

**Uchwała Nr IX/41/15
Rady Powiatu Wałbrzyskiego
z dnia 25 czerwca 2015 roku**

w sprawie nadania statutu Zasadniczej Szkole Zawodowej w Szczawnie-Zdroju.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595, z późn. zm.), art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), **Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje się statut Zasadniczej Szkole Zawodowej w Szczawnie-Zdroju, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

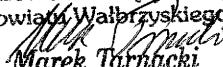
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Szczawnie-Zdroju.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady
Powiatu Wałbrzyskiego

Marek Tarnacki

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5 ust. 5a, art. 58 ust. 6 z związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), w przypadku założenia przez radę powiatu szkoły, której prowadzenie należy do zadań własnych powiatu, do kompetencji rady powiatu należy podpisanie aktu założycielskiego tejże szkoły oraz nadanie jej pierwszego statutu.

Uchwałą Nr VII/30/15 z dnia 29 kwietnia 2015 r., Rada Powiatu Wałbrzyskiego założyła Zasadniczą Szkołę Zawodową w Szczawnie-Zdroju oraz nadała tejże szkole akt założycielski, z jednoczesnym zastrzeżeniem w § 1 ust. 3 ww. uchwały, że statut nadany zostanie szkole odrębną uchwałą.

W związku z zapisem § 1 ust. 3 uchwały Nr VII/30/15 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 29 kwietnia 2015 r., celem realizacji obowiązku wynikającego z art. 58 ust. 6 przywołanej ustawy, koniecznym jest podjęcie niniejszej uchwały.

STATUT ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ

§ 1.

Ilekcioć w statucie mowa jest bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Zasadniczą Szkołę Zawodową w Szczawnie-Zdroju;
- 2) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Szkoły;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć odpowiednio rodziców i opiekunów prawnych uczniów.

Rozdział 1

§ 2.

1. Szkoła jest zasadniczą szkołą zawodową w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), kształcąca na podbudowie gimnazjum i umożliwiającą uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na podstawie odrębnych przepisów.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Wałbrzyski, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Dolnośląski Kurator Oświaty.

Rozdział 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

1. Celem Szkoły jest tworzenie właściwych warunków wychowawczych, edukacyjnych i zdrowotnych dla prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest we współpracy z rodzinami uczniów, instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami społecznymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
3. Do zadań Szkoły należy w szczególności:
 - 1) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania wyuczonego zawodu;
 - 3) przygotowanie uczniów do prawidłowego uczestnictwa w życiu społecznym oraz życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi i społecznymi.

§ 4.

Szkoła kształci w zawodach ogrodnik i krawiec.

§ 5.

Szkoła wykonuje swoje zadania m.in. poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych oraz form zajęć pozalekcyjnych, zgodnie z zainteresowaniami, potrzebami i możliwościami uczniów;
- 2) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie świadczenia pomocy i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego dla uczniów i ich rodziców;
- 3) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków pracy każdemu uczniowi i nauczycielowi;
- 4) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
- 5) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
- 6) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
- 7) stosowanie systemu pomocy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej;
- 8) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy Szkoły.

§ 6.

Do zadań zespołu nauczycielskiego należy w szczególności:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli przy realizacji programów nauczania;
- 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli.

§ 7.

1. Oceny klasyfikacyjne w Szkole ustala się wg następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6 (otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania);
- 2) stopień bardzo dobry – 5 (otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania);
- 3) stopień dobry – 4 (otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych);
- 4) stopień dostateczny – 3 (otrzymuje uczeń, który opanował treści najważniejsze w uczeniu się i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych);
- 5) stopień dopuszczający – 2 (otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu treści zawartej w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia);
- 6) stopień niedostateczny – 1 (otrzymuje uczeń, który w najmniejszym stopniu nie opanował wiadomości zawartych w podstawie programowej).

2. Zasady oceniania zachowania:

- 1) ocena wzorowa – otrzymuje ją uczeń, który wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 2) ocena bardzo dobra – otrzymuje ją uczeń, który wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 3) ocena dobra – otrzymuje ją uczeń, który na miarę swoich możliwości wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 4) ocena poprawna – otrzymuje ją uczeń, który na miarę swoich możliwości i warunków stara się wywiązywać z obowiązków ucznia;
- 5) ocena nieodpowiednia – otrzymuje ją uczeń, który nie pracuje na miarę swoich możliwości;
- 6) ocena naganna – otrzymuje ją uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków ucznia.

§ 8.

