

UCHWAŁA NR VI/20/15
RADY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO
z dnia 30 marca 2015 roku

**w sprawie założenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej
nr 2 w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Walimiu.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595, z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5a i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), **Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwala się, co następuje:**

§ 1

1. Z dniem 1 września 2015 r. zakłada się w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii z siedzibą w Walimiu, przy ul. Nowa Kolonia 9, Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną nr 2.
2. Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej nr 2 w Walimiu, przy ul. Nowa Kolonia 9, nadaje się akt założycielski w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.
3. Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej nr 2 w Walimiu, przy ul. Nowa Kolonia 9, nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2

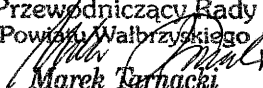
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu oraz Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Walimiu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady
Powiatu Wałbrzyskiego

Marek Tarnacki

Załącznik nr 1
do uchwały Nr VI/20/2015
Rady Powiatu Wałbrzyskiego
z dnia 30.03.2015r

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PLACÓWKI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595, z późn. zm.), art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), Rada Powiatu Wałbrzyskiego zakłada z dniem 1 września 2015 r. w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Walimiu, przy ul. Nowa Kolonia 9, publiczną szkołę ponadgimnazjalną o nazwie:

„Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 2”

z siedzibą w Walimiu, przy ul. Nowa Kolonia 9.

Przewodniczący Rady
Powiatu Wałbrzyskiego


Marek Tarnacki

STATUT ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ SPECJALNEJ NR 2

§ 1

Ilekróć w statucie mowa jest bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną nr 2 w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Walimiu, przy ul. Nowa Kolonia 9, funkcjonującym w strukturze Zespołu Placówek Resocjalizacyjnych w Walimiu, przy ul. Nowa Kolonia 9,
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć odpowiednio rodziców i opiekunów prawnych uczniów.

Rozdział I

§ 2

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: „Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 2”.
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 2 wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Walimiu, przy ul. Nowa Kolonia 9, funkcjonującego w strukturze Zespołu Placówek Resocjalizacyjnych w Walimiu, przy ul. Nowa Kolonia 9.
3. Szkoła jest zasadniczą szkołą zawodową w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), kształcąca na podbudowie gimnazjum i umożliwiającą uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na podstawie odrębnych przepisów.
4. Organem prowadzącym Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną nr 2 jest Powiat Wałbrzyski, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Dolnośląski Kurator Oświaty.
5. Szkoła jest placówką przeznaczoną dla młodzieży w normie intelektualnej, zagrożonej niedostosowaniem społecznym, wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.

Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Celem szkoły jest tworzenie właściwych warunków wychowawczych, edukacyjnych i zdrowotnych dla prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Cele, o których mowa w ust. 1, realizowane są w współpracy z rodzinami uczniów, instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami społecznymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Do zadań szkoły należy w szczególności:

- 1) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 2) eliminowanie przyczyn i przejawów zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 3) przygotowanie uczniów do prawidłowego uczestnictwa w życiu społecznym oraz życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi i społecznymi.

§ 4

Szkoła kształci w zawodzie kucharz.

§ 5

Szkoła wykonuje swoje zadania m.in. poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych oraz form zajęć pozalekcyjnych, zgodnie z zainteresowaniami, potrzebami i możliwościami uczniów,
- 2) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie świadczenia pomocy i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego dla uczniów i ich rodziców,
- 3) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków pracy każdemu uczniowi i nauczycielowi,
- 4) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju,
- 5) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania,
- 6) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności uczniów,
- 7) stosowanie systemu pomocy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej,
- 8) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.

§ 6

Do zadań zespołu nauczycielskiego należy w szczególności:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli przy realizacji programów nauczania,
- 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli.

§ 7

1. Oceny klasyfikacyjne w szkole ustala się wg następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6 (otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania),
- 2) stopień bardzo dobry – 5 (otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania),
- 3) stopień dobry – 4 (otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych),
- 4) stopień dostateczny – 3 (otrzymuje uczeń, który opanował treści najważniejsze w uczeniu się i nauczaniu danego przedmiotu, często

powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych),

5) stopień dopuszczający – 2 (otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu treści zawartej w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia),

6) stopień niedostateczny – 1 (otrzymuje uczeń, który w najmniejszym stopniu nie opanował wiadomości zawartych w podstawie programowej).

