

OR - BiT
04.01.2011

**KONKURS NA STANOWISKO URZEDNICZE
GŁÓWNY KSIĘGOWY
W SPECJALISTYCZNYM OŚRODKU WSPARCIA
I INTERWENCJI KRYZYSOWEJ
W WAŁBRZYCHU**

Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.)

p.o. Dyrektora
Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia
I Interwencji Kryzysowej
Ul. OGRODOWA 2a
58-306 Wałbrzych

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – **główny księgowy**
wymiar zatrudnienia ¼ etatu
do

1. Warunki niezbędne przystąpienia do konkursu.

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sadu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- 5) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 7) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada, co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości w tym, co najmniej, 2-letnią w jednostce sektora finansów publicznych,
 - b) ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada, co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości w tym, co najmniej, 3-letnią w jednostce sektora finansów publicznych,
 - c) wpisany jest do rejestru biegłych rewidentów albo posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające go do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowego i posiada co najmniej, 2-letnią praktykę w jednostce sektora finansów publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- 2) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- 3) znajomość przepisów samorządowych,
- 4) znajomość przepisów podatkowych,
- 5) znajomość przepisów płacowych,
- 6) znajomość przepisów ZUS i PFRON,
- 7) znajomość obsługi programów komputerowych, w tym finansowo – księgowych - ProgMan.

3. Zakres obowiązków na stanowisku głównego księgowego obejmuje m.in.:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 2) realizację zadań w zakresie rachunkowości budżetowej, ewidencji i sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 5) sporządzanie planów i sprawozdań finansowych jednostki budżetowej,
- 6) dokonywanie przelewów drogą elektroniczną.

4. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny),
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 4) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sadu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- 7) oświadczenie kandydata, że jego stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku głównego księgowego,
- 8) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko głównego księgowego,
- 9) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

5. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu w godz. od 8:00 do 15:00, w nieprzekraczalnym terminie **do 20.01.2012r. (włącznie)**, do Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej, ul. OGRODOWA 2a. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanymi: imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego oraz dopiskiem „konkurs na stanowisko urzędnicze – główny księgowy”.

Lista kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu oraz informacja o jego wynikach, podane zostaną do publicznej wiadomości:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu,
- w Biuletynie Informacji Publicznej PCPR w Wałbrzychu,
- na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez p.o. Dyrektora Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej, ul. Ogrodowa 2a, 58-306 Wałbrzych. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**p.o. Dyrektora
Specjalistycznego Ośrodka
Wsparcia i Interwencji Kryzysowej
w Wałbrzychu**

Małgorzata Jankowska

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Wałbrzychu
Marek Spiewak