

Krzysztof Kwiatkowski  
Wałbrzyska Wspólnota  
Samorządowa

Walim 06.02.2014

## WNIOSEK

### ZARZĄD POWIATU WAŁBRZYSKIEGO

Na podstawie art. 61 ust. 1 Konstytucji RP, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym zwracam się o udostępnienie w formie pisemnej informacji w następującej kwestii:

- jaki jest zakres obowiązków służbowych asystenta starosty?
- jakie uposażenie otrzymuje asystent starosty?
- czy w okresie zatrudnienia otrzymywał premie, dodatki i w jakiej wysokości?
- czy w okresie zatrudnienia wykonywał dodatkowe prace na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło i w jakiej wysokości?



Wałbrzych, 18.02.2014 roku.

**Pan  
Radny  
Krzysztof Kwiatkowski  
Wałbrzyska Wspólnota Samorządowa**

Odpowiadając na Pana wniosek z dnia 06.02.2014 roku złożony w trybie dostępu do informacji publicznej niniejszym informuję, jak niżej.

1. Odpowiadając na pytanie: „jaki jest zakres obowiązków służbowych asystenta starosty?” informuję, że do obowiązków Asystenta Starosty zgodnie z zakresem czynności należy:

- obsługa prasowa Starosty i komórek organizacyjnych Starostwa;
- opracowywanie bieżącego serwisu informacyjnego;
- redakcja materiałów prasowych;
- organizacja konferencji prasowych;
- monitoring środków publicznego przekazu;
- opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych o działalności organów powiatu wałbrzyskiego.

Ponadto do obowiązków Asystenta Starosty należy:

- współpraca z jednostkami powiatu w zakresie organizowania imprez kulturalnych;
- współdziałanie z jednostkami powiatu, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie organizacji obchodów świąt narodowych i innych uroczystości oraz imprez artystycznych i kulturalnych;
- współdziałanie z jednostkami powiatu, organizacjami i stowarzyszeniami kultury fizycznej w zakresie organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych;
- współpraca przy organizowaniu i prowadzeniu powiatowych programów, konkursów i plebiscytów;
- współpraca przy prowadzeniu spraw związanych z udziałem powiatu w rankingach i turniejach;
- współpraca w prezentowaniu dorobku i walorów powiatu na wystawach, giełdach, konkursach, akcjach, targach i innych;
- współpraca w organizowaniu imprez powiatowych i lokalnych;
- współpraca przy działaniach związanych z kontaktami z zagranicą;
- prowadzenie archiwum fotograficznego i prasowego;
- współpraca przy ustalaniu kalendarza powiatowych imprez kulturalnych.

2. Odpowiadając na pytania: „jakie uposażenie otrzymuje asystent starosty?” oraz „czy w okresie zatrudnienia otrzymywał premie, dodatki i w jakiej wysokości?” informuję, iż w kwestii udzielenia informacji publicznej w tym zakresie została wydana decyzja administracyjna odmawiająca udzielenia informacji na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 267) oraz art. 16 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).
3. Odpowiadając na pytanie: „czy w okresie zatrudnienia wykonywał dodatkowe prace na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło i w jakiej wysokości?” informuję, iż w okresie zatrudnienia Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu nie zawierało umów cywilnoprawnych (umów zlecenia, umów o dzieło) z Asystentem Starosty.

**STAROSTA**  
*102-1/17/ki*  
**Józef Piłsa**

**Otrzymała:**

1. Adresat
2. Pan Jerzy Detyna - Przewodniczący Rady Powiatu Wałbrzyskiego
3. a/a

Sporządziła:  
Marta Kruchlak  
Inspektor  
Tel. 74 84 60 621  
18.02.2014 r.

*wpłynęło 19.02.2014r. J. Piłsa*