2. Zasady oceniania zachowania:

1) ocena wzorowa – otrzymuje ją uczeń, który wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,

2) ocena bardzo dobra – otrzymuje ją uczeń, który wywiązuje się z obowiązków ucznia,

3) ocena dobra – otrzymuje ją uczeń, który na miarę swoich możliwości wywiązuje się z obowiązków ucznia,

4) ocena poprawna – otrzymuje ją uczeń, który na miarę swoich możliwości i warunków stara się wywiązywać z obowiązków ucznia,

5) ocena nieodpowiednia – otrzymuje ją uczeń, który nie pracuje na miarę swoich możliwości,

6) ocena naganna – otrzymuje ją uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków ucznia.

§ 8

1. W ramach posiadanych środków finansowych szkoła organizuje dodatkowe zajęcia pozalekcyjne dla uczniów, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zainteresowaniami.
2. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w godzinach popołudniowych.
3. Udział w zajęciach pozalekcyjnych nie jest obowiązkowy.

§ 9

W szkole organizowane są różne formy opieki i pomocy uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc lub wsparcie.

Są to m.in.:

- 1) indywidualne programy edukacyjne,
- 2) indywidualne programy terapeutyczne,
- 3) wspieranie uczniów znajdujących się w trudniej sytuacji bytowo-materialnej.

§ 10

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w szkole obejmuje:
 - 1) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia,
 - 2) opracowanie indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej,
 - 3) przygotowanie uczniów do radzenia sobie w sytuacjach trudnych (bezrobocie, problemy zdrowotne, adaptacja do nowych warunków pracy, mobilności zawodowej),
 - 4) przygotowanie rodziców uczniów do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w szkole opiera się na:

- 1) indywidualnych rozmowach doradczych (z uczniem, jak i jego rodzicami),
 - 2) testach predyspozycji ucznia,
 - 3) poradnictwie grupowym (pogadanki),
 - 4) ankietach dotyczących planowania kariery zawodowej,
 - 5) spotkaniach z przedsiębiorcami oraz przedstawicielami instytucji zajmujących się rynkiem pracy.
3. Osoba odpowiedzialną za realizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole jest dyrektor.

§ 11

Współpraca szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi odbywa się w następujący sposób:

- 1) konsultacje na terenie poradni lub szkoły (w ramach spotkań omawiane są m.in. wyniki badań i obserwacji, procedury postępowania diagnostycznego),
- 2) szkoleniowe posiedzenia rad pedagogicznych, zgodnie z tematami zgłaszanymi przez dyrektora szkoły,
- 3) zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów z zakresu komunikacji, rozwiązywania konfliktów, rozumienia siebie, radzenia sobie ze stresem (emocjami), umiejętności podejmowania decyzji,
- 4) indywidualne konsultacje przeprowadzane przez pracowników poradni z uczniami, rodzicami, nauczycielami.

§ 12

1. Szkoła współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Co najmniej trzy razy w roku szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami uczniów w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i opiekuńcze.
3. Oprócz stałych spotkań, o których mowa w ust. 2, szkoła w każdym czasie zapewnia rodzicom możliwość uzyskania informacji na temat zachowania, postępów bądź trudności w nauce ucznia oraz informacji i porad w sprawach wychowania i opieki.
4. Dla rodziców ucznia rozpoczynającego cykl kształcenia, szkoła organizuje wstępne spotkanie w celu zapoznania rodziców z podstawowymi zasadami obowiązującymi w szkole.
5. W sprawach nagłych, niecierpiących zwłoki szkoła podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami.

ROZDZIAŁ III KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

§ 13

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski.

§ 14

1. Szczegółowe kompetencje organów szkoły:
 - 1) dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Do jego zadań należy w szczególności kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) rada pedagogiczna w szczególności:
 - a) zatwierdza plany pracy szkoły,
 - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji pedagogicznych,
 - d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
 - 3) samorząd uczniowski ma prawo do przedstawiania radzie pedagogicznej i dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły.
2. Organy szkoły mają swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w statucie szkoły i innych aktach prawnych dotyczących oświaty.

