

Do wszystkich Wykonawców

**Dotyczy:** przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **Obsługa prawna Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu i powiatowych jednostek organizacyjnych**

W związku z zapytaniem - data wpływu do Zamawiającego 27.09.2013 r. - jednego z wykonawców następującej treści:

1. Jak jest rola i zakres uprawnień w organizowaniu, kierowaniu pracą Wykonawcy oraz przede wszystkim organizowaniu wzajemnej współpracy z Wykonawcą przez kierowników jednostek wskazanych w §1ust. 1 wzoru umowy, skoro Wykonawca ma obowiązek zgodnie z umową:

- §1 ust. 2 pkt 10: „udzielanie na wniosek Zamawiającego, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu i powiatowych jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonywania określonych czynności”,

- §1 ust. 2 pkt: „uczestniczenie, zgodnie z wola Zamawiającego, w prowadzonych z udziałem przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu lub powiatowych jednostek organizacyjnych negocjacjach, rokowaniach, spotkaniach, konferencjach oraz posiedzeniach Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego i sesjach Rady Powiatu Wałbrzyskiego”,

podczas gdy zamawiającym jest inna jednostka? Czy również o konieczności uczestniczenia w posiedzeniu Rady Powiatu Wałbrzyskiego decydował będzie Zamawiający, którym nie jest Przewodniczący Rady Powiatu, a do wyłącznych zadań którego należy zwołanie posiedzenia rady i przewodniczenie takiemu posiedzeniu? Proszę o sprecyzowanie ile posiedzeń rady, posiedzeń zarządu oraz negocjacji, rokowań, spotkań i konferencji planuje się przeprowadzić? Czy ich czas wliczony jest w ten określony w § 1 ust. 2 pkt 13 umowy lub inny wymieniony w umowie, czy będzie pomniejszał czas jaki należy poświęcić na obsługę prawną jednostek, czy będzie stanowił zamówienia uzupełniające? Proszę o wyraźne doprecyzowanie i wskazanie we wzorze umowy.

2. Jaki jest maksymalny wskazany w §1 ust.2 pkt 13 projektu umowy wymiar godzin w jakich należy realizować zleczone prace i czynności w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu przy Al. Wyzwolenia 24 oraz we własnej kancelarii na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy. Podane w wyżej wskazanej jednostce redakcyjnej wzoru umowy zapisy:

- „co najmniej 4 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie”,
- „oraz w prowadzonej przez siebie Kancelarii”.

3. Proszę o sprecyzowanie czy poprzez dyspozycję §1 ust.2 pkt 13 projektu umowy Zamawiający planuje, że Wykonawca będzie świadczył we własnej Kancelarii:

- na rzecz Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu i Powiatowego Urzędu Pracy poza, wskazanymi w tej jednostce redakcyjnej, dniami i przedziałami czasowymi, czy może

- na rzecz jedynie Powiatowego Urzędu Pracy poza, wskazanymi w tej jednostce redakcyjnej, dniami i przedziałami czasowymi dotyczącymi tej właśnie jednostki (takie podejście sugerowałaby obecnie funkcjonująca konstrukcja zdania)

4. W jakich godzinach winna być prowadzona działalność we własnej kancelarii na rzecz Zamawiającego?

5. Czy działalność we własnej kancelarii może być prowadzona w każdym z jej oddziałów, biur ?

6. Jaki jest maksymalny wymiar godzin w tym w jakich dniach oraz miejscu w jakich należy realizować zleczone prace i czynności w ramach przyszłej umowy na rzecz pozostałych (innych niż Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu oraz Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu) jednostek organizacyjnych wskazanych w § 1 umowy ?

7. Jak będą przygotowywane dokumenty do postępowań sądowych ? Czy będą sterowne w odpowiedniej liczbie egzemplarzy ? Czy takie czynności też należy przewidzieć jako obowiązek Wykonawcy, jeśli tak to czy razem z artykułami biurowymi i sprzętem biurowym ? Czy dokumenty z prowadzonych spraw sądowych mają być przechowywane przez Wykonawcę czy Zamawiający wskaże także odpowiednie i zabezpieczone miejsce we własnej siedzibie? W przypadku kiedy, którakolwiek z czynności będzie obowiązkiem Wykonawcy, ze względu na liczbę egzemplarzy jaką należy dostarczać do sądu oraz liczbę obsługiwanych jednostek, proszę o wskazanie liczby postępowań.

8. Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „nadzór prawny nad windykacją i egzekucją należności Zamawiającego” użytym w §1 ust. 2 pkt 12. ? Proszę o sprecyzowanie czasu, liczby przypadków, dokładnego zakresu obowiązków i odpowiedzialności wynikającej z tego nadzoru oraz liczby godzin jaka winna być poświęcona na ten zakres przedmiotu zamówienia.

9. Proszę o sprecyzowanie liczby godzin jakie należy przewidzieć, w związku z §1 ust 2 pkt 11 wzoru umowy , na uczestniczenie, zgodnie z wolą Zamawiającego, w prowadzonych z udziałem przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu lub powiatowych jednostek organizacyjnych negocjacjach, rokowaniach, spotkaniach, konferencjach oraz posiedzeniach Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego i sesjach Rady Powiatu Wałbrzyskiego, szczególnie że niektóre z tych zdarzeń mogą odbywać poza wyznaczonymi godzinami pracy, również pracy kancelarii oraz w dni wolne od pracy w przypadku np. sesji wyjazdowych.

10. Proszę o sprecyzowanie jaki termin wykonania, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 10 wzoru umowy, będzie miał Wykonawca na udzielanie informacji usnych i pisemnych na temat stanu spraw Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu i powiatowych jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonywania określonych czynności ? Czy termin ten będzie wyznaczany zgodnie z obowiązującymi

zasadami i procedurami w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu, w tym szczególności ISO? Czy może według subiektywnej i dowolnej decyzji Zamawiającego, jego przedstawiciela lub każdego pracownika? Kto bezpośrednio będzie kontaktował się z Wykonawcą, każdy pracownik, wyznaczony przedstawiciel, każdy pracownik za zgodą przełożonego w randze Naczelnika, osobiście Naczelnik? Czy obsługa ma polegać na rozstrzygnięciu pisemnie sformułowanych zapytań związanych z konkretnie sformulowanym problemem prawnym czy formułowanie takich zapytań będzie raczej miało charakter nieuregulowanych? Czy inne zasady obowiązujące będą w każdej jednostce czy zostaną one ujednolicone? Proszę o przekazanie takich procedur. Proszę o zmianę na: „w terminie uzgodnionym przez Strony przy poszanowaniu pilności wymaganej przepisami prawa dla przypadku i sprawy”

11. Jaką czynność ma na myśli Zamawiający używając w §1 ust. 2 pkt 10 wzoru umowy sformułowania: „jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Wykonawcę”. O jakie prowadzenie chodzi? Czy może Zamawiający miał na myśli „na rzecz których świadczone są usługi w ramach przedmiotu zamówienia”? Proszę o jednoznaczne określenie czynności w odniesieniu do przedmiotu zamówienia

12. Co ma na myśli Zamawiający używając w § §1 ust. 2 pkt 10 wzoru umowy, sformułowania: „stan sprawy”. Proszę o jednoznaczne określenie zakresu i formy wymaganych informacji jak również liczby takich żądań.

13. Co ma na myśli Zamawiający używając w §1 ust. 2 pkt 10 wzoru umowy, sformułowania: „sprawy”. Proszę o jednoznaczne określenie o jakie sprawy chodzi. Czy wszystkie jakie znajdują się w Starostwie i jego jednostkach? Czy sprawy aktualne? Proszę o sprecyzowanie oraz wskazanie przewidywanej liczby żądań otrzymania takich informacji, jak również sposobu przekazywania informacji do Wykonawcy w tym zakresie (komunikowanie wzajemne)

14. Co ma na myśli Zamawiający używając w § §1 ust. 2 pkt 9 wzoru umowy, sformułowania: „sygnalizowanie projektowanych i wprowadzanych (...)” O jakiego rodzaju sygnały chodzi Zamawiającemu. Proszę o sprecyzowanie zakresu, formy oraz szczegółowości przekazu

15. Jakie informacje prawne ma na myśli Zamawiający w §1 ust. 2 pkt 5? Proszę o sprecyzowanie zakresu, formy, liczby oraz szczegółowości przekazu.

16. Jakie informacje analizy prawne ma na myśli Zamawiający w §1 ust. 2 pkt 4? Proszę o sprecyzowanie zakresu, formy, liczby oraz szczegółowości przekazu

17. Proszę o wskazanie liczby opinii prawnych o jakich mowa w §1 ust. 2 pkt 4.

18. Jakiego rodzaju „porady” ma na myśli Zamawiający w §1 ust. 2 pkt 3 wzoru umowy? Proszę o sprecyzowanie zakresu, formy oraz liczby.

