

OR
25.02.2015

OR. 524.2-2-2015

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”



137350

OR 1772/2/2015
2015-02-25

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**MIĘDZYNARODOWE MISTRZOSTWA DOLNEGO ŚLĄSKA KOBIEC
SZCZAWNO CUP**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.04.15 do 15.06.15. ✓

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Wałbrzyski
(organ administracji publicznej)

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 19a

W P Ł Y N Ę Ł O	
STAROSTWO POWIATOWE W WAŁBRZYCHU	
KANCELARIA OGÓLNA	
25. 02. 2015	
Ilość załączników	_____ <i>pięć</i>
Nr dziennika	_____
Podpis	_____ <i>Okon</i>

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: MIEJSKI KLUB SPORTOWY W SZCZAWNIE ZDROJU

2) forma prawna:⁴⁾

- (+) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000329474

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2009-05-12

5) nr NIP: 8862791392 nr REGON: 020024982

6) miejscowość: SZCZAWNO ZDRÓJ ul.: TOPOŁOWA 5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: SZCZAWNO ZDRÓJ powiat:⁸⁾ WAŁBRZYCH

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 58-310 poczta: SZCZAWNO ZDRÓJ

7) tel.: 502670117 faks:

e-mail: kortyszczawno@wp.pl www.korty-szczawno.com.pl

8) numer rachunku bankowego: 29 1020 5095 0000 5002 0166 5801

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ROBERT KOŚIŃSKI

b) JACEK BARANOWSKI

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

MKS SZCZAWNO ZDRÓJ – sekcja tenisa ziemnego

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Robert Kosiński 502670117

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie gry w tenisa ziemnego i treningu ogólnorozwojowego.
2. Wynajem kortów do nauki gry w tenisa.
3. Organizowanie obozów sportowych dla poszczególnych grup zawodników
4. Organizowanie turniej własnych i zleconych przez Polski Związek Tenisa

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie gry w tenisa ziemnego i treningu ogólnorozwojowego.
2. Promocja oraz krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.
3. Wydawanie broszur, kart członkowskich, informatorów tematycznych.
4. Organizowanie turniejów własnych i zleconych przez Polski Związek Tenisa

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

MIĘDZYKRAJOWE MISTRZOSTWA DOLNEGO ŚLĄSKA Kobiet w tenisie ziemnym
SZCZAWNO CUP JEST INICJATYWĄ MOCNO PROMUJĄCĄ TENIS ZIEMNY W NASZYM REGIONIE.

BĘDZIE TO PIERWSZY ZAWODOWY PROFESJONALNY TURNIEJ Kobiet w historii
DOLNEGO ŚLĄSKA . ZAANGAŻOWANIE W ORGANIZACJĘ WSZYSTKICH LOKALNYCH
JEDNOSTEK SAMORZĄDOWYCH ORAZ DOŚWIADCZONYCH SPECJALISTÓW POZWOLI NA
ORGANIZACJĘ JEDNEJ Z NAJWAŻNIEJSZYCH IMPREZ W KALENDARZU SPORTOWYM
DOLNEGO ŚLĄSKA W 2015 ROKU.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

