

STAROSTA WAŁBRZYSKI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY (1/2 etatu)

PODINSPEKTOR DS. OCHRONY ŚRODOWISKA
W WYDZIALE OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA,
LEŚNICTWA I GOSPODARKI WODNEJ

1. Wymagania niezbędne dla Kandydata:

- 1) wykształcenie wyższe o specjalności: geologia, ochrona środowiska, inżynieria środowiska,
- 2) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa z zakresu; ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy prawo geologiczne i górnicze, ustawy o ochronie przyrody, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 2) umiejętność interpretacji i stosowania odpowiednich aktów normatywnych oraz przepisów prawa z zakresu wykonywanych zadań;
- 3) umiejętność obsługi programów komputerowych w środowisku Windows i pakietu Office;
- 4) mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- 5) cechy osobowości: wysoka kultura osobista, sumienność i staranność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność analitycznego myślenia.

3. Zakres podstawowych obowiązków:

- 1) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie m.in:
 - a) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o środowisku i jego ochronie,
 - b) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
 - c) współpraca z jednostkami samorządowymi w zakresie prowadzonych postępowań środowiskowych - przeprowadzanie analiz dokumentacji (OOŚ), zgłaszanie uwag, wniosków.
- 2) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie przyrody:
 - a) rejestracja zwierząt egzotycznych podlegających ochronie i prowadzenie rejestru

- 3) Współpraca z komórkami organizacyjnymi Starostwa i prowadzenie spraw administracyjno-biurowych wydziału (w tym w elektronicznym systemie obiegu dokumentów), archiwizacja.
- 4) Rozpatrywanie wniosków, interwencji, pism mieszkańców wynikających z zakresu kompetencji wydziału.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) dokument poświadczający wykształcenie; odpis dyplomu lub zaświadczenie o ukończeniu studiów /po zakończeniu procedury naboru do zwrotu/,
- 4) kserokopie świadectw pracy (o ile Kandydat posiada),
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp./,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 7) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 8) referencje mile widziane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu w Kancelarii Ogólnej przy Al. Wyzwolenia 24 pok. nr 16 (parter) na adres Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko (1/2 etatu) PODINSPEKTOR DS. OCHRONY ŚRODOWISKA W WYDZIALE OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA, LEŚNICTWA I GOSPODARKI WODNEJ w terminie do 19 marca 2012 roku do godz.15.30.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Procedura naboru zostanie przeprowadzona zgodnie z Zarządzeniem Nr 90/2005 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 12.09.2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu ze zm.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.sp-walbrzych.dolnyslask.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy Al. Wyzwolenia 24.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 Nr 223 poz.1458 z późniejszymi zmianami)“.*

Wałbrzych, dnia 02.03.2012 r.

Starosta Wałbrzyski
Robert Ławski