19. Jaki rodzaj i/lub przypadek zastępstwa prawnego ma na myśli Zamawiający w §1 ust 2 pkt 1 wzoru umowy? Proszę o wskazanie liczby przypadków oraz opisu – zakresu takiego zastępstwa oraz wyjaśnienia w oparciu o jakie pełnomocnictwo będzie ono wykonywane szczególnie, że w §2 ust. 7 wzoru umowy mowa jest jedynie o pełnomocnictwie procesowym ogólnym. Czy dla wszystkich obsługiwanych jednostek pełnomocnictwo będzie udzielane przez Zamawiającego – Powiat Wałbrzyski?

20. W nawiązaniu do zapisów §2 ust. 2 wzoru umowy, proszę o wskazanie liczby, czasu jaki należy poświęcić na samo wezwanie oraz wykonanie czynności wskazanych podczas takiego wezwania i po nim oraz dni w jakich takie wezwanie można otrzymać.

21. W §2 ust. 6 Zamawiający wskazuje, że: „W sprawach związanych z realizacją umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wszelkich terminów wyznaczonych przez instytucje wymienione w § 1 ust. 2 pkt 2). Zamawiający

ma prawo wyznaczyć Wykonawcy termin wykonania poszczególnych czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy (np. sporządzenia opinii prawnej, opiniowania umowy, zarządzenia, etc)." Proszę o wskazanie jakie (jak długie) terminy będą Wykonawcy wyznaczane? Czy termin ten będzie wyznaczany zgodnie z obowiązującymi zasadami i procedurami w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu, w tym szczególności ISO? Czy może według subiektywnej i dowolnej decyzji Zamawiającego, jego przedstawiciela lub każdego pracownika? Czy inne zasady obowiązywać będą w każdej jednostce czy zostaną one ujednolicone? Proszę o zmianę na: „w terminie uzgodnionym przez Strony przy poszanowaniu pilności wymaganej przepisami prawa dla przypadku i sprawy”.

22. Jakiemu celowi służy, w odniesieniu do obowiązujących zasad pisemności postępowania (art. 9 ustawy Pzp oraz zapisów SIWZ str. 4 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami (...)), zapis dopuszczający pobieranie informacji i wyjaśnianie treści SIWZ w trakcie osobistej wizyty przez Wykonawcę? Czy pozostali Wykonawcy otrzymają notatkę służbową z tak udzielanych informacji? Jeśli tak to w jakim terminie i w jaki sposób? Proszę o usunięcie tego zapisu z SIWZ.

23. W jaki sposób i na jakich zasadach będzie regulowane wynagrodzenie o jakim mowa w §4 wzoru umowy w przypadku spraw (złożonych do zakończenia lub wyegzekwowania należności przez Wykonawcę) związanych z postępowaniami wszczętymi i/lub zakończonymi przed sądem/kancelarią komorniczą, a prowadzonych dotychczas przez innego pełnomocnika Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu? Proszę o podanie uzasadnienia prawnego i sposobu rozliczenia.

24. Na jakich zasadach zostanie określony należny Wykonawcy koszt poniesiony na przejazd poza obszarem właściwości Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu? Czy dobór rodzaju środka transportu pozostanie do wyłącznej decyzji Wykonawcy? Czy przy doborze środka transportu przez Zamawiającego pokrywane będą również wszelkie koszty związane z niedogodnościami, ewentualną ochroną osobistą lub zabezpieczeniem dokumentów Zamawiającego jakimi dysponuje w tym czasie Wykonawca?

25. Czy przez wskazane w pkt. .... SIWZ ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności o wartości min. 100 tys. zł, Zamawiający rozumie ubezpieczenie OC obowiązkowe radców prawnych i OC adwokatów? Czy może Zamawiający oczekuje dysponowania dodatkowym ubezpieczeniem OC dla prowadzonej działalności o wartości 100 tys. zł?

26. Jakie zamówienia uzupełniające są planowane do udzielenia skoro przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową obsługę Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu i wszystkich jego jednostek organizacyjnych za jedną cenę ryczałtową? W jaki sposób je obliczono, w jakich okolicznościach będą udzielne i na jaki zakres, w jaki sposób będą kalkulowane? W nawiązaniu do art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oraz §1 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wnosząc o udostępnienie wszelkich dokumentów i danych jakimi dysponuje Zamawiający do dnia dzisiejszego zgromadzonych przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności tych które posłużyły do określenia wartości zamówienia podstawowego i zamówień uzupełniających wraz z podaniem tych wartości jakie wskazała w protokole z postępowania.

