

**Zarządzenie Nr 63 / 2015
Starosty Wałbrzyskiego
z dnia 13 maja 2015 roku**

w sprawie: ustalenia szczegółowego wykazu stanowisk pracowniczych i wymagań kwalifikacyjnych łącznie z normą obsad w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j.:Dz. U. z 2013r., poz. 595 z późn. zm.) w związku z § 7 ust. 3 Uchwały Nr IV/4/15 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 30.01.2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu zarządzam, co następuje:

§1

Ustalam:

- 1) normę obsad w etatach w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu określoną w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) szczegółowy wykaz stanowisk pracowniczych i wymagań kwalifikacyjnych łącznie z normą obsad określony w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Naczelników wydziałów, pracowników biur zobowiązuję do:

- 1) dokonania podziału wydziału/ biura na stanowiska pracy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) zaktualizowania do dnia 15 czerwca 2015 roku zakresów czynności dla stanowisk pracy określonych w załączniku, o którym mowa w pkt 1

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 21/15 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 18 lutego 2015 roku w sprawie ustalenia szczegółowego wykazu stanowisk pracowniczych i wymagań kwalifikacyjnych łącznie z normą obsad w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu z późn. zm.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym


dr Piotr Sosiński
RADCA PRAWNY
WŁ/WB/541

STAROSTA

Jacek Cichura

NORMA OBSAD W ETATACH W STAROSTWIE POWIATOWYM W WAŁBRZYCHU

LP	NAZWA WYDZIAŁU	PLANOWANA NORMA OBSAD W ETATACH	UWAGA
1.	ZARZĄD	4	5
1.	ZARZĄD	3	
2.	SKARBNIK POWIATU	1	
3.	SEKRETARZ POWIATU	1	
4.	POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW	1	
5.	BIURO RADY	2	
6.	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH	17	
7.	WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY POWIATU I OCHRONY ŚRODOWISKA	10	
8.	WYDZIAŁ FINANSOWY	6	
9.	WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII	10	
10.	WYDZIAŁ ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO - BUDOWLANEJ I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI	8	
11.	GEOLOG POWIATOWY	0,25	
12.	GEODETA POWIATOWY	1	
13.	WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU	8	
14.	STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA RUCHEM NA DRÓGACH	1	
15.	STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	1	

LP	NAZWA WYDZIAŁU	PLANOWANA NORMA OBSAD W ETATACH	UWAGA
	2	4	5
16.	STANOWISKO DS. POWIATYZACJI DRÓG	1	
17.	STANOWISKO DS. BHP	0	Zadania realizowane przy innych czynnościach
18.	PEŁNOMOCCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH	0	Zadania realizowane przy innych czynnościach
19.	PEŁNOMOCCNIK DS. JAKOŚCI	0	Zadania realizowane przy innych czynnościach
20.	ADMINISTRATOR BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI	0	Zadania realizowane przy innych czynnościach
Suma		71,25	

BIURO RADY

Lp.	stanowisko	Wymagane kwalifikacje						NORMA OBSAD [W ETATACH]	UWAGI
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Dodatkowe kwalifikacje	Staż pracy (w latach)		ogółem	w tym na stanowisku kierowniczym		
3	4			5	6			7	8
1.	Główny Specjalista ds. Obsługi Rady	Wyższe		4		-	1		
2.	Inspektor ds. Obsługi Rady	Wyższe		3		-	1		

Geodeta Powiatowy

Lp.	stanowisko	Wyszkolenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Wymagane kwalifikacje		Staż pracy (w latach)	w tym na stanowisku kierowniczym	NORMA OBSAD [w ETATACH]	UWAGI
			Dodatkowe kwalifikacje	Wg odrębnych przepisów				
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Geodeta Powiatowy	Wyższe geodezyjne	Uprawnienia zawodowe: - w zakresie szacowania nieruchomości lub studia poddyplomowe w tym zakresie - do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie geodezji i kartografii w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne	Wg odrębnych przepisów	-	1		

Geolog Powiatowy

Lp.	stanowisko	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Wymagane kwalifikacje		Staż pracy (w latach)	w tym na stanowisku kierowniczym	NORMA OBSAD [w ETATACH]	UWAGI
			Dodatkowe kwalifikacje	ogółem				
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Geolog Powiatowy	Wyższe geologiczne		5	-	0,25		