§ 15

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

1. Dyrektor szkoły na wniosek poszczególnych organów szkoły udziela im pomocy organizacyjnej oraz zapewnia obsługę administracyjną.
2. Dyrektor w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania szkoły oraz efektywnego rozwiązywania problemów może za zgodą poszczególnych organów szkoły organizować spotkania z ich przedstawicielami.
3. Wymiana informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach, powinna odbywać się na bieżąco za pośrednictwem dyrektora szkoły lub bezpośrednio na piśmie, pomiędzy tymi organami (można w tym celu używać tablicy ogłoszeń).
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły.
5. Każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie nie naruszając przy tym kompetencji organu uprawnionego.

§ 16

SPOSOBY ROZSTRZYGANIA SPORÓW POMIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY

1. Spór pomiędzy samorządem uczniowskim, a radą pedagogiczną rozstrzyga dyrektor szkoły.
2. Spór pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzyga rada pedagogiczna.
3. Spór pomiędzy radą pedagogiczną, a dyrektorem rozstrzyga w formie arbitrażu organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Szkoła funkcjonuje w oparciu o arkusz organizacji sporządzany przez dyrektora, a zatwierdzany corocznie przez organ prowadzący w terminie do 30 maja.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 10 do 16.
3. Rodzaj i tygodniowy wymiar godzin planuje się w oparciu o obowiązujące ramowe plany nauczania w szkołach publicznych.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA PRACOWNI SZKOLNYCH

§ 18

1. Szczegółowa organizację i zasady korzystania z pracowni szkolnych określają odrębne regulaminy opracowane z uwzględnieniem specyfiku zajęć, zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
2. Opiekę nad pracownikami szkolnymi i innymi pomieszczeniami dydaktycznymi powierza się poszczególnym nauczycielom.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

§ 19

1. Szkoła zapewnia uczniom odpowiednie warunki do odbywania praktycznej nauki zawodu , w tym w szczególności:
 - 1) nadzoruje jej przebieg,
 - 2) zapewnia opiekę wychowawczą,
 - 3) ubezpiecza od następstw nieszczęśliwych wypadków (w razie wypadku sporządza dokumentację powypadkową),
 - 4) przestrzega godzin odbywania praktycznej nauki zawodu, przy zachowaniu przepisów o ochronie pracy młodocianych.
2. Praktyczna nauka zawodu może odbywać się w centrach kształcenia praktycznego oraz u pracodawców na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą, a dana jednostką.
3. Zajęcia praktyczne organizowane w zakładach pracy mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach. Liczbę uczniów w grupach ustala kierownik zakładu pracy, uwzględniają specyfikę nauczanego zawodu, wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, warunki lokalowe i techniczne warsztatów.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ I ZADANIA NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

§ 20

1. Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów, zarówno podczas zajęć lekcyjnych, jak i po ich zakończeniu.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie i ewidencjonowanie zbiorów,
 - 2) prowadzenie dokumentacji zbiorów,
 - 3) prowadzenie dokumentacji udostępniania zbiorów,
 - 4) planowanie pracy biblioteki, opracowywanie sprawozdawczości,
 - 5) opisywanie i inwentaryzacja ubytków zbiorów,
 - 6) prowadzenie prenumeraty czasopism szkolnych i metodycznych,
 - 7) dbałość o estetykę wnętrza biblioteki.

§ 21

Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami polega w szczególności na:

- 1) wspólnym organizowaniu imprez czytelniczych,
- 2) wymianie wiedzy i doświadczeń,
- 3) wypożyczeniach międzybibliotecznych,
- 4) udziale w targach i kiermaszach czytelniczych.

ROZDZIAŁ VIII ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW

§ 22

Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) rzetelne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego i intelektualnego uczniów,
- 3) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów,
- 4) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby,
- 5) podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie demoralizacji środowiska uczniowskiego.

§ 23

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.

2. Nauczyciel wychowawca kontaktuje się rodzicami na okresowych spotkaniach w szkole, co najmniej trzech w ciągu roku szkolnego, oraz w miarę indywidualnych potrzeb.
3. Wychowawca zaznajamia rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w szkole i w klasie, oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Wychowawca ma obowiązek udzielania rodzicom rzetelnej informacji na temat uczniów, a także udzielania porad dotyczących ich wychowania i dalszego kształcenia.