W tym miejscu przypominamy, że dokonywany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opis przedmiotu zamówienia wpływa na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz stanowi o istotnych postanowieniach późniejszej umowy. W interesie zamawiającego leży więc, aby opis był wyczerpujący, uwzględniający wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego oraz wszystkie czynniki mogące mieć wpływ na cenę oferty. Tylko wtedy wszyscy wykonawcy będą mogli w taki sam sposób zrozumieć sens opisu, a zamawiający będzie mógł porównać ze sobą oferty. Art. 29 ust. 1 Prawa zamówień publicznych nakłada na Zamawiającego obowiązek opisanie przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględnienia wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć

wpływ na sporządzenie oferty. Zapis ten służy realizacji ustawowych zasad uczciwej konkurencji a co za tym idzie zasady równego dostępu do zamówienia, wyrażonych art. 7 ust. 1 ustawy. Biorąc pod uwagę zapis art. 29 ust. 2 Prawa zamówień publicznych, zgodnie z którym przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, wystarczy do stwierdzenia faktu nieprawidłowości w opisie przedmiotu zamówienia, a tym samym sprzeczności z prawem, jedynie zaistnienie możliwości utrudniania uczciwej konkurencji poprzez zastosowanie określonych zapisów w specyfikacji, niekoniecznie zaś realnego uniemożliwienia takiej konkurencji co potwierdził już w 2006 roku Sąd Okręgowy w Wyrok SO w Bydgoszczy z dnia 25 stycznia 2006 r., II Ca 693/5.

Oczywistym jest, że Zamawiający ma prawo opisać swoje potrzeby w taki sposób, aby przedmiot zamówienia spełniał jego wymagania i zaspokajał potrzeby, pod warunkiem, że dokonany opis nie narusza konkurencji ani równego traktowania wykonawców. W tym przypadku tak nie jest, gdyż zapisy SIWZ dają prawo Zamawiającemu lub każdemu jego przedstawicielowi lub osobie współpracującej z Wykonawcą do dowolnego, subiektywnego i niczym nieuregulowanego zachowywania się -- określania istotnych warunków współpracy, mogących mieć znaczący wpływ na sposób wykonywania zamówienia, angażowania zasobów Wykonawcy a przez to faktycznie uniemożliwiają określenie możliwego i maksymalnego zaangażowania zasobów Wykonawcy oraz wartość jego oferty. Tym samym opis przedmiotu zamówienia powinien zostać sprecyzowany we wskazanych powyżej pozycjach redakcyjnych. Na przypomnienie zasługuje bowiem fakt, iż Zamawiający narusza ustawę Prawo zamówień publicznych również wtedy kiedy mimo, że istnieją sposoby opisanie przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, nie czyni zadość takiemu obowiązkowi i bez znaczenia pozostaje w takim przypadku powód takiego działania.

Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) wyjaśnia:

#### **Ad. 1**

W cytowanych: §1 ust.2 pkt 10 oraz pkt 11 projektu umowy zapisy: „udzielanie na wniosek Zamawiającego ...” uczestniczenie, zgodnie z wolą Zamawiającego ...” jednoznacznie wskazują, iż Zamawiający ma uprawnienia do kierowania pracą i organizowania współpracy z Wykonawcą. Zamawiającym jest Powiat Wałbrzyski reprezentowany przez Zarząd Powiatu. Ze względu na specyfikę zamówienia, w celu sprawnej realizacji zamówienia nie wyklucza się możliwości powierzenia jednemu lub kierownikom jednostek organizacyjnych określonych w umowie uprawnień Zamawiającego.

Zarząd Powiatu będzie decydował o uczestniczeniu Wykonawcy w posiedzeniach Rady Powiatu Wałbrzyskiego.

Zamawiający nie jest w stanie określić ile posiedzeń rady, posiedzeń zarządu oraz spotkań i konferencji przeprowadzi w czasie realizacji umowy, gdyż ich ilość jest uzależniona od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca winien tę okoliczność uwzględnić w proponowanej kwocie wynagrodzenia określonej ryczałtem. Udział w posiedzeniach rady, zarządu lub innych spotkaniach nie pomniejsza godzin obsługi prawnej jednostek i wchodzi w zakres zamówienia podstawowego objętego umową.