1. W ramach posiadanych środków finansowych Szkoła organizuje dodatkowe zajęcia pozalekcyjne dla uczniów, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zainteresowaniami.
2. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w godzinach popołudniowych.
3. Udział w zajęciach pozalekcyjnych nie jest obowiązkowy.

§ 9.

Szkoła organizuje wsparcie dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc. Wsparcie, o którym mowa realizowane jest poprzez:

- 1) indywidualne programy edukacyjne;
- 2) indywidualne programy terapeutyczne;
- 3) wspieranie uczniów znajdujących się w trudniej sytuacji bytowo-materialnej.

§ 10.

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w Szkole obejmuje:
 - 1) przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia;
 - 2) opracowanie indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej;
 - 3) przygotowanie uczniów do radzenia sobie w sytuacjach trudnych (bezrobocie, problemy zdrowotne, adaptacja do nowych warunków pracy, mobilności zawodowej);
 - 4) przygotowanie rodziców uczniów do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w Szkole opiera się na:
 - 1) indywidualnych rozmowach doradczych (z uczniem i jego rodzicami);
 - 2) testach predyspozycji ucznia;
 - 3) poradnictwie grupowym (pogadanki);
 - 4) ankietach dotyczących planowania kariery zawodowej;
 - 5) spotkaniach z przedsiębiorcami oraz przedstawicielami instytucji zajmujących się rynkiem pracy.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w Szkole jest dyrektor.

§ 11.

Współpraca Szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi realizowana jest poprzez:

- 1) prowadzenie konsultacji na terenie poradni lub szkoły (w ramach spotkań omawiane są m.in. wyniki badań i obserwacji, procedury postępowania diagnostycznego);
- 2) organizację szkoleniowych posiedzeń rady pedagogicznej, zgodnie z tematami zgłaszanymi przez dyrektora;
- 3) organizację zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów z zakresu komunikacji, rozwiązywania konfliktów, rozumienia siebie, radzenia sobie ze stresem (emocjami), umiejętności podejmowania decyzji;
- 4) organizację indywidualnych konsultacji przeprowadzanych z uczniami, rodzicami, nauczycielami przez pracowników poradni.

§ 12.

1. Szkoła współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Co najmniej trzy razy w roku Szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami uczniów w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i opiekuńcze.
3. Oprócz stałych spotkań, o których mowa w ust. 2, Szkoła w każdym czasie zapewnia rodzicom możliwość uzyskania informacji na temat zachowania, postępów bądź trudności w nauce ucznia oraz informacji i porad w sprawach wychowania i opieki.
4. Dla uczniów rozpoczynających kształcenie w Szkole oraz ich rodziców, Szkoła organizuje wstępne spotkanie w celu zapoznania uczniów i ich rodziców z podstawowymi zasadami obowiązującymi w Szkole.
5. W sprawach nagłych, niecierpiących zwłoki Szkoła podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami.

ROZDZIAŁ 3 KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY, ZASADY ICH WSPÓŁDZIAŁANIA ORAZ ROZSTRZYGANIA SPORÓW

§ 13.

Organami Szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§ 14.

1. Szczegółowe kompetencje organów Szkoły:
 - 1) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami; do jego zadań należy w szczególności kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz oraz wykonywanie zadań zastrzeżonych do jego kompetencji w statucie Szkoły i odrębnych przepisach;

- 2) rada pedagogiczna w szczególności:
 - a) zatwierdza plany pracy szkoły,
 - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji pedagogicznych,
 - d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - e) wykonuje zadania zastrzeżone do jej kompetencji w statucie Szkoły i odrębnych przepisach;
 - 3) samorząd uczniowski ma prawo do przedstawiania radzie pedagogicznej i dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących pracy Szkoły oraz realizacji zadań zastrzeżonych do jego kompetencji w statucie Szkoły i odrębnych przepisach;
 - 4) rada rodziców ma prawo do przedstawiania radzie pedagogicznej i dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących pracy Szkoły oraz realizacji zadań zastrzeżonych do jej kompetencji w statucie Szkoły i odrębnych przepisach.
2. Organy Szkoły mają swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach i na zasadach określonych przepisami prawa.

§ 15.

1. Dyrektor na wniosek poszczególnych organów Szkoły udziela im pomocy organizacyjnej oraz zapewnia obsługę administracyjną.
2. Dyrektor w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania Szkoły oraz efektywnego rozwiązywania problemów może, w porozumieniu z poszczególnymi organami Szkoły, organizować spotkania z ich przedstawicielami.
3. Wymiana informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach, powinna odbywać się na bieżąco za pośrednictwem dyrektora lub bezpośrednio na piśmie, pomiędzy tymi organami (można w tym celu używać tablicy ogłoszeń).
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Każdy organ Szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie nie naruszając przy tym kompetencji organu uprawnionego.