DOLNY ŚLĄSK NIGDY NIE MIAŁ IMPREZY WTA W SWOIM KALENDARZY SPORTOWYM. ORGANIZACJA TEGO TURNIEJU PRZYCZYNI SIĘ DO POPULARYZACJI SPORTU W SZEROKIM ŚRODOWISKU A DODATKOWO POPRZEZ UDZIAŁ W NIM LOKALNYCH ZAWODNICZEK ZŁAMIE STEREOTYP O NIEDOSTĘPNOŚCI TENISA W SZERSZYCH KRĘGACH. ZAWODY TE UDOWODNIĄ ŻE CIĘŻKĄ PRACĄ NAWET W TAKICH MAŁYCH OŚRODKACH JAK NASZ MOŻNA ODNOŚĆ SUKCESY. TURNIEJ BĘDZIE NA PEWNO BODZCEM DLA DZIECI I MŁODZIEŻY KTÓRZY BĘDĄ MOGLI PODZIWIĄĆ PROFESJONALISTÓW. PRZY OKAZJI TEGO TURNIEJU ZOSTANIE ZORGANIZOWANYCH RÓWNOLEGLY TURNIEJ DLA DZIECI Z CYLKU TENIS 10 KTÓRY DODATKOWO POZWOLI NA WSPÓLNĄ RYWALIZACJE Z ZAWODOWCAMI. TURNIEJ BĘDZIE DUŻĄ SZANSA DLA LOKALNYCH ZAWODNICZEK DO ZDOBYCIA PIERWSZYCH PUNKTÓW DO ŚWIATOWEGO RANKINGU WTA. DUŻA LICZBA PRZYJEZDNYCH ZAWODNIKÓW, TRENERÓW, KIBICÓW DA MOŻLIWOŚCI LOKALNYM PRZEDSIĘBIORCĄ (HOTELE, RESTAURACJE...)

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi uczestnikami projektu zostanie 64 zawodniczek (32 osoby – eliminacje, 32 osoby – turniej główny) jednak:

IMPREZA JEST DEDYKOWANA DLA WSZYSTKICH MIESZKAŃCÓW WOJEWÓDZTWA PONIEWAŻ ZA SPRAWĄ LOKALNYCH MEDIÓW BĘDZIE NA PEWNO OGÓLNODOSTĘPNA. DODATKOWO SZEROKIE GRONO PASJONATÓW TENISOWYCH UPRAWIAJĄCYCH TENIS NA KAŻDYM POZIOMIE ZAAWANSOWANIA SKORZYSTA Z ZOBACZENIA ZAWODOWCÓW W AKCJI:

- mieszkańcy Dolnego Śląska
- kibice tenisa z Polski i innych krajów
- zawodnicy zagraniczni z listy ITF
- zawodnicy polscy podejmujący międzynarodową rywalizację
- trenerzy i działacze sportowi
- dzieci i młodzież uprawiającą tenis w dolnośląskich klubach
- kibice tenisa z całego świata poprzez relację online
- media: radio, prasa, telewizja o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Organizacja dla kibiców przyjezdnych i mieszkańców Szczawnia atrakcyjnej imprezy sportowej.
- Promowanie zdrowego stylu życia poprzez ukazanie tenisa jako dyscypliny sportu dostępnej dla wszystkich.
- Popularyzacja tenisa wśród dzieci i młodzieży Dolnego Śląska.
- Promocja Dolnego Śląska jako miejsca organizacji imprez sportowych o międzynarodowym zasięgu na najwyższym poziomie organizacyjnym.
- Umożliwienie startu w zawodach Międzynarodowej rangi ITF Futures dużej grupy młodych polskich zawodników.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

MIEJSKI KLUB SPORTOWY W SZCZAWNIE ZDROJU OFIAR KATYNIA 1 58-310 SZCZAWNO
ZDRÓJ

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja projektu to szereg zadań ułożonych według następującej kolejności:

- Działania promocyjne
- Rezerwacja hotelu, centrum tenisowego,
- Przygotowanie biura zawodów,
- Próba ceremonii otwarcia,
- Przygotowanie pomieszczeń odpoczynku dla zawodników,
- Przygotowanie ośrodka sportowego do zawodów (rozwieszenie banerów, informacji w języku angielskim, podłączenie sprzętu nagłośnieniowego),
- Odbieranie zawodników z lotniska i dworca oraz ich zakwaterowanie,
- Treningi zawodników,
- Ceremonia otwarcia,
- Turniej,
- Ceremonia dekoracji i zamknięcia zawodów,
- Czynności podsumowujące takie jak rozesłanie wyników do związku, mediów,
- Rozliczenie imprezy