#### **Ad. 2, 3 i 4**

Realizacja zleconych prac i czynności będzie miała miejsce w siedzibie Starostwa Powiatowego co najmniej 4 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie i w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy dwa razy w tygodniu – we wtorki i czwartki od godz. 12.30 do godz. 15.30.

Organizacja pracy w pozostałym zakresie zależy od Wykonawcy i winna uwzględniać terminowość i prawidłowość wykonania zleconych czynności, jak również uwzględniać terminy przewidziane przepisami prawa oraz zakreślone przez sądy i inne organy.

#### **Ad. 5**

Tak

**Ad. 6**

W czasie godzin wskazanych na świadczenie usługi dla Starostwa Powiatowego oraz we własnej kancelarii – zgodnie z aktualnymi potrzebami Zamawiającego i z uwzględnieniem terminów przewidzianych przepisami prawa oraz zakreślonymi przez sądy i inne organy.

**Ad. 7**

Koszty przygotowania dokumentacji Wykonawca winien uwzględnić w kwocie proponowanego wynagrodzenia, jednakże Zamawiający nie wyklucza współpracy z Wykonawcą w zakresie przygotowania dokumentów w sprawach sądowych. Dokumentacja będzie przechowywana w kancelarii. Kancelaria ponosi odpowiedzialność za sprawy powierzone. Zamawiający nie jest w stanie wskazać liczby postępowań.

**Ad. 8**

Wszczynianie i monitowanie postępowania egzekucyjnego prowadzonego przez komornika, prowadzenie korespondencji, mediacji oraz ewidencji spraw skierowanych na drogę postępowania egzekucyjnego.

**Ad. 9**

Zamawiający nie jest w stanie wskazać liczby godzin, gdyż jest to uzależnione aktualnymi potrzebami Zamawiającego. Okoliczność ta winna zostać uwzględniona w proponowanej przez Wykonawcę kwocie wynagrodzenia ryczałtowego.

**Ad. 10**

Termin wykonania opinii będzie wskazywany każdorazowo w zleceniu wykonania opinii. Będzie on zgodny z obowiązującymi procedurami u Zamawiającego przy szacowaniu pilności wymaganej przepisami prawa. Procedury ISO dostępne są w BIP.

**Ad. 11**

Zapis dotyczy stanu spraw prowadzonych przez wykonawcę a nie jednostek organizacyjnych prowadzonych przez wykonawcę.

**Ad. 12**

Stan sprawy - na jakim aktualnie etapie jest prowadzona sprawa. Liczba żądań - w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

**Ad. 13**

Sformułowanie „sprawy” oznacza sprawy przekazane Wykonawcy do realizacji. Potrzeba udzielania takich informacji, jest uzależniona od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

**Ad. 14**

W przypadku zaistnienia zmiany w obowiązujących przepisach bieżące informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o zakresie zmian i potrzebie ich uwzględnienia w podejmowanych decyzjach przez Zamawiającego.

**Ad. 15**

Każda informacja mająca wpływ na zgodne z prawem funkcjonowanie Zamawiającego jak, również wydawanych przez niego dokumentów, decyzji itp. Ilość uzależniona jest od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

**Ad. 16**

Zgodnie z zasadami zawodu radcy prawnego lub/i adwokata. W zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

**Ad. 17**

Zgodnie z zasadami zawodu radcy prawnego lub/i adwokata. W zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

**Ad. 18**

Zgodnie z zasadami zawodu radcy prawnego lub/i adwokata. W zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

**Ad. 19**

Zgodnie z zasadami zawodu radcy prawnego lub/i adwokata reprezentowane Zamawiającego. W zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**Ad. 20**

§2 ust. 2 wzoru umowy nie dotyczy wezwania.

**Ad. 21**

Termin wykonania opinii będzie wskazywany każdorazowo w zleceniu wykonania opinii lub innych czynności. Będzie on zgodny z obowiązującymi procedurami u Zamawiającego. Na dzień dzisiejszy zgodnie z procedurami okres ten jest nie krótszy niż 3 dni nie dłuższy niż 7 dni. Nie dotyczy to terminów określonych przepisami prawa, oraz przez sądy i inne organy.

