

OR
23.02.2015

~~524~~. 524. 2. 1. 2015
OR

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



137156

OR 1578/2/2015
2015-02-23

W PŁYNEŁO
STAROSTWO POWIATOWE W WAŁBRZYCHU
KANCELARIA OGÓLNA

20. 02. 2015

Ileść załączników _____
Nr dziennika _____
Podpis _____

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234,
poz. 1536¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wniosek o przyznanie pomocy w ramach dotacji celowej środków na podstawie przepisów
rozd. 3 Art. 17 ust. 3 i 5 Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r.
o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich
(Dz. U. Nr 208, poz. 1241.)
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zakup sprzętu specjalistycznego na wyposażenie Sekcji Operacyjnej Wałbrzych, celem
podniesienia bezpieczeństwa w obszarach górskich na terenie Powiatu Wałbrzyskiego.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od kwiecień 2015 do czerwiec 2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Wałbrzyski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy takiej działalności

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze Statutem GOPR i Pełnomocnictwem Zarządu Głównego GOPR

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zakup sprzętu specjalistycznego na wyposażenie Sekcji Operacyjnej Wałbrzych, celem podniesienia bezpieczeństwa w obszarach górskich na terenie Powiatu Wałbrzyskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Służba góraska:

W roku 2014 ratownicy Grupy uczestniczyli ogółem 164 wypraw i akcji ratunkowych, w tym 14 wielogodzinnych i osobowych wypraw ratunkowych w tym 1 z użyciem śmigłowca, 117 akcji ratowniczych i 33 interwencji. Ratownicy udzielili pomocy 179 poszkodowanym, z czego 103 osób było rannych, 6 osoby martwe, 23 nagłe zachorowania, 47 innych przypadków. Ratownicy prowadzili 29 wypraw i akcji poszukiwawczych w tym 2 z użyciem psów ratowniczych GOPR.

Służba Narciarska na Zorganizowanych Terenach Narciarskich:

Na terenach narciarskich, w których dyżurowali ratownicy Grupy przeprowadzono ogółem 450 akcje i interwencje ratownicze, w tym 280 akcji ratunkowych w tym 1 z użyciem śmigłowca, 170 interwencji. Ratownicy udzielili pomocy 450 poszkodowanym. Zanotowano 1 wypadek śmiertelny na stoku.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zgodnie ze strategią Starostwa Powiatowego związaną z propagowaniem i rozpowszechnianiem walorów turystycznych górskich rejonów Powiatu Wałbrzyskiego turysta przebywający w górach musi czuć się bezpiecznie. Musi wiedzieć, że gdy znajdzie się w sytuacji, która będzie zagrażać jego zdrowiu lub życiu może liczyć na służbę, która ruszy na ratunek w góry zgodnie

z przyrzeczeniem, jakie składają wszyscy ratownicy górscy.

„Dobrowolnie przyrzekam pod słowem honoru, że póki zdrow będę, na każde wezwanie Naczelnika lub Jego Zastępcy - bez względu na porę roku, dnia i stan pogody - stawię się w oznaczonym miejscu i godzinie i udam się w góry celem niesienia pomocy ludziom jej potrzebującym. Postanowienia statutu GOPR będę przestrzegał ściśle, polecenia Naczelnika, jego zastępców, kierowników wypraw i akcji będę wykonywał rzetelnie, pamiętając, że od mego postępowania zależy zdrowie i życie ludzkie. W pełnej świadomości przyjętych na siebie trudnych obowiązków i na znak dobrej woli, powyższe przyrzeczenie przez podanie ręki Naczelnikowi potwierdzam”.

Tekst 'Przyrzeczenia Ratowniczego', ułożonego 14 czerwca 1910 roku przez Mariusza Zaruskiego, pozostał do dziś niemal w niezmienionej formie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakup środków medycznych i opatrunkowych, pozwoli doposażyć i w profesjonalny sposób udzielać pierwszej pomocy osobom, które uległy wypadkom w górach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

TEREN DZIAŁANIA GRUPY REGIONALNEJ GOPR GRUPY
WAŁBRZYSKO – KŁODZKIEJ SUDETY ŚRODKOWE I WSCHODNIE

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zakup środków medycznych, opatrunkowych i wyposażenia ratowniczego na wyposażenie plecaków medycznych i apteczek Stacji Ratunkowych znajdujących się na terenie górskim Starostwa Powiatowego Wałbrzych. Planujemy zakup środków opatrunkowych, wyposażenia ratowniczego znajdującego się w plecakach medycznych. Najczęściej są to jednorazowy sprzęt typuambu, ssaki mechaniczne, elektrody do defibrylatorów, rękawiczki ratownicze, środki opatrunkowe. Zakup środków medycznych jest kosztem Grupy w żaden sposób nie są refinansowane ze środków Ministerstwa Zdrowia.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od marzec 2015 do grudzień 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup środków medycznych	kwiecień – czerwiec 2015	Grupa Regionalna GOPR Grupa Wałbrzysko-Kłodzka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zabezpieczenie wyposażenia medycznego ratowników prowadzących działania ratunkowe w górach. Możliwość zakupu środków medycznych spełniających certyfikaty i normy przeznaczone do zaopatrzenia poszkodowanych w wypadkach w górach.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn.	Koszt jedn. w zł	Rodz. miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Środki medyczne	1	2 000,00	Szt.	2 000,00	2 000,000		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...(<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	1	2 000,00	Szt.	2 000,00	2 000,000		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek o przyznanie środków został rozpatrzony pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
UMWD	250.000 zł	ŃAK/NIE ¹⁾	Marzec 2015
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾



1. Sprzęt specjalistyczny (amortyzacja sprzętu, paliwo)

- liny alpinistyczne
- sprzęt alpinistyczny
- sprzęt wspinaczkowy (uprząże, kaski, przyrządy zjazdowe, do wychodzenia, karabinki, boczeki)
- środki ewakuacyjne zima, lato
- sprzęt do ratownictwa lawinowego

2. Środki transportu:

- samochód terenowy Land Rover
- skuter śnieżny - zima
- czterokołowiec - lato

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działania ratownicze prowadzone od 1952r. w Sudetach a od 1976r. powołano Grupę Wałbrzysko-Kłodzką na terenie Sudetów Środkowych i Wschodnich.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie korzystamy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) / zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GRUPA REGIONALNA GÓRSKIEGO
OCHOTNICZEGO POŁCZOWIA RATUNKOWEGO
GRUPA WAŁBRZYSKO - KŁODZKA
NIP 736-10-39-808 tel./fax 074 842 34 14
58-303 WAŁBRZYCH ul. Poznańska 6

GLÓWNY KSIĘGOWY

Grupy Regionalnej GPR
Grupy Wałbrzysko - Kłodzkiej

Agata Sikorska

NACZELNIK
GRUPY REGIONALNEJ GPR
GRUPY WAŁBRZYSKO - KŁODZKIEJ

Zdzisław Wiatr

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.