

Uchwała Nr 16/2011
Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego
z dnia 17 lutego 2011 roku

w sprawie: ogłoszenia naboru w drodze konkursu na wolne stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ogłasza nabór w drodze konkursu na wolne stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu.

§ 2

Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wałbrzyskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Robert Ławski

Wicestarosta

Augustyn Skrętkowicz

Członek Zarządu

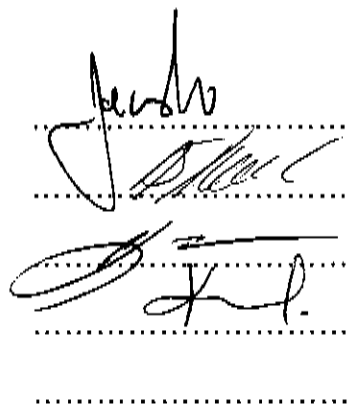
Andrzej Lipiński

Członek Zarządu

Krzysztof Paciepnik

Członek Zarządu

Monika Wybraniec


.....
.....
.....
.....
.....



Załącznik
do Uchwały Nr 16/2011
Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego
z dnia ...17. lutego... 2011....

**Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego
ogłasza nabór na wolne stanowisko
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu**

I. Wymagania niezbędne dla Kandydata:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 3) trzyletni staż pracy w pomocy społecznej,
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 6) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 7) niekaralność karą zakazu zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w kierowaniu zespołem (minimum 3 lata),
- 2) znajomość przepisów prawa w zakresie pomocy społecznej,
- 3) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o samorządzie powiatowym i ustawy o finansach publicznych,
- 4) znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 5) znajomość zasad planowania, zarządzania i realizacji budżetu jednostki,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) cechy osobowości:
 - wysoka kultura osobista
 - sumienność i staranność
 - szybkość i trafność podejmowania decyzji

- umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych
- umiejętność kierowania zespołem

III. Zadania wykonywane na stanowisku Dyrektora PCPR w Wałbrzychu:

- 1) organizowanie pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
- 2) nadzór nad realizacją zadań PCPR,
- 3) składanie Radzie Powiatu corocznego sprawozdania z działalności Centrum,
- 4) coroczne przedstawianie Radzie Powiatu wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 5) wydawanie w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu decyzji administracyjnych z upoważnienia Starosty,
- 6) odpowiedzialność za gospodarowanie mieniem Powiatu, powierzonym PCPR,
- 7) współpraca z sądem opiekuńczym w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci pozbawionych całkowicie opieki rodzicielskiej,
- 8) Dyrektor PCPR może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne,
- 9) kierować wnioskami o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub zdolności do pracy do organów określonych odrębnymi przepisami.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) praca pisemna dotycząca koncepcji funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia realizacji zadań własnych powiatu w zakresie pomocy społecznej,
- 2) list motywacyjny i życiorys zawodowy,
- 3) oświadczenia o:
 - a) posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
 - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) niekaralności zakazem zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

- 4) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (zaświadczenie wydaje m.in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Świdnicy, pl. Grunwaldzki 14),
- 5) kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wydane przez lekarza ze specjalnością medycyny pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu w Kancelarii Ogólnej przy Al. Wyzwolenia, 24 pok. nr 16, na parterze z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W WAŁBRZYCHU**” w terminie do dnia 11 marca 2011 roku do godziny 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.sp-walbrzych.dolnyslask.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy Al. Wyzwolenia 24.