Wydział FINANSOWY

L.p.	stanowisko	Wymagane kwalifikacje		NORMA OBSAD [W ETATACH]	UWAGI		
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Dodatkowe kwalifikacje				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Główny Księgowy	Wg odrębnych przepisów		Wg odrębnych przepisów	-	1	
2.	Inspektor ds. plac	Wyższe		3	-	1	
3.	Inspektor ds. budżetu	Wyższe		3	-	2	
4.	Inspektor ds. księgowości	Średnie Wyższe		3	-	1	
5.	Specjalista ds. księgowości	Wyższe		3	-	1	

Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego

Lp.	stanowisko	Wyszkolenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Wymagane kwalifikacje		Staż pracy (w latach)		NORMA OBSAD [W ETATACH]	UWAGI
			Dodatkowe kwalifikacje	ogółem	w tym na stanowisku kierowniczym			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego	Wyższe		3	-	1		

Wydział ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH

Lp.	stanowisko	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Wymagane kwalifikacje		5	Staż pracy (w latach)	6	NORMA OBSAD [w ETATACH]	UWAGI
			Dodatkowe kwalifikacje	ogółem					
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Naczelnik wydziału	Wyższe pedagogiczne	Zarządzanie oświatą	5	2	1			
2.	Główny specjalista ds. organizacyjnych i obywatelskich	Wyższe		3	-	1			
3.	Asystent Starosty	Wyższe		-	-	1			
4.	Inspektor ds. kadr	Wyższe		3	-	1			
5.	Sekretarka	średnie		-		1			
6.	Podinspektor/Inspektor ds. Obsługi Zarządu	Wyższe		3		1			
7.	Inspektor ds. zamówień publicznych Podinspektor ds. zamówień publicznych	Wyższe Średnie		3	-	2			
8.	Starszy Informatyk Informatyk	Wyższe informatyczne średnie		3	-	1 1			
9.	Pomoc administracyjna	Średnie		-	-	2			
10.	Inspektor ds. edukacji	Wyższe		3	-	1			
11.	Podinspektor / Inspektor ds. promocji, rozwoju i pozyskiwania środków zewnętrznych i współpracy z organizacjami pozarządowymi	Wyższe		3	-	1			
12.	Inspektor ds. obsługi Starostwa i utrzymania infrastruktury budynku	Wyższe		3	-	1			
13.	Konserwator elektryk	Zawodowe		-	-	2			

Powiatowy Rzecznik Konsumentów

Lp.	stanowisko	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Wymagane kwalifikacje		Staż pracy (w latach)	w tym na stanowisku kierowniczym	NORMA OBSAD [w ETATACH]	UWAGI
			Dodatkowe kwalifikacje	ogółem				
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Powiatowy Rzecznik Konsumentów	Wyższe		5	-	1		

Stanowisko ds. Zarządzania Ruchem na Drogach

Lp.	stanowisko	Wysztaczenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Wymagane kwalifikacje		Staż pracy (w latach)	w tym na stanowisku kierowniczym	NORMA OBSAD [w ETATACH]	UWAGI
			Dodatkowe kwalifikacje	ogółem				
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Główny Specjalista ds. Zarządzania Ruchem na Drogach	Wyższe		4	-	1		

Wydział GEODEZJI I KARTOGRAFII

Lp.	stanowisko	Wymagane kwalifikacje		NORMA	UWAGI		
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Dodatkowe kwalifikacje				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Naczelnik Wydziału	Wyższe: geodezyjne		5	2	1	
2.	Inspektor ds. narad koordynacyjnych	Wyższe: geodezyjne	Uprawnienia zawodowe: - do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie geodezji i kartografii w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficznej	Wg odrębnych przepisów	-	1	
3.	Inspektor ds. geodezji i kartografii	Średnie: geodezyjne		3	-	1	
4.	Inspektor ds. obsługi systemów informatycznych oraz ds. geodezji i kartografii	Wyższe : informatyczne	policealne geodezyjne wyższe geodezyjne	3	-	1	
5.	Podinspektor ds. przygotowania materiałów geodezyjnych	Średnie, policealne geodezyjne		3	-	1	
6.	Inspektor ds. aktualizacji części opisowej gruntów i budynków lub Podinspektor ds. aktualizacji części opisowej gruntów i budynków	Wyższe: geodezyjne		3	-	2	
7.	Podinspektor ds. aktualizacji zasobu geodezyjnego	Średnie, policealne geodezyjne		3	-	2	
8.	Pomoc administracyjna	Wyższe średnie		-	-	1	

