

Uchwała Nr111...../2013
Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego
z dnia 19 listopada 2013 roku

w sprawie: ogłoszenia naboru w drodze konkursu na wolne stanowisko Dyrektora Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej Dom Dziecka „Catharina” w Nowym Siodle.

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn.zm.) art. 97 ust.4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj.Dz.U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.) art. 6 ust.1,ust.4, art.11 ust.1i art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ogłasza się nabór w drodze konkursu na wolne stanowisko Dyrektora Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej Dom Dziecka „Catharina” w Nowym Siodle.

§ 2

Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wałbrzyskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Józef Piksa

Wicestarosta
Andrzej Lipiński

Członek Zarządu
Arkadiusz Mucha

.....
.....
.....



**ZARZĄD POWIATU WAŁBRZYSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO:
DYREKTORA
WIELOFUNKCYJNEJ PLACÓWKI OPIEKUNCZO - WYCHOWAWCZEJ
DOM DZIECKA „CATHARINA”
NOWE SIODŁO 73a 58-350 MIEROSZÓW**

I. Wymagania niezbędne (formalne):

1. Spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust.1 i ust.4, ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych określonych dla kierowniczych stanowisk urzędniczych, (Dz.U. Nr.223. poz.1458, późn.zm.).
2. Spełnienie wymagań określonych w art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.), a zatem może to być osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
 - 2) posiada co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
 - 3) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
 - 4) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 6) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.

Uwaga: Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

II. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

1. Znajomość uwarunkowań prawno – budżetowych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego,
2. Znajomość zasad funkcjonowania placówek opiekuńczo - wychowawczych, w tym:
 - 1) zasad umieszczania oraz oceny zasadności pobytu dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych,
 - 2) zasad funkcjonowania Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka „Catharina” w Nowym Siodle w oparciu o statut i regulamin organizacyjny jednostki,

- 3) zadań innych instytucji zajmujących się opieką i wychowaniem dzieci oraz pomocą rodzinie (rodziny zastępcze, jednostki systemu oświaty, sądy, kuratorzy, policja),
- 4) znajomość przepisów:
 - a. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm),
 - b. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.),
 - c. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720),
 - d. prawa pracy w szczególności: Kodeksu pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm),
 - e. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 5 sierpnia 2013r. poz.885, z późn.zm.)
 - f. Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - g. Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
3. Prezentacja koncepcji pracy zawierająca uwarunkowania prawne, ekonomiczne i organizacyjne placówki.
4. Znajomość zasad oraz predyspozycje do zarządzania personelem.
5. Kandydatem na stanowisko dyrektora nie może być osoba, jeżeli powstałby stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkiem oraz osobami pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia tymi osobami.

Uwaga: Wynik postępowania to łączny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej i analizy dokumentów świadczących o stopniu spełnienia powyższych wymagań.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zapewnienie dzieciom opieki i wychowania w zakresie wynikającym z ich indywidualnych potrzeb, na poziomie obowiązującego standardu, w tym:

- a) podejmowanie działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki, w jednej z rodzinnych form opieki zastępczej albo usamodzielnienia,
- b) zapewnienie dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych, w tym emocjonalnych, społecznych i religijnych, a także zapewnienie korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych,
- c) zapewnienie dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenie warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
- d) umożliwianie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,

- e) przygotowywanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz nauka samodzielności w życiu,
- f) realizacja innych zadań określonych regulaminem organizacyjnym Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej Dom Dziecka „Catharina”,
- g) podejmowanie działań w najbliższym środowisku lokalnym dziecka w celu wspierania rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji oraz zapewnienia pomocy rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami,
- h) prowadzenie pracy środowiskowej, której formy określa regulamin Placówki.

IV. Warunki pracy:

- a) wymiar czasu pracy: 1 etat
- b) miejsce pracy: Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dom Dziecka „Catharina” Nowe Siodło 73, gmina Mioszów,
- c) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony.

V. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys CV,
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- e) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje,
- f) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- g) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- i) koncepcję pracy na stanowisku dyrektora Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka „Catharina”.

Oferty składa się w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu w Kancelarii Ogólnej przy Al. Wyzwolenia 24 z dopiskiem : **dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka „Catharina” w Nowym Siodle** w terminie do dnia **5 grudnia 2013 roku do godz. 15⁰⁰**. Lista kandydatów spełniających wymogi formalne, jak również informacja o wynikach naboru umieszczone będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej. O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy, lub drogą telefoniczną. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, życiorys CV (z przebiegiem kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926, z późn. zm.)

Starosta Wałbrzyski
Józef Piksa

RADCA PRAWNY
Monika Sasiada
nr OP-1055

