

**STAROSTA WAŁBRZYSKI**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY (1/4 etatu)**

**GEOLOG POWIATOWY**

**1. Wymagania niezbędne dla Kandydata:**

- 1) wykształcenie wyższe geologiczne
- 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na w/w stanowisku
- 3) 5 letni staż pracy
- 4) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 5) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 6) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) cieszy się nieposzlakowaną opinią;

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) mile widziane doświadczenie w pracy w administracji publicznej;
- 2) mile widziane posiadanie uprawnień kwalifikacyjnych w zakresie wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi w przynajmniej jednej kategorii określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwalifikacji w zakresie geologii;
- 3) znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy Prawo geologiczne i górnicze oraz aktów wykonawczych w tym zakresie, w tym między innymi:
  - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów zagospodarowania złóż,
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011r. w sprawie korzystania z informacji geologicznej za wynagrodzeniem,
  - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji,
  - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2011r. w sprawie gromadzenia i udostępniania informacji geologicznej;
- 4) znajomość przepisów:
  - ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie administracji geologicznej, postępowań o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także przepisów wykonawczych do ustawy Prawo budowlane (w zakresie dotyczącym rozporządzenia w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych),

- ustawy - Prawo wodne (w zakresie ochrony wód powierzchniowych i podziemnych),
  - ustawy Prawo ochrony środowiska,
  - ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
  - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
  - ustawy o opłacie skarbowej;
- 5) umiejętność korzystania z przepisów prawa, podejmowania decyzji.

### **3. Zakres podstawowych obowiązków:**

- 1) Realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo geologiczne i górnicze, w tym w szczególności:
  - a) zatwierdzanie projektów i aneksów do projektów geologicznych w zakresie hydrogeologii lub geologii inżynierskiej,
  - b) przyjmowanie dokumentacji geologicznych, żądanie jej uzupełnienia lub poprawienia w formie decyzji,
  - c) udzielanie koncesji na poszukiwanie i rozpoznanie oraz wydobywanie kopalin określonych w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981),
  - d) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji określającej wysokość należnej opłaty eksploatacyjnej, podwyższonej opłaty eksploatacyjnej w razie wydobywania kopaliny, prowadzenia działalności polegającej na poszukiwaniu lub rozpoznawaniu złóż kopalin, bez wymaganej koncesji lub z rażącym naruszeniem jej warunków,
  - e) prowadzenie spraw związanych z terenami zagrożonymi ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy,
  - f) prowadzenie rejestru w zakresie dotyczącym terenów podlegających obserwacji ze względu na zagrożenie ruchami mas ziemi,
  - g) gromadzenie, przetwarzanie, udostępnianie danych geologicznych,
  - h) prowadzenie archiwum geologicznego,
  - i) kontrola przestrzegania przez przedsiębiorców przepisów ustawy w szczególności w zakresie racjonalnej gospodarki zasobami złóż kopalin lub nie wypełnianie warunków koncesji, wzywianie ich do niezwłocznego zaniechania naruszeń.
- 2) realizacja zadań administracji geologicznej wynikających z ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo budowlane, Prawo wodne, Prawo ochrony środowiska, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 3) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o środowisku i jego ochronie;
- 4) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem jednostkom zainteresowanym informacji o środowisku;
- 5) rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie geologicznym zgodnie z kompetencjami Starosty;

- 6) współpraca z jednostkami i instytucjami działającymi na rzecz ochrony środowiska, w tym z Państwowym Instytutem Geologicznym;
- 7) współpraca z Komisją w zakresie opracowania materiałów, informacji oraz realizacji wniosków;
- 8) współpraca z Narodowym i Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska w zakresie pozyskiwania środków na realizację zadań z obszaru geologii realizowanych przez Powiat;
- 9) współpraca z komórkami organizacyjnymi Starostwa;
- 10) opracowanie zapotrzebowań na materiały biurowe przy uwzględnieniu zasad racjonalnego gospodarowania;
- 11) zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) dokument poświadczający wykształcenie; odpis dyplomu lub zaświadczenie o ukończeniu studiów /po zakończeniu procedury naboru do zwrotu/,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp./,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 7) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 8) referencje mile widziane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu w Biurze Obsługi Klienta przy Al. Wyzwolenia 24 pok. nr 13 (parter) na adres Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko (1/4 etatu) GEOLOG POWIATOWY w terminie do 16 maja 2013 roku do godz.15.30.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Procedura naboru zostanie przeprowadzona zgodnie z Zarządzeniem Nr 90/2005 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 12.09.2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu ze zm. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.sp-walbrzych.dolnyslask.pl/](http://www.bip.sp-walbrzych.dolnyslask.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy Al. Wyzwolenia 24.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 Nr 223 poz.1458 z późniejszymi zmianami)”.

*Pracodawca oświadcza, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%*

Wałbrzych, dnia 02.05.2013 r.

**Starosta Wałbrzyski**  
**Józef Piksa**