

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU WYCHOWAWCZYM W WALIMIU**

Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.) ogłasza się nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze

**głównego księgowego
w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Walimiu, przy ul. Nowa Kolonia 9
w wymiarze 1/10 etatu**

1. Wymagania związane z przystąpieniem do naboru.

Do naboru może przystąpić kandydat, który spełnia wymagania niezbędne oraz dodatkowe, określone w niniejszym ogłoszeniu, tj.:

1) wymagania niezbędne:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- 5) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 7) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada, co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości w tym, co najmniej, 2-letnią w jednostce sektora finansów publicznych,
 - b) ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada, co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości w tym, co najmniej, 3-letnią w jednostce sektora finansów publicznych.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- b) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- c) znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
- d) znajomość przepisów podatkowych,
- e) znajomość przepisów płacowych,
- f) znajomość przepisów ZUS i PFRON,
- g) znajomość przepisów ustawy Karta Nauczyciela,
- h) znajomość obsługi programów komputerowych, w tym finansowo – księgowych.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, którego dotyczy nabór:

- a) prowadzenie rachunkowości jednostki oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- b) realizację zadań w zakresie rachunkowości budżetowej, ewidencji i sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- d) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- e) sporządzanie planów i sprawozdań finansowych jednostki budżetowej,
- f) dokonywanie przelewów drogą elektroniczną.

3. Warunki pracy na stanowisku, którego dotyczy nabór:

- a) świadczenie pracy w godz. od 8.00 do 10.00 dwa razy w tygodniu,
- b) praca jednozmianowa,
- c) praca na I piętrze, budynek nieprzystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, brak windy,
- d) praca przy monitorze komputerowym,
- e) wynagrodzenie: w trakcie trwania zatrudnienia pracownik będzie otrzymywał składniki wynagrodzenia przewidziane ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, w wysokości określonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz regulaminem wynagradzania obowiązującym w jednostce.

4. Stosownie do wymogu art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, p.o. dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Walimiu informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych ww. jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

5. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny),
- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- d) kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata zamierzającego korzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- e) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- h) oświadczenie kandydata, że jego stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku głównego księgowego,
- i) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko głównego księgowego.

5. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, tj. **od 19.06.2012 r. r. do 28.06.2012 r. (włącznie)**, w godz. od 8.00 do 15.00 w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Walimiu, przy ul. Nowa Kolonia 9. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanymi: imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego oraz dopiskiem „konkurs na stanowisko urzędnicze – główny księgowy”.

Lista kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu oraz informacja o jego wynikach, podane zostaną do publicznej wiadomości:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu,
- na tablicy ogłoszeń w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Walimiu.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

**p.o. dyrektora
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Walimiu**

mgr Ewa Bucholc