9. Harmonogram¹³⁾

76 dni

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...01.04.2015r..... do... 15.06.2015r.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I Etap przygotowawczy: - złożenie aplikacji do Polskiego Związku Tenisowego i Międzynarodowej Federacji Tenisowej	04.2015	MKS SZCZAWNO ZDRÓJ
- rezerwacja obiektu - rezerwacja zakwaterowania - przygotowanie promocji (foldery, plakaty, zaproszenia) - konferencje prasowe	04.2015	MKS SZCZAWNO ZDRÓJ
Etap główny Organizacja turnieju	05.2015	
Przygotowanie obiektu: - rozwieszenie banerów reklamowych - przygotowanie tablicy wyników - organizacja pomieszczeń dla zawodników, trenerów i sędziów - organizacja biura prasowego - montaż kamer i sprzętu do transmisji internetowej		
- weryfikacja i losowanie turnieju eliminacyjnego - turniej eliminacyjny - losowanie turnieju głównego singla i debla - turniej główny	05.2015	
- finał debla - finał singla		
Etap końcowy Rozliczenie turnieju	06.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- umożliwienie startu i zdobycia punktów rankingu ITF dużej grupie polskich zawodniczek
- promocja Dolnego Śląska poprzez organizację profesjonalnego turnieju tenisowego kategorii ITF Futures
- turniej na mapie światowego tenisa
- umożliwienie rodzinnego wypoczynku podczas obserwacji imprezy sportowej na wysokim poziomie sportowym i organizacyjnym
- promocja Powiatu Wałbrzyskiego poprzez zaproszenie władz Powiatu na turniej oraz umieszczenie logotypów Powiatu na wszystkich materiałach promocyjnych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wynajem Ośrodka Sportowego	8	1250	Dzień	10000		10000	
	2) Wyżywienie (Sędziów i obsługi Medycznej 9os.	72	70	Os/dzień	5040	4000	1040	
	3) Zakwaterowanie (Sędziów)	56	60	Os/dzień	3360		3360	
	4) Obsługa Turnieju (wolontariat 4 osoby – 15zł/h)	15	192	godzina	2880			2880
	5) Pula nagród (10000\$)	1	31000	Zadanie	31000		31000	
	6) Sprzęt sportowy	1	6000	Zadanie	6000	6000		

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa Medyczna	1	5000	Umowa	5000		5000	
	2) Obsługa Sędziowska (opis w uwagach)	1	12600	Zadanie	12600		12600	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Materiały Promocyjne	1	5000	Zadanie	5000		5000	
IV	Ogółem:				80880	10000	68000	2880

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000zł	8%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	68000 zł	88%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2880 zł	4%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	80880 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Obsługa medyczna
Robert Kosiński – trener tenisa 1 klasy
Mikołaj Grzeszak – trener lekkiej atletyki 2 klasy
Jacek Baranowski – prezes MKS Szczawno Zdrój
Pracownicy urzędu miejskiego w Szczawnie Zdroju

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Sprzęt komputerowy
- Sprzęt nagłośnieniowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

MKS Szczawno Zdrój od ponad 10 lat jest organizatorem turniejów tenisowych na różnych szczeblach począwszy od imprez wojewódzkich po ogólnopolskie. W minionych trzech sezonach stowarzyszenie nasze były organizatorem największej ilości zawodów sportowych na całym Dolnym Śląsku. Dodatkowo realizowaliśmy projekty dla dzieci i młodzieży zlecone dla nas przez starostwo powiatowe w Wałbrzychu : SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY, WAKACJE Z RAKIETA, SZCZAWNO CUP DLA DZIECI I MŁODZIEŻY.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miejski Klub Sportowy
w Szczawnie-Zdroju
PREZES
Jacek Barakowski

Jacek Barakowski

MIEJSKI KLUB SPORTOWY
w Szczawnie-Zdroju
ul. Topolowa 5
58-310 SZCZAWNO-ZDRÓJ
NIP 882 279-13-92 Regon: 020024982

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.