



OR.272.1.15.2013

Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu  
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY  
I SPRAW OBYWATELSKICH  
58-300 Wałbrzych, Al. Wyzwolenia 20-24  
tel./fax 74 640 05 74  
Regon: 890718001 NIP 495-24-13-97

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### Informacje ogólne

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Nazwa (firma) Zamawiającego: Powiat Wałbrzyski

Adres:

Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu

Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Dzień zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: ... 26.09.2013 .....

SIWZ zamieszczona będzie na stronie: <http://www.bip.sp-walbrzych.dolnyslask.pl>

### Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych

**Obsługa prawna Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu i powiatowych jednostek organizacyjnych.**

**CPV: 79.10.00.00-5**

**Zamówienie obejmuje:**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu i powiatowych jednostek organizacyjnych:

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu,
- 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu,
- 3) Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dom Dziecka „Catharina” w Nowym Siodle,
- 4) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Siodle,
- 5) Zespół Szkół im. M. Skłodowskiej-Curie w Szczawnie-Zdroju,
- 6) Zespół Placówek Resocjalizacyjnych w Walimiu,
- 7) Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wałbrzychu,
- 8) Dom Dziecka w Jedlinie Zdroju.

2. Zakres obsługi prawnej będzie obejmować całość zadań realizowanych przez jednostki wymienione w pkt 1, w szczególności:

- 1) zastępstwo prawne;
- 2) zastępstwo procesowe przed organami rozjemczymi, sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, organami i sądami administracyjnymi, organami ścigania, egzekucyjnymi i podatkowymi – wszystkich instancji, a także Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz opracowywanie pism procesowych związanych z toczącymi się postępowaniami w sprawach dotyczących Zamawiającego;
- 3) doradztwo prawne, udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
- 4) sporządzanie opinii i analiz prawnych;
- 5) przygotowywanie informacji prawnych;
- 6) opiniowanie pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym projektów uchwał, decyzji, postanowień, porozumień, regulaminów oraz zarządzeń Starosty i dyrektorów powiatowych jednostek organizacyjnych oraz innych aktów prawnych wydanych przez Starostę i Radę Powiatu Wałbrzyskiego;
- 7) opiniowanie umów i ich aneksów (w tym porozumień, ugód itp.) oraz udzielanie pomocy prawnej przy negocjowaniu warunków umów zawieranych przez Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu i powiatowe jednostki organizacyjne;
- 8) opiniowanie pism oraz projektów innych dokumentów, kontrolowanie przedkładanych dokumentów w oparciu o kryterium legalności;
- 9) sygnalizowanie projektowanych i wprowadzanych zmian przepisów prawnych oraz zmian w orzecznictwie, mających istotne znaczenie dla decyzji podejmowanych przez organy powiatu lub



- upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu i powiatowych jednostek organizacyjnych;
- 10) udzielanie na wniosek Zamawiającego, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu i powiatowych jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonywania określonych czynności;
  - 11) uczestniczenie, zgodnie z wolą Zamawiającego, w prowadzonych z udziałem przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu lub powiatowych jednostek organizacyjnych negocjacjach, rokowaniach, spotkaniach, konferencjach oraz posiedzeniach Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego i sesjach Rady Powiatu Wałbrzyskiego;
  - 12) nadzór prawny nad windykacją i egzekucją należności Zamawiającego;
  - 13) realizacja zleconych prac i czynności w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu przy Al. Wyzwolenia 24 co najmniej 4 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie oraz w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej 5B dwa razy w tygodniu - we wtorki i czwartki od godz. 12.30 do godz. 15.30 oraz w prowadzonej przez siebie Kancelarii;
  - 14) stawienie się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu oraz w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej 5B w sprawach związanych z prowadzoną obsługą prawną na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w tym telefoniczne;
  - 15) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 z późn. zm.), ustawie z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz.U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1069 z późn. zm.) w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:

zamówienie uzupełniające zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienia publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

#### **Termin wykonania zamówienia**

24 miesiące

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
powyższy warunek będzie spełniony jeśli wykonawca przedłoży w ofercie oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Pzp.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,  
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
powyższy warunek będzie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że posiada pozytywne i udokumentowane doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem zamówienia, tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje kompleksową obsługę prawną na rzecz trzech jednostek sektora finansów publicznych w tym co najmniej jednej jednostki samorządu terytorialnego, świadczoną nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,



powyższy warunek będzie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z których każda:

- jest wpisana na listę radców prawnych zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 z późn. zm.) lub na listę adwokatów zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188 z późn. zm.) lub na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców prawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1069 z późn. zm.),
- posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

powyższy warunek będzie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej ze świadczeniem pomocy prawnej w rozumieniu ustawy o radcach prawnych lub ustawy Prawo o adwokaturze na kwotę minimum 100.000 złotych brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Ze złożonych dokumentów musi wynikać, że polisa jest opłacona.

**Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

Lp.	Nazwa oświadczenia, dokumentu
<b>W zakresie wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy</b>	
1	oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
2	wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie <u>Określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie: obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie i złożenia poświadczeń, dotyczy usług, które potwierdzają spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia</u>
3	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
4	opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
5	oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
<b>W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy</b>	
6	oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia
7	aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
8	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
9	aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert



Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej	
10	lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

**Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert),

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert).

**Inne dokumenty**

Lp.	Nazwa
1	Wypełniony i podpisany wzór oferty
3	Pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku gdy upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych
4	Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie

**Informacja na temat wadium**

Nie jest wymagane

**Termin związania ofertą**

30 dni od upływu terminu składania ofert.

**Miejsce i termin składania ofert**

Oferty można składać w siedzibie zamawiającego pok. 13 (**Biuro Obsługi Klienta**) w terminie do dnia **07.10.2013** r. do godziny **9.00**.

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga	Maksymalna ilość punktów w kryterium
Cena (Kc)	$Kc = \frac{C \text{ z oferty z najniższą ceną}}{C \text{ z oferty badanej}} \times 60$ gdzie: C - cena łączna oferty brutto	60 %	60 pkt
Doświadczenie w obsłudze prawnej	W ramach tego kryterium przyznana będzie liczba punktów w przedziale 15-40. Za 3 obsługiwane przez Wykonawcę nieprzerwanie przez okres min. 6 miesięcy jednostki sektora finansów publicznych w tym co najmniej jedną jednostkę samorządu terytorialnego (zakres obowiązkowy) Zamawiający przyzna 15 punktów. Za każdą kolejną jednostkę zostanie przyznane 5 punktów. Maksymalnie 25 dodatkowych punktów.	40%	40 pkt
	SUMA	100%	100 pkt



**Zmiana umowy**

Zgodnie z art. 144 ust. 1 zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy, wynikających z następujących okoliczności:

- 1) jako następstwo zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT,
- 2) zmiany osób wskazanych do wykonywania przedmiotu zamówienia na skutek zdarzeń losowych, w szczególności: śmierci, choroby, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień – na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami,
- 3) jako następstwo przekształceń własnościowych, zmian organizacyjnych, zmiany adresu Wykonawcy i Zamawiającego,
- 4) zmniejszenia wynagrodzenia w każdym przypadku.

STAROSTA

.....<sup>M</sup>  
Józef Piłsudski  
(podpis)