**Ad. 22**

W sytuacji kiedy wykonawca poweźmie wątpliwości co do treści specyfikacji, przysługuje mu uprawnienie do żądania od zamawiającego złożenia wyjaśnień, które pozwalają na ustalenie woli zamawiającego, zawartej w danym zapisie specyfikacji. Zapytania mogą dotyczyć każdego elementu specyfikacji, w tym opisu przedmiotu zamówienia, opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, projektu umowy itd.

Zapis mówiący o dodatkowych wyjaśnieniach i informacjach odnośnie zamówienia dotyczy takich przypadków jak, np. pytanie, w której sali jest otwarcie ofert.

**Ad. 23**

Zasadzone wynagrodzenie będzie wypłacane pełnomocnikowi, który daną sprawę prowadził na zasadach określonych w łączącej go umowie.

**Ad. 24**

Zwrot udokumentowanych wydatków obejmujących koszty przejazdów poza obszarem właściwości Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu dotyczy wyłącznie zastępstwa procesowego i będzie rozliczane na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących rozliczania kosztów dojazdu w zależności od środka transportu w uzgodnieniu z Zamawiającym.

**Ad. 25**

Tak, chodzi o obowiązkowe ubezpieczenie.

**Ad. 26**

Zamawiający przewidział udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, które będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego i będą stanowiły nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienie uzupełniające, choć powiązane funkcjonalnie (rodzaj zamówienia) oraz proceduralnie (informacja w ogłoszeniu o zamówieniu) z zamówieniem podstawowym, jest zupełnie nowym i samodzielnym zamówieniem. Jak każde inne zamówienie w trybie zamówienia z wolnej ręki, także i ono zostaje udzielone po negocjacjach z jednym wykonawcą, w tym przypadku z wykonawcą, na rzecz którego udzielono zamówienia podstawowego.

W praktyce zamówień wykonawca taki będzie zazwyczaj zainteresowany uzyskaniem zamówienia uzupełniającego, jednakże w wymiarze prawnym nie służy mu nawet roszczenie o rozpoczęcie negocjacji. Zapis w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego o możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego nie daje wykonawcy, na rzecz którego udzielono zamówienia podstawowego, roszczenia o udzielenie także zamówienia uzupełniającego. Z drugiej strony również zamawiającemu nie służy roszczenie do wykonawcy, aby ten świadczył dla niego zamówienie uzupełniające. Tak długo, jak negocjujące strony nie uzgodnią warunków umowy dotyczącej zamówień uzupełniających i nie zawrą umowy w ich sprawie, tak długo zamówienie to nie będzie wykonywane.

Ustawa limituje wartość zamówień uzupełniających na poziomie 50% wartości zamówienia podstawowego w przypadku usług. Wielkość ta jest wielkością maksymalną.

Jak stanowi ustawa, przedmiot zamówienia uzupełniającego na usługi powinien polegać na powtórzeniu zamówień tego samego rodzaju, a zatem obejmować takie same zamówienia jak zamówienie podstawowe. Gdy przedmiotem zamówienia podstawowego są różnego rodzaju świadczenia (np. różne usługi), wówczas zamówienie uzupełniające również powinno dotyczyć zamówień objętych zamówieniem podstawowym, jednak nie musi wiernie odzwierciedlać w swojej

strukturze rodzajowej struktury zamówienia podstawowego (np. może dotyczyć tylko jednego lub kilku z rodzajów usług objętych zamówieniem podstawowym).

Zamówienia uzupełniające mogą być udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego. Ustawa nie ogranicza jednak liczby zamówień uzupełniających. Zamawiający może udzielać wielu zamówień uzupełniających, byleby ich sumaryczna wartość nie przekroczyła 50% wartości zamówienia podstawowego w przypadku zamówień na usługi.

Zamawiający ma obowiązek udostępnić protokół na wniosek wykonawcy, od dnia wszczęcia postępowania. W okresie od wszczęcia postępowania do wyboru oferty najkorzystniejszej, udostępnieniu podlega protokół w treści odpowiadającej wzorowi z załącznika nr 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) z wyłączeniem załączników, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z dyspozycją art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, protokół postępowania jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Ponadto aby umożliwić Wykonawcom ewentualne uwzględnienie powyższych odpowiedzi w przygotowanych ofertach, Zamawiający działając na podst. art. 38 ust. 6 przedłuża termin składania ofert do dnia 08.10.2013 r. Godziny składania ofert i ich otwarcia pozostają bez zmian.**

STAROSTA

*Józef Pięko*