

## **Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert**

dla podmiotów uprawnionych w rozumieniu art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób w drodze powierzenia zadania publicznego.

### **I. Rodzaj zadania:**

Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Wałbrzychu przy ul. Zachodniej 17, o zasięgu ponadgminnym, dla osób przewlekle somatycznie chorych, przeznaczonego dla 48 mieszkańców.

### **II. Wysokość środków publicznych na realizację zadania:**

1. Wysokość dotacji Wojewody Dolnośląskiego w roku 2012 na realizację tego zadania wynosi 370.542 zł. ( słownie: trzysta siedemdziesiąt tysięcy pięćset czterdzieści dwa złotych ).

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Dotacja przyznawana będzie w miesięcznych transzach przekazywanych do 10 dnia każdego miesiąca, na podstawie liczby mieszkańców z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielenia dotacji.
2. Dotacja na miesiąc czerwiec 2012 r. zostanie udzielona na podstawie liczby mieszkańców z dnia 31 maja 2012 r.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest składanie comiesięcznych informacji o stanie mieszkańców za dany miesiąc.
4. Wysokość udzielanej dotacji może ulec zmianie wraz ze zmianą liczby mieszkańców w danym miesiącu.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie realizowane będzie od 1 czerwca 2012 r. do 31 maja 2017 r.
2. Warunki realizacji zadania:
  - 1) zleceniobiorca zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 roku w sprawie domów pomocy społecznej ( Dz.U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1837);
  - 2) zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz mieszkańców Domu usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązujących standardów w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców oraz możliwości;



- 3) wykonywanie zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą o pomocy społecznej i przepisami wykonawczymi;
- 4) posiadanie przez kierującego placówką kwalifikacji zgodnych z art. 122 ust.1 ustawy o pomocy społecznej;
- 5) zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie umowy o powierzenie wykonania zadania;
- 6) zleceniobiorca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzania kontroli ze strony uprawnionych podmiotów zleciodawcy;
- 7) zleceniobiorca w realizacji swoich zadań współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu;
- 8) zleceniobiorca zobowiązany jest do przeznaczenia otrzymanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań na rzecz mieszkańców Domu;
- 9) zleceniobiorca przejmie Dom Pomocy Społecznej w Wałbrzychu w trybie art. 23<sup>1</sup> kp,
- 10) zadanie będzie realizowane w obiekcie Zleciodawcy w Wałbrzychu przy ul. Zachodniej 17;
- 11) z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, oprócz umowy o powierzenie realizacji zadania, zleciodawca zawrze umowę użyczenia środków trwałych, stanowiących własność Powiatu Wałbrzyskiego oraz umowę najmu na nieruchomości zabudowaną o łącznej powierzchni użytkowej 1.655,2m<sup>2</sup> przy stawce za 1m<sup>2</sup> wynoszącej 4 zł + 23% VAT;
- 12) szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa;
- 13) zleceniobiorca po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy zobowiązuje się do zwrotu środków trwałych, które zostały zakupione ze środków finansowych pochodzących z dotacji;
- 14) zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania częściowego i końcowego z wykonania zadania publicznego - terminy złożenia sprawozdań zostaną określone w umowie;
- 15) zleceniobiorca jest zobowiązany po zakończeniu realizacji zadania, w terminie 14 dni, przekazać do Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu całość dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania.

#### **V. Termin składania i warunki rozpatrzenia ofert:**

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Uprawnione podmioty składają pisemną ofertę realizacji zadania wgł. wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie realizacji zadań podobnego rodzaju;



- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- 7) oferta musi być podpisana i opieczetowana pieczęcią oferenta.
- 8) wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) oraz w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
- 2) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera);
- 3) przedstawienie aktualnego zaświadczenia (ważnego 6 m-cy od daty wystawienia) o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 4) zaświadczenie, że osoba, która będzie kierowała Domem jest zdolna ze względu na stan zdrowia do kierowania Domem;
- 5) zaświadczenie albo oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie osoby, która będzie kierowała Domem.
- 6) Oświadczenie lub zaświadczenie, o których mowa w pkt.4 i 5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

5. Kompletną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „otwarty konkurs ofert” i nazwą zadania w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, na adres 58- 300 Wałbrzych ul. Al. Wyzwolenia 20-24 do dnia 17 kwietnia 2012r. godz.15.00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, lub data stempla pocztowego na złożonej ofercie.
6. **Uwaga!** Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone na innych formularzach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Opiniowania złożonych ofert, pod wzgl. formalno-prawnym, dokona w terminie 3 dni komisja konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokona komisja konkursowa, spośród ofert pozytywnie zaopiniowanych pod wzgl. formalno-prawnym, w terminie 3 dni wgł. przyjętego w ust.3 kryterium punktowego.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa będzie brała pod uwagę kryteria zawarte w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:



- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta 1 – 5 pkt;
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania 1 – 5 pkt;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w jego realizacji 1 – 5 pkt;
- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania 1 – 5 pkt;
- 5) wkład rzeczowy oraz osobowy organizacji, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną jej członków 1 – 5 pkt;
- 6) posiadane przez wnioskodawcę doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań 1 – 5 pkt.

4. Komisja konkursowa przedstawia najkorzystniejszą ofertę Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego w terminie 3 dni od dnia wyboru, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferenta.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, na stronie internetowej PCPR w Wałbrzychu oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym i PCPR w Wałbrzychu.
6. Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta przez Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25) w terminie 3 dni, od dnia przedłożenia przez wybranego oferenta zgody Wojewody Dolnośląskiego, na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej przy ul. Zachodniej 17 w Wałbrzychu przeznaczonego dla 48 mieszkańców.

## **VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach**

1. W chwili obecnej Dom Pomocy Społecznej w Wałbrzychu prowadzony jest, od 2007 roku, przez Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi.
2. Koszty realizacji ww. zadania w 2011 r. przedstawiają się następująco:
  - 1) dotacja Wojewody Dolnośląskiego za okres od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku to kwota w wysokości – 384.650 zł;
  - 2) środki własne ( odpłatność mieszkańców, rodzin i gmin) to kwota w wysokości – 1.234.101 zł;
  - 3) środki pozyskane z innych źródeł to kwota w wysokości - 54.766 zł.

### **Uwaga!**

1. Osobą upoważnioną przez Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego do udzielania informacji organizacyjnych związanych z ogłoszonym otwartym konkursem ofert, jest dyrektor PCPR w Wałbrzychu Marek Śpiewak tel. 074 6666 300.
2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przedłużenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

### Karta oceny złożonej oferty

Wnioskodawca .....

Lp.	Kryteria oceny złożonej oferty	Ocena ( pkt. )
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta	
2.	Kalkulację kosztów realizacji zadania	
3.	Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w jego realizacji	
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	
5.	Wkład rzeczowy oraz osobowy organizacji, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną jej członków	
6.	Posiadane przez wnioskodawcę doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań	
7.	Ogólna punktacja złożonego wniosku	

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....