

Urząd Powiatu
Wałbrzyskiego

Wałbrzych, dnia 02.06.2009 r.

OBR/0045/3/19/09

**Zarząd Powiatu
Wałbrzyskiego
w/m**

W załączeniu przekazuję zapytanie Radnego Longina Rosiaka złożone w dniu 02 czerwca 2009 r. dotyczące m.in. sposobu opracowania i złożenia wniosków o pozyskanie dofinansowania na zadania inwestycyjne w drogownictwie w ramach RPO.

Z poważaniem

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Wałbrzyskiego

Andrzej Lipiński

dnymaia 02.06.09

Rosiała Łączyń

Wątkach 2.06.09.

Stworze Wątkach

ZAPYTANIE

Dla tego Zarząd Powiatu nie przygotowuje się w ustalony sposób do opracowania i złożenia wniosków o pozyskanie dofinansowania na zadania inwestycyjne w drogownictwie w ramach RPO, kto odpowiada za braki formalne, pomylki i uchybienia w opracowaniach i złożonych do RPO wnioskach, kto przygotowuje wnioski i ~~to~~ w jaki sposób przeprowadzić analizę wykonalności tych wniosków, w jaki sposób Zarząd zamierza sfinansować projekty i skoro nie posiada wypracowanych środków, a zadania miały być refundowane ich zakończeniem, kto nadzorował stronę techniczną i merytoryczną procesu przygotowania wniosków do RPO na zadania inwestycyjne w drogownictwie

Rosiała.

Wątkach 2.06.2009
Rosiała Łączyń

Z. 0045-71/09

Wałbrzych 2009-06-08

Pan Andrzej Lipiński
Przewodniczący Rady Powiatu

W odpowiedzi na pismo OBR 0045/3/19/09, zapytanie Radnego Rady Powiatu Pana Longina Rosiak w załączeniu przedkładam odpowiedź na zapytanie przygotowaną przez Wydział Promocji, Współpracy Zagranicznej i Funduszy Zewnętrznych.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Andrzej Marciniak

Otrzymują:

1. Pan Longin Rosiak Radny Rady Powiatu
 2. a/a
- JM 2009-06-08

Otrzym. [signature]
09.06.09r.

Sposób opracowania i złożenia wniosku w trybie konkursowym

Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 jest realizowany przy zaangażowaniu łącznie 1 561,1 mln euro. Na kwotę tę składa się 1213,1 mln euro środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, 186,4 mln euro środków publicznego wkładu krajowego oraz 161,6 mln euro wkładu prywatnego.

Sposób przygotowania wniosku:

1. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu powinien być przygotowany zgodnie z ogłoszeniem o naborze.
2. Wniosek należy wypełnić w Generatorze Wniosków dla Projektów z zakresu Współpracy Międzynarodowej i Międzyregionalnej. Wniosek należy wypełnić w języku polskim.
3. Wszystkie kwoty wpisywane we wniosku muszą być podawane w PLN. Należy podawać wartości do dwóch miejsc po przecinku.
4. Po wypełnieniu, wniosek powinien być wydrukowany, a następnie podpisany, wraz z imienną pieczętą, przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Upoważnienie takie powinno wynikać z regulaminu/statutu Wnioskodawcy.
5. „Oświadczenie wnioskodawcy” oraz „Dodatkowe oświadczenie wnioskodawcy nienależącego do sektora finansów publicznych” również powinny zostać podpisane wraz z imienną pieczętą, przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy
6. Tak przygotowany oryginał Wniosku o dofinansowanie należy dwukrotnie skopiować,
 - a) kopie wniosku powinny być na pierwszej stronie podpisane wraz z imienną pieczętą przez osobę podpisującą wniosek,
 - b) ponadto kopie powinny być na pierwszej stronie opatrzone pieczętą „za zgodność z oryginałem” oraz datą stwierdzenia zgodności wraz z podaniem stron wniosku, których dotyczy potwierdzenie.
7. Do każdego egzemplarza należy dołączyć jednakowy komplet załączników.
8. Każdy załącznik dołączany do oryginału wniosku o dofinansowanie powinien być na pierwszej stronie czytelnie parafowany i opatrzony imienną pieczętą przez osobę określoną w punkcie 4 niniejszej instrukcji. W przypadku, gdy załącznik do oryginału wniosku stanowi kserokopia dokumentu, załącznik ten powinien być na pierwszej stronie opatrzony pieczętą „za zgodność z oryginałem” oraz datą stwierdzenia zgodności wraz z podaniem stron, których dotyczy to potwierdzenie. Potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje osoba określona w punkcie 4 niniejszej instrukcji.
9. Każdy załącznik dołączany do kopii wniosku o dofinansowanie powinien być na pierwszej stronie czytelnie parafowany i opatrzony imienną pieczętą przez

określoną osobę (jak w punkcie 8 niniejszej instrukcji). W przypadku, gdy załącznik do kopii wniosku stanowi kserokopia dokumentu, załącznik ten powinien być na pierwszej stronie opatrzony pieczętą „za zgodność z oryginałem” oraz datą stwierdzenia zgodności wraz z podaniem stron, których dotyczy to potwierdzenie.

