

Uchwała Nr... 28.../13  
Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego  
z dnia 09. maja... 2013 roku

w sprawie powierzenia obowiązków likwidatora powiatowej jednostki budżetowej Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia i Interwencji Kryzysowej przy ul. Ogrodowej 2a w Wałbrzychu.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. u. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) i Uchwały Nr III/ 14/13 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie likwidacji powiatowej jednostki budżetowej Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia i Interwencji Kryzysowej przy ul. Ogrodowej 2a w Wałbrzychu, Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powierza się Pani Teresie Byczkowskiej-Wardaszko, obowiązki likwidatora powiatowej jednostki budżetowej, Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia i Interwencji Kryzysowej przy ul. Ogrodowej 2a w Wałbrzychu, na okres do dnia 20 maja 2013r.

§ 2

Termin zakończenia i przedłożenie dokumentów z likwidacji ustala się na dzień 20 maja 2013r.

§ 3

Szczegółowy zakres czynności do wykonania w związku z likwidacją jednostki ustala załączony harmonogram zgodnie z zał. Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi PCPR w Wałbrzychu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2013 r.

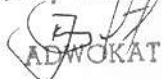
Przewodniczący Zarządu  
Wicestarosta  
Członek Zarządu

Józef Piksa  
Andrzej Lipiński  
Arkadiusz Mucha



Sprawdzono pod względem

formalno prawnym  
Jerzy Swięcki

  
ADWOKAT

### Harmonogram

czynności do wykonania przy likwidacji powiatowej jednostki budżetowej  
Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia i Interwencji Kryzysowej przy ul. Ogrodowej 3a  
w Wałbrzychu

W terminie do 20 maja należy:

1. Zawiadomić o postawieniu jednostki w stan likwidacji następujące instytucje:
  - 1) Urząd Skarbowy w Wałbrzychu,
  - 2) Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Wałbrzychu,
  - 3) Wojewódzki Urząd Statystyczny,
  - 4) Bank obsługujący jednostkę,
  - 5) Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu,
  - 6) Państwową Inspekcję Pracy w Wałbrzychu,
  - 7) Wszystkich współpracujących z jednostką kontrahentów,
2. Zakompletować karty wynagrodzeń wszystkich pracowników jednostki i wypisać dla nich deklaracje podatkowe PIT.
3. Wydać wszystkim pracownikom odpowiednie zaświadczenia (o czasie zatrudnienia, wynagrodzenia, itp.).
4. Zorganizować dokumentację jednostki, sporządzić spisy zdawczo-odbiorcze akt i przekazać je do archiwum, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Przeprowadzić inwentaryzację wszystkich składników majątkowych jednostki.
6. Ściągnąć należności i uregulować wszystkie zobowiązania jednostki.
7. Inne nie wymienione wyżej zadania, wynikające z ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pomocy społecznej, kodeksu pracy oraz pozostałych obowiązujących przepisów, związanych z likwidacją jednostki budżetowej.
8. Złożyć Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego sprawozdanie z likwidacji jednostki

**STAROSTA**

*Józef Piksa*

## Uzasadnienie

W związku z Uchwałą Nr III/14/13 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie likwidacji z dniem 30 kwietnia 2013r. powiatowej jednostki budżetowej Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia i Interwencji Kryzysowej przy ul. Ogrodowej 2a w Wałbrzychu, zachodzi konieczność powołania likwidatora jednostki celem wykonania przez niego określonych w § 4 niniejszej Uchwały czynności.

**STAROŚTA**

*Józef Piłsa*