

Uchwała Nr .....<sup>139</sup>...../2012  
Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego  
z dnia .....<sup>15 września</sup>.....2012 roku

**w sprawie:** ogłoszenia naboru w drodze konkursu na wolne stanowisko Dyrektora Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Wałbrzychu.

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się nabór w drodze konkursu na wolne stanowisko Dyrektora Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Wałbrzychu.

§ 2

Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

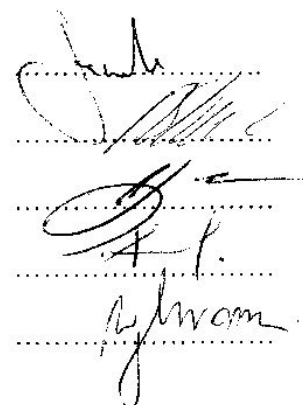
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wałbrzyskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu	Robert Ławski
Wicestarosta	Augustyn Skrętkowicz
Członek Zarządu	Andrzej Lipiński
Członek Zarządu	Krzysztof Paciepnik
Członek Zarządu	Monika Wybraniec



*See*

*M*

**Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego  
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora  
Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Wałbrzychu  
ul. Ogrodowa 2a 58-306 Wałbrzych**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych określonych dla kierowniczych stanowisk urzędniczych,
2. wykształcenie:  
Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w Środowiskowym Domu Samopomocy,
3. Co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku mającym bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
4. Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
5. Co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej.

**Uwaga:** osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w kierowaniu zespołem (minimum 3 lata),
- 2) znajomość przepisów prawa w zakresie pomocy społecznej, oraz środowiskowych domów samopomocy,
- 3) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o samorządzie powiatowym i ustawy o finansach publicznych,
- 4) znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych, prawa pracy w szczególności Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych,
- 5) znajomość zasad planowania, zarządzania i realizacji budżetu jednostki,
- 6) cechy osobowości:
  - wysoka kultura osobista
  - sumienność i staranność
  - szybkość i trafność podejmowania decyzji
  - umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych
  - umiejętność kierowania zespołem
- 7) znajomość zasad oraz predyspozycje do zarządzania personelem.

**Uwaga:** Wynik postępowania to łączny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej i analizy dokumentów świadczących o stopniu spełnienia powyższych wymagań.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Wałbrzychu:**

- 1) organizacja pracy w PŚDS w oparciu o obowiązujące przepisy,
- 2) przygotowywanie projektów zarządzeń Starosty,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu i Rady Powiatu
- 4) pozyskiwanie środków zewnętrznych na bieżącą działalność Domu oraz na realizację projektów wynikających z zadań oraz podnoszących jakość funkcjonowania Domu,
- 5) podejmowanie decyzji majątkowych dotyczących zwykłego zarządu Środowiskowego domu Samopomocy w obowiązującym trybie w tym: opracowywanie i realizowanie budżetu, opracowywanie planów finansowych i uzyskiwanie ich aprobaty ze strony zwierzchnika,



- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z zapisów ustaw, rozporządzeń, statutu i regulaminu,
- 7) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności PSDS, planowanie i realizacja budżetu oraz przygotowywanie sprawozdań,
- 9) podejmowanie innych decyzji należących do kompetencji Dyrektora Środowiskowego domu Samopomocy, zatwierdzanie pism i dokumentów wychodzących na zewnątrz,
- 10) zapewnienie prawidłowej i nowoczesnej organizacji pracy i świadczeń rehabilitacyjnych, gwarantujących pełny profesjonalizm świadczonych usług.

**IV. Warunki pracy:**

- a) wymiar czasu pracy: 1 etat
- b) miejsce pracy: Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Wałbrzychu  
ul. Ogrodowa 2a, 58-306 Wałbrzych

**V. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności przebieg pracy w instytucjach pomocy społecznej,
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- 4) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje,
- 5) dokumenty poświadczające posiadanie wymaganego stażu pracy,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których to karach mówi art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 14, poz. 114 z późniejszymi zmianami),
- 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) w celu przygotowania konkursu na stanowisko dyrektora PSDS.

Oferty składa się w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu w Kancelarii Ogólnej przy Al. Wyzwolenia 24 z dopiskiem : **dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Wałbrzychu** w terminie do dnia **28 września 2012 roku do godz. 15<sup>00</sup>**. Lista kandydatów spełniających wymogi formalne, jak również informacja o wynikach naboru umieszczone będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej. O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, życiorys CV (z przebiegiem kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z późn.zm.)”.

Starosta Wałbrzyski  
Robert Ławski