§ 24

Do zadań nauczyciela praktycznej nauki zawodu należy w szczególności:

- 1) bieżąca kontrola stanu bezpieczeństwa pracowni, w której odbywają się zajęcia praktyczne, w tym sprawdzanie stanu urządzeń technicznych,
- 2) dbałość o stosowanie przez uczniów zasad technologii danego zawodu oraz przestrzeganie instrukcji metod pracy i obsługi urządzeń mechanicznych,
- 3) systematyczne prowadzenie instruktarzu w zakresie zasad bezpieczeństwa na zajęciach praktycznych.

§ 25

Do zadań nauczyciela pełniącego obowiązki koordynatora do spraw bezpieczeństwa należy w szczególności:

- 1) eliminowanie w szkole zjawisk noszących znamiona przemocy,
- 2) wspomaganie rady pedagogicznej przy rozwiązywaniu konfliktów w szkole,
- 3) opracowanie i upowszechnianie procedur interwencyjnych,
- 4) współpraca z placówkami pomocniczymi (organami ścigania, sprawiedliwość),
- 5) opracowanie planu pracy, skorelowanego z działaniami wychowawczymi psychologa i pedagoga szkolnego.

ROZDZIAŁ IX RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW ORAZ TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY

§ 26

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) osiągnięcia w nauce,
 - 2) wzorowe zachowanie,
 - 3) bardzo dobra frekwencję,
 - 4) właściwą postawę i aktywność w życiu szkoły.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) wyróżnienie przez wychowawcę,
 - 2) wyróżnienie przez dyrektora (ustne lub pisemne),
3. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) niszczenie mienia szkolnego,
 - 2) niewłaściwy stosunek do nauki innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły,

- 3) opuszczanie zajęć lekcyjnych,
 - 4) stosowanie używek (alkoholu, papierosów, narkotyków).
4. Rodzaje kar:
- 1) upomnienie dyrektora, wychowawcy klasy,
 - 2) obniżenie oceny tygodniowej z zachowania,
 - 3) nagana dyrektora szkoły wraz z wpisem do dokumentów ucznia
 - 4) Przeniesienie ucznia do innej placówki,
5. Uczeń może zostać zobowiązany do naprawy wyrządzonych szkód lub wykonania prac użytecznych na rzecz szkoły.

§ 27

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary regulaminowej.
2. Od każdej kary rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia rodziców o ukaraniu.
3. W ciągu 14 dni dyrektor szkoły zobowiązany jest udzielić odpowiedzi podtrzymującej lub uchylającej karę, wraz z uzasadnieniem. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 28

1. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są nauczyciele szkoły:
 - 1) w czasie lekcji nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 2) w czasie przerwy między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
 - 3) w czasie zajęć organizowanych poza szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun.
2. Dyrektor szkoły wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.
3. Szczególną opiekę nad uczniami wymagającymi stałej i doraźnej pomocy ze względów rodzinnych, zdrowotnych, osobowościowych lub innych losowych, dyrektor szkoły powierza pedagogowi szkolnemu i wychowawcom klas.
4. Nauczyciele, uczniowie oraz pracownicy niepedagogiczni, zobowiązani są do bezwzględного przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ X ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY ORAZ SKREŚLANIA Z LISTY UCZNIÓW

§ 29

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zalecające kształcenie ucznia w warunkach młodzieżowego ośrodka socjoterapii oraz skierowanie, wydane w trybie art. 71 ust. 5, ust. 5a i 5b przywołanej ustawy.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w przypadku:
 - 1) notorycznych wagarów, obejmujących co najmniej 50 % godzin lekcyjnych przewidzianych do realizacji w danym semestrze,

- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 4 tygodnie.
 - 3) szczególnych działań zagrażających zdrowiu lub życiu innych,
 - 4) niszczenia mienia szkoły,
 - 5) szczególnie rażącego lekceważenia obowiązków szkolnych uczniów,
 - 6) próby szantażu lub rękoczynów w stosunku do innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły,
 - 7) stosowania siły (pobicie lub uszkodzenie ciała) w stosunku do rówieśników i uczniów naszej szkoły,
 - 8) picia alkoholu lub spożywania używek na terenie szkoły i w jej najbliższym otoczeniu,
 - 9) posiadania jakiegokolwiek ilości narkotyków,
 - 10) przebywania na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - 11) stosowania przemocy fizycznej, której efektem jest uszkodzenie ciała innej osoby,
 - 12) dokonania czynu lubieżnego.
3. Okoliczności, o których mowa w ust. 2 muszą być udokumentowane zgodnie z procedurami szkolnymi.
 4. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest sprawdzenie, czy istnieją formalne dowody na pracę szkoły z uczniem, który sprawiał kłopoty, jeżeli było one podstawą do podjęcia uchwały przez radę pedagogiczną o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
 5. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji.
 6. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 7. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie.
 8. O decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów należy powiadomić pisemnie ucznia i rodziców.

