprez poszczególnych gmin oraz warunkami atmosferycznymi, które muszą być idealne do nakręcenia odpowiedniego materiału. W filmie zostaną wykorzystane także archiwalne materiały.
3. Montaż- 16.09.2015- 25.09.2015 roku.
4. Emisja w Telewizji Dami Wałbrzych – 02, 03, 04.10.2015 roku
5. Emisja w internecie na portalu www.daminfo.pl Portal Aglomeracji Wałbrzyskiej- od 02.10.2015 roku
6. Emisja filmu na godzinie wychowawczej w Zespole Szkół Fundacji- Szkoła Gminna Menadżersko- Księgowa- 05, 06, 07.10 2015 r.
7. Rozliczenie zadania- od 08.10.2015- 20.10.2015 r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.08.2015- 20.10.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie scenariusza do programu	15.08.2015- 25.08.2015	Fundacja Szkoła Gminna Menadżersko- Księgowa
2. Zbieranie materiałów filmowych niezbędnych do produkcji programu telewizyjnego o charakterze dokumentalnym do 15 minut	25.08 2015- 15.09 2015	Fundacja Szkoła Gminna Menadżersko- Księgowa
3. Montaż	16.09.2015- 25.09.2015	FF MEDIA Wioletta Wojciechowska- Rybczyńska
4. Emisja w Telewizji Dami Wałbrzych	02, 03, 04.10.2015	ul. Mennicka 1/3, 58-100 Świdnica FF MEDIA Wioletta Wojciechowska- Rybczyńska
5. Emisja w internecie na portalu www.daminfo.pl Portal Aglomeracji Wałbrzyskiej	od 02.10.2015 roku	ul. Mennicka 1/3, 58-100 Świdnica FF MEDIA Wioletta Wojciechowska- Rybczyńska ul. Mennicka 1/3, 58-100 Świdnica
6. Emisja filmu na godzinie wychowawczej w Zespole Szkół Fundacji- Szkoła Gminna Menadżersko- Księgowa	05, 06, 07.10 2015 r	Fundacja Szkoła Gminna Menadżersko- Księgowa
7. Rozliczenie zadania	08.10.2015- 20.10.2015 r.	Fundacja Szkoła Gminna Menadżersko- Księgowa

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

ukazanie powiatu wałbrzyskiego jako szczególnie atrakcyjnego do życia, wykorzystującego w pełni swoje bogate walory turystyczne i kulturowe

wzmocnienie pozycji powiatu wałbrzyskiego na tle innych powiatów

zwiększenie atrakcyjności powiatu zarówno dla jego mieszkańców jak i mieszkańców z Dolnego Śląska

wzmocnienie więzi wspólnotowych mieszkańców powiatu i dumy z ich małej ojczyzny, zwłaszcza wśród młodzieży szkolnej

ożywienie turystyczne

rozwój społeczności lokalnych powiatu wałbrzyskiego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn.	Koszt jedn. w zł	Rodz. miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacja Szkoła Gminna Menadżersko-Księgowa							
	1. opracowanie scenariusza	1.	900	Szt	900	0	900	0
	2. koszt emisji	szt	1900	Usługa	1900	1900	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja Szkoła Gminna Menadżersko-Księgowa	szt	600	Usługa	600	0	600	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja Szkoła Gminna Menadżersko-Księgowa	szt	500	Usługa	500	500	0	0
IV	Ogółem:		3900		3900	2400	1500	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2400zł	61,54%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1500zł	38,46%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3900zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek o przyznanie środków został rozpatrzony pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zasoby kadrowe oferenta to nauczyciele, którzy posiadają przeszkolenie i kwalifikacje pedagogiczne oraz księgowość, dziennikarze, operator kamery oraz montażysta

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Aparat fotograficzny z możliwością nagrywania, komputer, kamera, program do montażu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja istnieje od września 1991 roku i działa nieprzerwanie do dnia dzisiejszego.

Prowadzi na zasadach non profit placówki oświatowe, statutowo zajmuje się rozwojem poziomu edukacji od przedszkola do szkoły gimnazjalnej. Jest

Organizacją Pożytku Publicznego.

Brała udział w między innymi „Dolnośląska Szkoła Liderem Projakościowych zmian w polskim systemie edukacji”, „Talent masz w swoich rękach”.

Projekty te przyczyniły się do rozwoju sposobu edukowania młodzieży w placówkach prowadzonych przez Fundację. Wyznaczają standardy pracy z młodzieżą dla wielu placówek, z którymi współpracuje Fundacja.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) / zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA
„Szkoła Gminna Menadżersko-Księgowa”
ul. Armii Krajowej 35A, 58-302 Wałbrzych
NIP: 886-000-39-18, R: 890010710
NR KRS: 0000071617

..... CZŁONEK ZARZĄDU FUNDACJI
„Szkoła Gminna Menadżersko-Księgowa”
w Wałbrzychu

Ewa Piątek
Ewa Piątek

CZŁONEK ZARZĄDU FUNDACJI
„Szkoła Gminna Menadżersko-Księgowa”
w Wałbrzychu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Anna Rutecka
Anna Rutecka

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.