



OR.272.1.12.2013

Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY
I SPRAW OBYWATELSKICH
58-300 Wałbrzych, Al. Wyzwolenia 20-24
tel. pieczęć zamawiającego
Telefon: 899716001 NIP: 899-24-13-679

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Informacje ogólne

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Nazwa Zamawiającego: Powiat Wałbrzyski

Adres:

Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu

Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Opis przedmiotu zamówienia

Prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg położonych na terenie powiatu wałbrzyskiego w trybie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.

CPV: 98351100-9

Zamówienie obejmuje: świadczenie usług pod nazwą „Prowadzenie parkingu strzeżonego usuniętych pojazdów z dróg położonych na terenie powiatu wałbrzyskiego przechowywanych w trybie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zmianami)” oraz wydanego na jego podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143, poz. 846) polegające na przechowywaniu (parkowaniu) pojazdu usuniętego z drogi na parkingu strzeżonym wyznaczonym obejmująca m.in.:

- przyjęcie pojazdu i zgłoszenie tego faktu Zamawiającemu,
- zabezpieczenia pojazdów przed uszkodzeniem, dewastacją i kradzieżą,
- zabezpieczenia uszkodzonych pojazdów tak, by ich stan nie ulegał pogorszeniu poprzez parkowanie,
- posiadania odpowiedniej ilości miejsc, która pozwoli na swobodne przechowywanie powierzonej liczby pojazdów usuniętych,
- udzielania pomocy rzeczoznawcom przy wykonywaniu oględzin,
- wydania pojazdu właścicielowi po okazaniu przez niego dowodu uiszczenia opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu, a w przypadku, gdy usunięcie pojazdu nastąpiło w trybie art. 130a ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym - dodatkowym wymaganym dokumentem jest zezwolenie wystawione przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu,
- prowadzenia ewidencji pojazdów przechowywanych na parkingu strzeżonym.



Decyzje o usunięciu pojazdu z drogi i skierowaniu na wyznaczony parking podejmują uprawnione organy, określone przepisami art. 130a ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz powołanego Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie usuwania pojazdów: policjant, strażnik gminny (miejski) osoba kierująca akcją ratowniczą oraz pracownik uprawnionego podmiotu. Każdorazowo Wykonawca niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o usunięciu pojazdu na parking w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym podając:

- a) dane pojazdu (rodzaj, marka, model oraz jeśli posiada numer rejestracyjny lub VIN);
- b) dane właściciela pojazdu lub osoby kierującej pojazdem w chwili zatrzymania (imię i nazwisko oraz jeśli jest znany adres zamieszkania);
- c) datę i godzinę usunięcia oraz numer dyspozycji usunięcia pojazdu.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mienie (pojazd i wyposażenie).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających: nie dotyczy

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Termin wykonania zamówienia

16 miesięcy

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

powyższy warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje parkingiem spełniającym poniższe kryteria:

- parking strzeżony całodobowo,
- dopuszczalna nawierzchnia parkingu: asfalt, beton, kostka brukowa, tłuczeń, żużel,
- ogrodzenie parkingu trwałe z zamykaną bramą wjazdową, z oznaczeniem „Parking strzeżony”,
- parking położony na terenie powiatu wałbrzyskiego lub na terenie gminy sąsiadującej z powiatem wałbrzyskim,
- oświetlenie parkingu lampami umożliwiającymi w nocy skuteczną obserwację znajdujących się na parkingu pojazdów i terenu bezpośrednio przylegającego do ogrodzenia,



- liczba miejsc dla pojazdów przyjętych i przechowywanych na parkingu co najmniej:
 - do 3,5 t dmc – 40 szt.
 - od 3,5 t – do 7,5 t dmc – 8 szt.
 - od 7,5 t do 16 t dmc - 2 szt.
 - pow. 16 t dmc - 1 szt.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach o oświadczeniach dołączonych do oferty.

W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs waluty przez NBP, zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>. Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”; <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>.

Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w powyższych wymaganiach szczególnych. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w tabeli A) poz. 1, 3-5 str. 5 SIWZ powinny być złożone przez każdy podmiot.

Grupa kapitałowa - podstawowe pojęcia

1. Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
2. Przedsiębiorca – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,



- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
3. Przejęcie kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców;
- uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami może odbywać się pisemnie lub faksem na numer (074) 84 60 674 lub drogą elektroniczną e-mail:

zamowieniapubliczne@powiat.walbrzych.pl. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:



1. w sprawach proceduralnych: Robert Kasprzyk, Katarzyna Morajko, tel./fax (074) 84 60 674,
2. w sprawach merytorycznych: Monika Kuśtak - tel. (074) 84 60 603., Aleksandra Różycka (074) 84 60 599,

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w następujących godz.: pon., śr., czw., pt od 07:30 do 15:30, wt. od 7.30 do 16.30 pod wymienionymi wyżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. 215.