ROZDZIAŁ XI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ ORAZ TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIĄ

§ 30

1. Prawa i obowiązki ucznia szkoły oparte są na postanowieniach Konwencji o prawach dziecka, przepisach Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego i innych przepisach prawa.
2. Uczeń ma prawo:
 - 1) zgłaszać organom szkoły, nauczycielom, przedstawicielom organizacji uczniowskich swoje uwagi, wnioski i zastrzeżenia.
 - 2) znać programy nauczania z poszczególnych przedmiotów na dany rok szkolny,
 - 3) zgłaszać nauczycielom własne problemy i prosić o pomoc w ich rozwiązaniu,
 - 4) uzyskiwać dodatkową pomoc w nauce, jeżeli jest taka potrzeba,
 - 5) znać wewnątrzszkolny system oceniania,

- 6) wiedzieć o zagrożeniu końcową oceną niedostateczną z danego przedmiotu, na miesiąc wcześniej, aby móc ją poprawić (o tym fakcie powinien być także poinformowany rodzic ucznia),
 - 7) wykorzystywać przerwy międzylekcyjne na wypoczynek,
 - 8) należeć do organizacji działających w środowisku szkolnym, wykonywać powierzone przez nie funkcje, wybierać i być wybieranym do władz samorządu uczniowskiego, za zgodą wychowawcy klasy – należeć do wybranych przez siebie organizacji społecznych,
 - 9) korzystać, zgodnie z przyjętymi kryteriami, ze wszystkich form pomocy wychowawczej i pedagogicznej, jakie organizuje szkoła,
 - 10) mieć zapewnione poszanowanie godności własnej i dyskrecję w sprawach osobistych, stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni i uczuć,
 - 11) w trudnych sytuacjach życiowych zwracać się do wychowawcy klasowego, pedagoga, psychologa, samorządu uczniowskiego, dyrektora szkoły w celu uzyskania wsparcia i pomocy,
 - 12) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, zgodnie z zainteresowaniami,
 - 13) posługiwać się telefonem komórkowym w czasie wolnym od zajęć.
3. Uczeń ma obowiązek:
- 1) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
 - 2) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - 3) dbać o estetykę wyglądu zewnętrznego, przestrzegać zasad higieny osobistej,
 - 4) okazywać szacunek nauczycielom i wszystkim pracownikom szkoły,
 - 5) znać, szanować i wzbogacać dobrą tradycję szkoły,
 - 6) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, złego zachowania, niszczenia, wandalizmu, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę pomieszczeń i otoczenia szkoły,
 - 7) przestrzegać norm, zasad, ustaleń dyrektora i nauczycieli,
 - 8) dbać o wspólne dobro, szanować mienie szkoły,
 - 9) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - 10) nosić i okazywać na każde żądanie pracownika szkoły ważną legitymację uczniowską,
 - 11) dbać o schludny wygląd i nosić odpowiedni strój.
4. Uczniowi nie wolno używać telefonów komórkowych oraz innych prywatnych urządzeń elektronicznych podczas zajęć organizowanych na terenie szkoły.
5. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
- 1) skargi mogą być składane przez samego ucznia, jego rodzica lub opiekuna,
 - 2) skarga może być pisemna lub ustna,
 - 3) dyrektor w terminie 7 dni informuje strony o podjętych decyzjach.

ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

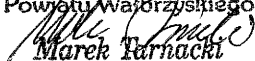
Szkoła używa pieczęci z godłem państwowym oraz napisem w otoku: Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2 w Walimiu.

§ 32

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 33

Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkoły odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

Przewodniczący Rady
Powiatu Wałbrzyskiego

Marek Tarnacki

UZASADNIENIE

Utworzenie zasadniczej szkoły zawodowej w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Walimiu, poszerzy ofertę edukacyjną Zespołu Placówek Resocjalizacyjnych w Walimiu oraz pozwoli Powiatowi Wałbrzyskiemu zapewnić odpowiednią formę kształcenia młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym.

Powyższe stanowi o zasadności podjęcia niniejszej uchwały.