Stanowisko ds. Powiatyzacji Dróg

Lp.	stanowisko	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Wymagane kwalifikacje		Staż pracy (w latach)		NORMA OBSAD [w ETATACH]	UWAGI
			Dodatkowe kwalifikacje	ogółem	w tym na stanowisku kierowniczym			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Inspektor ds. Powiatyzacji Dróg	Wyższe		3	-	1		

Wydział INFRASTRUKTURY POWIATU I OCHRONY ŚRODOWISKA

Lp.	stanowisko	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Wymagane kwalifikacje		5	Staż pracy (w latach)		NORMA	UWAGI
			Dodatkowe kwalifikacje			ogółem	w tym na stanowisku kierowniczym		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Naczelnik wydziału	Wyższe techniczne			5	2	1		
2.	Główny specjalista ds. utrzymania infrastruktury drogowej	Wyższe		4	-	1			
3.	Podinspektor ds. utrzymania dróg i ewidencji obiektów inżynierskich	Średnie techniczne – technik drogownictwa	Uprawnienia: specjalność konstrukcyjno – inżynierska w zakresie dróg	3	-	1			
4.	Podinspektor ds. inwestycji	Średnie		3	-	1			
5.	Inspektor ds. ochrony powietrza	Wyższe: inżyniera środowiska o specjalności ochrona atmosfery		3	-	1			
6.	Pomoc administracyjna	Średnie		-	-	3			
7.	Główny Specjalista ds. gospodarki odpadami	Wyższe: inżyniera środowiska		4	-	1			
8.	Robotnik gospodarczy / kierowca			-	-	1			

WYDZIAŁ ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANEJ I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

Lp.	stanowisko	Wysztaczenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Wymagane kwalifikacje				NORMA OBSAD [W ETATACH]	UWAGI
			Dodatkowe kwalifikacje	5	Staż pracy (w latach)			
					ogółem	w tym na stanowisku kierowniczym		
3	4	5	6	7	8			
1.	Naczelnik wydziału	Wyższe: budownictwo	Uprawnienia: decyzja o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie projektanta	5	2	1		
2.	Inspektor ds. budownictwa	Wyższe	Uprawnienia: decyzja o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie projektanta lub kierownika budowy	3	-	3		
3.	Inspektor ds. administracyjnych	Wyższe		3	-	2		
4.	Pomoc administracyjna	Średnie		-	-	1		
5.	Podinspektor ds. obrotu nieruchomościami	Średnie		3	-	1		

Wydział KOMUNIKACJI i TRANSPORTU

Lp.	stanowisko	Wymagane kwalifikacje				NORMA OBSAD [w ETATACH]	UWAGI
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Dodatkowe kwalifikacje	Staż pracy (w latach)			
3	4			5	6	7	8
1	Naczelnik wydziału	Wyższe administracyjne lub ekonomiczne		5	2	1	
2	Główny Specjalista ds. transportu	Wyższe		4	-	1	
3	Podinspektor/Inspektor ds. wydawania praw jazdy	Wyższe		3	-	2	
4	Inspektor ds. rejestracji pojazdów Podinspektor ds. rejestracji pojazdów	Wyższe Średnie		3	-	3	
5	Inspektor ds. transportu	Wyższe		3	-	1	

Samodzielne Stanowiska

Lp.	stanowisko	Wymagane kwalifikacje						NORMA OBSAD [W ETATACH]	UWAGI
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe niezbędne	Dodatkowe kwalifikacje	Staż pracy (w latach)		7	8		
5	6								
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Powiatowy Rzecznik Konsumentów	Wyższe		3	-	1			
2.	Stanowisko ds. Zarządzania Ruchem na Droгах	Wyższe		3	-	1			
3.	Stanowisko ds. Powiatyzacji Droг	Wyższe		3	-	1			
4.	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego	Wyższe		3	-	1			
5.	Geodeta Powiatowy	Wyższe: geodezyjne	Uprawnienia zawodowe: - w zakresie szacowania nieruchomości lub studia podryplomowe w tym zakresie - do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie geodezji i kartografii w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt.1 i 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne	3					
6.	Geolog Powiatowy			3	-	0,25			