10. Każdy załącznik powinien być oddzielony kartą informacyjną, zawierającą numer i nazwę załącznika zgodnie z numeracją podaną w formularzu wniosku.

11. W miejsce załączników, które nie dotyczą danego Wnioskodawcy lub wniosku, należy zamieścić kartę informacyjną z numerem i nazwą załącznika oraz adnotacją „NIE DOTYCZY”.

12. Załączniki więcej niż jednostronicowe powinny mieć ponumerowane strony.

13. Każdy egzemplarz wniosku wraz z załącznikami (oryginał i kopie) powinien być zszyty w skoroszybie

14. Nie należy umieszczać żadnego z dokumentów w plastikowych „koszulkach” z wyjątkiem płyty CD zawierającej elektroniczną wersję wniosku.

15. Oryginał wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz kopie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami należy składać w segregatorze.

17. Instytucja Zarządzająca RPO WD może zobowiązać wnioskodawcę do dostarczenia poprawionych, brakujących załączników bądź poprawy formularza wniosku bez konieczności ponownego składania trzech kompletnych wersji wniosku. Wnioskodawca składa brakujące bądź poprawione elementy w 3 egzemplarzach (oryginał i 2 kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).

18. Wnioskodawca dostarcza wniosek do Punktu Przyjęć Wniosków Wydziału Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego osobiście, lub wysyłając go pocztą na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze. Decyduje data wpływu wniosku do Wydziału Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

19. Wniosek o dofinansowanie musi być złożony w 3 egzemplarzach w formie papierowej (oryginał i 2 kopie poświadczony za zgodność z oryginałem) oraz w formie elektronicznej wyłącznie na płycie CD. Płytę CD z elektroniczną wersją wniosku należy opisać umieszczając na niej numer działania, nazwę wnioskodawcy i tytuł projektu.

20. Wnioski, które zostaną złożone (wpłyną) po dacie zamknięcia naboru, są rejestrowane systemie kancelaryjnym, lecz nie podlegają ocenie. W takim przypadku wnioskodawca wzywany jest pismem do odbioru wniosku.

IZ RPO WD/IP RPO WD w celu wyłonienia projektów do dofinansowania w trybie konkursowym ogłasza konkurs na swojej stronie internetowej oraz zamieszcza informację o konkursie w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym.

Ogłoszenie na stronie internetowej zawiera informacje obejmujące:

- rodzaj projektów podlegających dofinansowaniu;

- rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie;
- kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów;
- poziom dofinansowania projektów jako procentu wydatków objętych dofinansowaniem;
- maksymalną kwotę dofinansowania projektu, o ile kwota taka została ustalona;
- okres realizacji projektu;
- minimalną/maksymalną wartość projektu;
- kryteria wyboru projektów;
- termin rozstrzygnięcia konkursu;
- wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu;
- termin, miejsce i sposób składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu;
- wzór umowy o dofinansowanie projektu / uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie określenia szczegółowych zasad, trybu i warunków realizacji projektu Województwa Dolnośląskiego w ramach Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013;
- informację o środkach odwoławczych przysługujących wnioskodawcy w ramach systemu realizacji RPO WD.

Informacja o konkursie w prasie zawiera informacje obejmujące:

- rodzaj projektów podlegających dofinansowaniu;
- rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie;
- kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów;
- wskazanie adresu strony internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o konkursie.

Nabór w trybie konkursowym jest przeprowadzany w dwóch formułach:

- a) zamkniętej (o określonym początkowym i końcowym terminie składania wniosków o dofinansowanie). IZ RPO WD/IP RPO WD określa daty składania wniosków oraz techniczne wymogi dotyczące np. sposobu doręczenia i złożenia wniosku, interpretacji daty złożenia wniosku. IZ RPO WD/IP RPO WD gwarantuje zachowanie minimalnego 30-dniowego terminu pomiędzy datą ogłoszenia o naborze, a ostateczną datą składania wniosków o dofinansowanie. Ocenie podlegają wnioski złożone w terminie w Punkcie Przyjęć Wniosków w IZ RPO WD/IP RPO WD.
- b) otwartej – możliwej tylko dla Działania 1.1 i 1.2 (określającej jedynie termin otwarcia konkursu, tj. datę, od której przyjmowane będą wnioski o dofinansowanie, bez określania końcowego terminu składania wniosków o dofinansowanie). Instytucja ogłaszająca konkurs zapewni odpowiedni czas, między zamieszczeniem ogłoszenia o konkursie a rozpoczęciem naboru