§ 16.

1. Spór pomiędzy samorządem uczniowskim, a radą pedagogiczną rozstrzyga dyrektor.

2. Spór pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzyga rada pedagogiczna.
3. Spór pomiędzy radą pedagogiczną, a dyrektorem rozstrzyga w formie arbitrażu organ prowadzący szkołę.
4. Spór pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzyga rada pedagogiczna.
5. Spór pomiędzy radą rodziców, a rada pedagogiczną rozstrzyga dyrektor.

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17.

1. Szkoła funkcjonuje w oparciu o arkusz organizacji sporządzany przez dyrektora, a zatwierdzany corocznie przez organ prowadzący Szkołę.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
3. Rodzaj i tygodniowy wymiar godzin zajęć planuje się w oparciu o obowiązujące ramowe plany nauczania w szkołach publicznych.
4. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

ROZDZIAŁ 5 ORGANIZACJA PRACOWNI SZKOLNYCH

§ 18.

1. Szczegółową organizację i zasady korzystania z pracowni szkolnych określają odrębne regulaminy, opracowane z uwzględnieniem specyfiku zajęć, zatwierdzone przez dyrektora.
2. Opiekę nad pracownikami szkolnymi i innymi pomieszczeniami dydaktycznymi powierza się poszczególnym nauczycielom Szkoły.

ROZDZIAŁ 6 ORGANIZACJA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

§ 19.

1. Szkoła zapewnia uczniom odpowiednie warunki do odbywania praktycznej nauki zawodu, w tym w szczególności:
 - 1) nadzoruje jej przebieg;
 - 2) zapewnia opiekę wychowawczą;
 - 3) ubezpiecza od następstw nieszczęśliwych wypadków (w razie wypadku sporządza dokumentację powypadkową);
 - 4) przestrzega godzin odbywania praktycznej nauki zawodu, przy zachowaniu przepisów o ochronie pracy młodocianych.
2. Praktyczna nauka zawodu może odbywać się w centrach kształcenia praktycznego oraz u pracodawców, w granicach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

3. Zajęcia praktyczne organizowane w zakładach pracy mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach. Liczbę uczniów w grupach ustala kierownik zakładu pracy, uwzględniają specyfikę nauczanego zawodu, wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, warunki lokalowe i techniczne warsztatów.

ROZDZIAŁ 7 ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ I ZADANIA NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

§ 20.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów, zarówno podczas zajęć lekcyjnych, jak i po ich zakończeniu.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie i ewidencjonowanie zbiorów;
 - 2) prowadzenie dokumentacji zbiorów;
 - 3) prowadzenie dokumentacji udostępniania zbiorów;
 - 4) planowanie pracy biblioteki, opracowywanie sprawozdawczości;
 - 5) opisywanie i inwentaryzacja ubytków zbiorów;
 - 6) prowadzenie prenumeraty czasopism szkolnych i metodycznych;
 - 7) dbałość o estetykę wnętrza biblioteki.

§ 21.

Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami polega w szczególności na:

- 1) wspólnym organizowaniu imprez czytelniczych;
- 2) wymianie wiedzy i doświadczeń;
- 3) wypożyczeniach międzybibliotecznych;
- 4) udziale w targach i kiermaszach czytelniczych.

ROZDZIAŁ 8 ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW

§ 22.

Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) rzetelne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego i intelektualnego uczniów;
- 3) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów;
- 4) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby;
- 5) podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie demoralizacji środowiska uczniowskiego.

§ 23.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności dbałość o tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
2. Nauczyciel wychowawca kontaktuje się rodzicami na okresowych spotkaniach w Szkole, co najmniej trzech w ciągu roku szkolnego oraz w miarę indywidualnych potrzeb.
3. Wychowawca zaznajamia rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w Szkole i w klasie oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Wychowawca ma obowiązek udzielania rodzicom rzetelnej informacji na temat ucznia, a także udzielania porad dotyczących jego wychowania i kształcenia.

§ 24.

Do zadań nauczyciela praktycznej nauki zawodu należy w szczególności:

- 1) bieżąca kontrola stanu bezpieczeństwa pracowni, w której odbywają się zajęcia praktyczne, w tym sprawdzanie stanu urządzeń technicznych;
- 2) dbałość o stosowanie przez uczniów zasad technologii danego zawodu oraz przestrzeganie instrukcji metod pracy i obsługi urządzeń mechanicznych;
- 3) systematyczne prowadzenie instruktażu w zakresie zasad bezpieczeństwa na zajęciach praktycznych.