Termin związania ofertą

30 dni od upływu terminu składania ofert

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A) Oferta musi zawierać:

Lp.	Nazwa oświadczenia, dokumentu
W zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy	
1	oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do SIWZ
2	wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 3 do SIWZ
W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy	
3	oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5 do SIWZ
4	aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej	
5	lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ

B) Wymienione powyżej dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach będzie polegał wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:



nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert),

C) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

D) Ponadto do oferty załączyć należy:

Lp.	Nazwa
1	Wypełniony i podpisany wzór oferty – załącznik nr 1 do SIWZ wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ
2	Pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku gdy upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych
3	Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie

Opis sposobu przygotowywania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z postanowieniami obowiązującego prawa.
- Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty oraz zaparafowane.
- Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.



- Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**– pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczącymi jawności postępowania oraz w związku ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje nie mogą być udostępniane. Wykonawca w tym celu może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
 - części jawnej,
 - części niejawnej – w sytuacji, w której oferent zastrzega sobie tajemnice przedsiębiorstwa za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- Brak powyższego zastrzeżenia zwalnia zamawiającego od odpowiedzialności ujawnienia zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, danych zawartych w ofercie.
- Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
- Zgodnie z art. 36 ust. 4 zamawiający żąda wskazania w ofercie część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom.

**Wycofanie oferty lub jej zmiany**

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym fakcie przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
- 4) Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

**<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >
<STAROSTWO POWIATOWE W WAŁBRZYCHU
AL. WYZWOLENIA 20-24, 58-300 WAŁBRZYCH >**

oferta w <TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO>

NA <Prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg położonych na terenie powiatu wałbrzyskiego w trybie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.

– Prawo o ruchu drogowym>

nie otwierać przed <23.08.2013 r. godz. 12.30>

Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego pok. 13, parter (**Biuro Obsługi Klienta**) w terminie do dnia **23.08.2013 r. do godziny 12.00**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie (w przypadku postępowania wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8) lub po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania (w przypadku postępowania o wartości równej lub większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8).

Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego pok. 206 w dniu **23.08.2013 r. o godz. 12.30**.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie na pisemny wniosek wykonawcy.

**Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym obejmujące cenę za dobę parkowania.
- 2) Ceny zawarte w formularzu cenowym są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
- 3) Ceny zawarte w formularzu cenowym muszą zawierać wszelkie koszty związane z parkowaniem usuniętego pojazdu.
- 4) Rzeczywiste wynagrodzenie jakie otrzyma wykonawca przez okres obowiązywania umowy będzie wynikało z rzeczywistej ilości dob przechowywania danych rodzajów pojazdów.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez oczywistą omyłkę zamawiający będzie rozumiał błąd, który nie będzie budził wątpliwości, będzie bezsporny i powstanie w sposób niezamierzony, przypadkowy, jak również widoczny na pierwszy rzut oka, bez potrzeby przeprowadzania wyjaśnień.

- 3) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu oraz, których oferty nie zostały odrzucone komisją dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena - 100%**Opis podkryteriów:**

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| 1) rower lub motorower | – waga 3% |
| 2) motocykl | – waga 5% |
| 3) pojazd o dmc do 3,5t | – waga 81% |
| 4) pojazd o dmc powyżej 3,5t do 7,5t | – waga 5% |
| 5) pojazd o dmc powyżej 7,5t do 16t | – waga 4% |
| 6) pojazd o dmc powyżej 16t | – waga 2% |

Razem 100%

4) Sposób obliczenia punktów

Najniższa cena w danym podkryterium otrzyma automatycznie 100 pkt. Każda cena wyższa w danym podkryterium otrzyma proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie z przeliczeniem:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena wyższa (oferty ocenianej)}} \times 100 = \text{ilość punktów dla oferty ocenianej o wyższej cenie}$$



Tak otrzymana cena punktowa dla każdego podkryterium zostanie przemnożona przez wagę tego podkryterium. Całkowitą ocenę punktową oferty będzie stanowiła suma wszystkich punktów otrzymanych w danych podkryteriach, przemnożonych wcześniej przez wagę tego podkryterium. Wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów.

5) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w odnośniku pierwszym na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

4) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

5) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu jw. jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

6) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.



7) Wybrany wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).

8) Jeżeli wykonawca, którego ofertą została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków: zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ – projekt umowy

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp,
- 3) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podst. art. 181 ustawy Pzp,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.

Informacja o nieprawidłowościach.

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp,
- 2) Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób



- w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób
 - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
- a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 4) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:
- a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy Pzp.

PODINSPEKTOR

Robert Kasprzyk
Robert Kasprzyk

ZATWIERDZAM:
Józef Piksa - Starosta Wałbrzyski

STAROSTA

data zatwierdzenia: *Józef Piksa* / (podpis) 13.08.2013