wniosków, na przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej przez wnioskodawców. W Instytucji ogłaszającej konkurs przyjmowane będą wnioski o dofinansowanie napływające w sposób ciągły, do zatwierdzonej przez IZ RPO wielokrotności alokacji przewidzianej na dany nabór lub daty wskazanej w ogłoszeniu o konkursie, gdy wartość złożonych wniosków o dofinansowanie nie przekroczy ww kwoty, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej. W uzasadnionych przypadkach, decyzją Instytucji Zarządzającej zawieszenie konkursu może nastąpić wcześniej niż po spełnieniu powyższych sytuacji. W tym przypadku Instytucja ogłaszająca konkurs informuje na stronie internetowej o zawieszeniu konkursu decyzją IZ w terminie 30 dni od zamieszczenia komunikatu. W każdym z ww. przypadków przyjmowanie wniosków o dofinansowanie zostanie zawieszona. Instytucja ogłaszająca konkurs na bieżąco prowadzi ocenę formalną i merytoryczną wniosków. W przypadku, gdy po przeprowadzonej ocenie formalnej lub merytorycznej okaże się, że limit środków wynikający z danej alokacji nie zostanie wykorzystany, przyjmowanie wniosków zostanie wznowione, do momentu wyczerpania przewidzianych w danej alokacji środków. Instytucja ogłaszająca konkurs na bieżąco (co najmniej raz na tydzień) aktualizuje informację na stronie internetowej o poziomie wykorzystania alokacji w ramach prowadzonego naboru.

O tym, która formuła trybu konkursowego będzie stosowana, decyduje wyłącznie IZ RPO WD.

IZ RPO WD/IP RPO WD jest odpowiedzialna za udzielanie beneficjentom informacji na temat m.in.:

- dostępności środków w ramach danego naboru;
- możliwości uzyskania dofinansowania projektów;
- aktualnie przeprowadzanych naborów;
- kwalifikowalności projektów, wnioskodawców i wydatków.

Ocena podzielona jest na ocenę formalną i merytoryczną.

Ocena formalna wniosku o dofinansowanie realizacji projektu dokonywana jest przez dwie osoby w IZ RPO WD/IP RPO WD (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”) na podstawie listy sprawdzającej do oceny formalnej. Osoby uczestniczące w ocenie podpisują deklarację poufności i bezstronności. W celu przeprowadzenia prawidłowej i rzetelnej oceny formalnej m.in.:

- IZ RPO WD może zwrócić się do Beneficjenta o dodatkowe wyjaśnienia nt. projektu (dotyczy wyłącznie kryteriów kluczowych);
- IZ RPO WD/IP RPO WD może wystąpić o wydanie opinii prawnej w zakresie pomocy publicznej;
- IP RPO WD może zwrócić się do IZ RPO WD o wydanie opinii odnośnie m.in. kategorii wnioskodawców i/lub typów, rodzajów projektów, kwalifikowalności

wnioskodawcy lub wydatku, prawidłowości przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko.

W przypadku niespełnienia kryterium uzupełniającego, wnioskodawca ma możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku i/lub załączników.

Wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną przekazywane są do oceny merytorycznej oraz do Menedżera ds. Środowiska, przedstawiciela Wojewody i przedstawiciela organizacji pozarządowych ekologicznych w Komitecie Monitorującym RPO WD, którzy zajmują się zagadnieniami ochrony środowiska naturalnego, w celu zaopiniowania w zakresie kwestii środowiskowych. Konsultacje w zakresie kwestii środowiskowych są obligatoryjne dla projektów z działań wdrażanych przez IZ RPO WD. IP RPO WD w ramach działań przez nią wdrażanych ma możliwość prowadzenia dla wybranych projektów konsultacji w zakresie kwestii środowiskowych. Projekty dotyczące współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej oraz projekty w ramach działania 1.3 nie wymagają poddania konsultacjom w zakresie kwestii środowiskowych.

Wszelkie dokumenty przedstawiane przez wnioskodawców, oceniane w trakcie trwania konkursu lub danej tury konkursu, do czasu zawarcia umów o dofinansowanie lub zakończenia danej tury konkursu w przypadku konkursu otwartego, nie stanowią informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.). Informacje otrzymywane przez wnioskodawcę dotyczące oceny jego wniosku, a także w trakcie trwania procedury odwoławczej, nie stanowią decyzji administracyjnej.

W odniesieniu do Priorytetu „Miasta” szczegółowe zasady poprzedzające rozpoczęcie procedury konkursowej określają „Wytyczne dotyczące przygotowania Lokalnego Programu Rewitalizacji jako podstawy udzielania wsparcia z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013” opracowane przez IZ RPO WD.

IZ RPO WD/IP RPO WD, zgodnie z systemem realizacji RPO WD, ogłasza na swojej stronie internetowej listę projektów, które zostały zakwalifikowane do dofinansowania.

IZ RPO WD/IP RPO WD pisemnie informuje wnioskodawcę o wynikach oceny jego projektu.

STAROSTWO POWIATOWE w Wałbrzychu
WYDZIAŁ PROMOCJI
WSPÓŁPRACY ZAGRANICZNEJ
I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH
Al. Wyzwolenia 24, 58-300 Wałbrzych
tel. 074 846 06 28, 074 846 05 10, 074 846 06 27
fax 074 842 45 17

p.o. NACZELNIKA WYDZIAŁU
Promocji, Współpracy Zagranicznej
i Funduszy Zewnętrznych
Wojciech Karczewski