§ 25.

Do zadań nauczyciela pełniącego obowiązki koordynatora do spraw bezpieczeństwa należy w szczególności:

- 1) eliminowanie w Szkole zjawisk noszących znamiona przemocy;
- 2) wspomaganie rady pedagogicznej przy rozwiązywaniu konfliktów w Szkole,
- 3) opracowanie i upowszechnianie procedur interwencyjnych;
- 4) współpraca z instytucjami pomocniczymi (organami ścigania, sprawiedliwość);
- 5) opracowanie planu pracy, skorelowanego z działaniami wychowawczymi psychologa/ pedagoga szkolnego.

ROZDZIAŁ 9 RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW ORAZ TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY

§ 26.

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) osiągnięcia w nauce;
 - 2) wzorowe zachowanie;
 - 3) bardzo dobrą frekwencję;
 - 4) właściwą postawę i aktywność w życiu Szkoły.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) wyróżnienie przez wychowawcę;

- 2) wyróżnienie przez dyrektora (ustne lub pisemne);
3. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) niszczenie mienia szkolnego;
 - 2) niewłaściwy stosunek do nauki, innych uczniów, nauczycieli lub pracowników Szkoły;
 - 3) nieusprawiedliwione nieobecności na zajęć lekcyjnych;
 - 4) spożywania alkoholu lub środków psychoaktywnych na terenie Szkoły.
4. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie dyrektora, wychowawcy klasy;
 - 2) obniżenie oceny tygodniowej z zachowania;
 - 3) nagana dyrektora Szkoły wraz z wpisem do dokumentów ucznia;
 - 4) skreślenie z listy uczniów.
5. Uczeń może zostać zobowiązany do naprawy wyrządzonych szkód lub wykonania prac użytecznych na rzecz Szkoły.

§ 27.

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Od każdej kary rodzice mogą odwołać się do dyrektora w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia rodziców o ukaraniu.
3. W ciągu 14 dni dyrektor zobowiązany jest udzielić odpowiedzi podtrzymującej lub uchylającej karę, wraz z podaniem uzasadnia. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 28.

1. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są nauczyciele Szkoły:
 - 1) w czasie lekcji nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) w czasie przerwy między lekcjami – nauczyciel dyżurujący;
 - 3) w czasie zajęć organizowanych poza Szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun.
2. Dyrektor wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.
3. Szczególną opiekę nad uczniami wymagającymi stałej i doraźnej pomocy ze względów rodzinnych, zdrowotnych, osobowościowych lub innych losowych, dyrektor powierza pedagogowi szkolnemu i wychowawcom klas.
4. Nauczyciele, pracownicy Szkoły niebędący nauczycielami oraz uczniowie, zobowiązani są do zapoznania się z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi oraz ich bezwzględного przestrzegania.

ROZDZIAŁ 10 REKRUTACJA UCZNIÓW DO SZKOŁY ORAZ SKREŚLANIE Z LISTY UCZNIÓW

§ 29.

1. Uczniów przyjmuje się do Szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu ucznia do Szkoły w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor. Jeżeli przyjęcie ucznia do Szkoły w trakcie roku szkolnego wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy Szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
4. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
5. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami, są przyjmowani do Szkoły w pierwszej kolejności, o ile:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum;
 - 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych;z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Do klasy pierwszej przyjmowani są poza kandydatami, o których mowa w ust. 5 również kandydaci niebędący laureatami lub finalistami ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureatami konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum;
 - 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych.
7. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 6, niż liczba wolnych miejsc w Szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
 - 3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w ust. 5.,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Szkoła nadal

dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, o równoważnej wartości:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, oznaczające wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
10. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku:
- 1) notorycznych wagarów przy minimum 50% nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w semestrze;
 - 2) szczególnych działań zagrażających zdrowiu lub życiu innych;
 - 3) niszczenia mienia Szkoły;
 - 4) szczególnie rażącego lekceważenia przez ucznia obowiązków szkolnych;
 - 5) próby szantażu lub rękoczynów w stosunku do innych uczniów, nauczycieli lub pracowników Szkoły;
 - 6) stosowania siły (pobicie lub uszkodzenie ciała) w stosunku do uczniów i pracowników Szkoły;
 - 7) picia alkoholu lub spożywania używek na terenie Szkoły;
 - 8) posiadania na terenie Szkoły jakiegokolwiek ilości alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych;
 - 9) przebywania na terenie Szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków psychoaktywnych;
 - 10) stosowania przemocy fizycznej, której efektem jest uszkodzenie ciała innej osoby;
 - 11) dokonania czynu lubieżnego.
11. Okoliczności, o których mowa w ust. 10 muszą być udokumentowane zgodnie z procedurami szkolnymi.
12. Obowiązkiem dyrektora jest sprawdzenie, czy istnieją formalne dowody na pracę Szkoły z uczniem, który sprawiał kłopoty, jeżeli było one podstawą do podjęcia uchwały przez radę pedagogiczną o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
13. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji.
14. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
15. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie.
16. O decyzji dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów należy powiadomić pisemnie ucznia i jego rodziców.

ROZDZIAŁ 11
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA ORAZ TRYB SKŁADANIA SKARG
W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIA

§ 30.

1. Prawa i obowiązki ucznia Szkoły oparte są na postanowieniach Konwencji o prawach dziecka, przepisach Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego i innych przepisach prawa.
2. Uczeń ma prawo:
 - 1) zgłaszać organom Szkoły, nauczycielom, przedstawicielom organizacji uczniowskich swoje uwagi, wnioski i zastrzeżenia w zakresie funkcjonowania Szkoły;
 - 2) zapoznać się z programami nauczania z poszczególnych przedmiotów na dany rok szkolny;
 - 3) zgłaszać nauczycielom własne problemy i prosić o pomoc w ich rozwiązaniu;
 - 4) uzyskiwać dodatkową pomoc w nauce, jeżeli taka pomoc jest mu potrzebna;
 - 5) zapoznać się z wewnątrzszkolny system oceniania;
 - 6) zostać poinformowanym o zagrożeniu końcową oceną niedostateczną z danego przedmiotu, co najmniej na miesiąc wcześniej, aby móc ją poprawić (o tym fakcie powinien być także poinformowany rodzic ucznia);
 - 7) wykorzystywać przerwy międzylekcyjne na wypoczynek;
 - 8) należeć do organizacji działających w środowisku szkolnym, wykonywać powierzone przez nie funkcje, wybierać i być wybieranym do władz samorządu uczniowskiego, należeć do wybranych przez siebie organizacji społecznych;
 - 9) korzystać, zgodnie z przyjętymi kryteriami, ze wszystkich form pomocy wychowawczej i pedagogicznej, jakie organizuje Szkoła;
 - 10) do poszanowania jego godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni i uczuć;
 - 11) w trudnych sytuacjach życiowych zwracać się do wychowawcy klasy oraz wszystkich organów Szkoły o udzielenie wsparcia i pomocy;
 - 12) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, zgodnie z zainteresowaniami;
 - 13) posługiwania się telefonem komórkowym w czasie wolnym od zajęć.
3. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki;
 - 2) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - 3) przestrzegać zasad higieny osobistej;
 - 4) okazywać szacunek pozostałym uczniom oraz pracownikom Szkoły;
 - 5) zapoznać się z tradycjami Szkoły i w miarę swoich możliwości oraz zainteresowań tradycje te wzbogacać i kultywować;
 - 6) przeciwdziałać w miarę posiadanych możliwości wszelkim przejawom złego zachowania, wandalizmu, lekceważenia obowiązków ucznia;
 - 7) przestrzegać norm, zasad, ustaleń dyrektora i nauczycieli, które podane zostały do wiadomości ucznia;
 - 8) dbać o wspólne dobro, szanować mienie Szkoły, uczniów i pracowników Szkoły;
 - 9) dbać, w miarę posiadanych możliwości, o zdrowie i bezpieczeństwo własne, pozostałych uczniów i pracowników Szkoły;

- 10) posiadać aktualną legitymację uczniowską i okazywać ją na każde żądanie pracowników Szkoły;
- 11) dbać o schludny wygląd.
4. Uczniowi nie wolno używać telefonów komórkowych oraz innych prywatnych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych organizowanych na terenie Szkoły.
5. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1) skargi mogą być składane przez samego ucznia lub jego rodzica;
 - 2) skarga może zostać wniesiona pisemnie lub ustnie do protokołu.
6. Dyrektor w terminie 7 dni od dnia wniesienia skargi, informuje wnoszącego skargę o sposobie jej rozpatrzenia oraz uzasadnieniu określonego sposobu rozpatrzenia skargi.

ROZDZIAŁ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31.

Szkoła używa pieczęci na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 32.

Szkoła prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 33.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych odrębnymi przepisami.