

**UCHWAŁA NR XVI/6/12
RADY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO
z dnia 24 lutego 2012 roku**

w sprawie: utworzenia Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Walimiu oraz Publicznego Gimnazjum Specjalnego i Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, wchodzących w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Walimiu przy ul. Nowa Kolonia 9, a także podpisania aktu założycielskiego i nadania pierwszego statutu Młodzieżowemu Ośrodkowi Wychowawczemu w Walimiu oraz Publicznemu Gimnazjum Specjalnemu i Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej, wchodzącym w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Walimiu przy ul. Nowa Kolonia 9.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5a i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), a także załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466) oraz załącznika nr 3 i 5b do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) oraz § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz. 631), **Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:**

§ 1

Od 1. czerwca 2012 r. tworzy się Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Walimiu przy ul. Nowa Kolonia 9.

§ 2

Młodzieżowemu Ośrodkowi Wychowawczemu w Walimiu przy ul. Nowa Kolonia 9 nadaje się akt założycielski w brzmieniu:

„AKT ZAŁOŻYCIELSKI PLACÓWKI PUBLICZNEJ

Rada Powiatu Wałbrzyskiego działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) tworzy od 1. czerwca 2012 r. placówkę publiczną o nazwie: **Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy**, z siedzibą w Walimiu przy ul. Nowa Kolonia 9”.

§ 3

Od 1. czerwca 2012 r. tworzy się w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym, z siedzibą w Walimiu przy ul. Nowa Kolonia 9, Publiczne Gimnazjum Specjalne.

§ 4

Publicznemu Gimnazjum Specjalnemu, wchodzącemu w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, z siedzibą w Walimiu przy ul. Nowa Kolonia 9, nadaje się akt założycielski w brzmieniu:

„AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Rada Powiatu Wałbrzyskiego działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „j” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) tworzy od 1. czerwca 2012 r. w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym, z siedzibą w Walimiu przy ul. Nowa Kolonia 9, szkołę publiczną o nazwie: **Publiczne Gimnazjum Specjalne.**”

§ 5

Nadaje się pierwszy statut Publicznemu Gimnazjum Specjalnemu, wchodzącemu w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Walimiu, w brzmieniu:

„STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM SPECJALNEGO

§ 1

Ilekoć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum Specjalne, wchodzące w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, z siedzibą w Walimiu przy ul. Nowa Kolonia 9.
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Publicznego Gimnazjum Specjalnego, wchodzącego w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, z siedzibą w Walimiu przy ul. Nowa Kolonia 9.

ROZDZIAŁ I

§ 2

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: **PUBLICZNE GIMNAZJUM SPECJALNE.**
2. Publiczne Gimnazjum Specjalne wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Walimiu przy ul. Nowa Kolonia 9.
3. Szkoła jest placówką przeznaczoną dla dziewcząt w normie intelektualnej, niedostosowanych społecznie, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i resocjalizacji.
4. Publiczne Gimnazjum Specjalne, wchodzące w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, z siedzibą w Walimiu przy ul. Nowa Kolonia 9, jest szkołą publiczną, której organem prowadzącym jest Powiat Wałbrzyski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Celem szkoły jest tworzenie właściwych warunków wychowawczych, edukacyjnych i zdrowotnych dla prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Cele, o których mowa w ust. 1, realizowane są we współpracy z rodzinami uczniów, sądami, instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami społecznymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Do zadań Publicznego Gimnazjum Specjalnego należy w szczególności:
 - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego,
 - 3) przygotowanie uczniów do prawidłowego uczestniczenia w życiu społecznym oraz życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi i społecznymi.

§ 4

Zadania, o których mowa w § 3 ust. 3 realizowane są poprzez:

- 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktyczno – wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych,
- 2) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne oraz umożliwiających powrót do środowiska rodzinnego i społecznego (w tym m.in. do szkoły w miejscu zamieszkania),
- 3) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu potencjalnych możliwości dzieci i młodzieży,
- 4) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań uczniów oraz współpraca w tym zakresie z sądem oraz ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania uczniów,
- 5) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań uczniów szczególnie zagrażających ich zdrowiu lub życiu oraz zdrowiu i życiu innych,
- 6) organizowanie udziału w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym środowiska,
- 7) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

§ 5

Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli przy realizacji programów nauczania,
- 2) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli.

§ 6

1. Oceny klasyfikacyjne w szkole ustala się wg następującej skali:

- 1) stopień celujący–6 (otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania),
- 2) stopień bardzo dobry–5 (otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania),
- 3) stopień dobry–4 (otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych),
- 4) stopień dostateczny–3 (otrzymuje uczeń, który opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych),
- 5) stopień dopuszczający–2 (otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu treści zawartej w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia),
- 6) stopień niedostateczny–1 (otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu).

2. Zasady oceniania zachowania:

- 1) ocena wzorowa–otrzymuje ją uczeń, który wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 2) ocena bardzo dobra–otrzymuje ją uczeń, który wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 3) ocena dobra–otrzymuje ją uczeń, który na miarę swoich możliwości wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 4) ocena poprawna–otrzymuje ją uczeń, który na miarę swoich możliwości i warunków stara się wywiązywać z obowiązków ucznia,
- 5) ocena nieodpowiednia–otrzymuje ją uczeń, który nie pracuje na miarę swoich możliwości,
- 6) ocena naganna–otrzymuje ją uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków ucznia.

§ 7

1. W ramach posiadanych środków finansowych szkoła organizuje dodatkowe zajęcia pozalekcyjne dla uczniów, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zainteresowaniami.
2. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w godzinach popołudniowych.
3. Udział w zajęciach dodatkowych jest nieobowiązkowy.

§ 8

W szkole organizowane są różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc lub wsparcie. Są to m.in.:

- 1) indywidualne programy nauczania,
- 2) indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne,
- 3) wspieranie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji bytowo – materialnej.

§ 9

Współpraca szkoły z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi odbywa się w następujący sposób:

- 1) konsultacje na terenie poradni lub szkoły (w ramach spotkań omawiane są m.in. wyniki badań i obserwacji, procedury postępowania diagnostycznego),
- 2) szkoleniowe posiedzenia rad pedagogicznych, zgodnie z tematami zgłaszanymi przez dyrektora szkoły,
- 3) zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów z zakresu komunikacji, rozwiązywania konfliktów, rozumienia siebie, radzenia sobie ze stresem (emocjami), umiejętności podejmowania decyzji,
- 4) indywidualne konsultacje przeprowadzane przez pracowników poradni z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

§ 10

1. Szkoła współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Co najmniej trzy razy w roku szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
3. Oprócz stałych spotkań, o których mowa w ust. 2, szkoła w każdym czasie zapewnia rodzicom/opiekunom możliwość uzyskania informacji na temat zachowania, postępów bądź trudności w nauce ucznia oraz informacji i porad w sprawach wychowania i opieki.
4. Dla rodziców uczniów rozpoczynających cykl kształcenia, szkoła organizuje wstępne spotkanie w celu zapoznania rodziców/opiekunów z podstawowymi zasadami obowiązującymi w szkole.
5. W sprawach nagłych, niecierpiących zwłoki szkoła podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami /opiekunami ucznia.

§ 11

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa obejmuje:
 - 1) przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia,
 - 2) opracowanie indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej,
 - 3) przygotowanie uczniów do radzenia sobie w sytuacjach trudnych (bezrobocie, problemy zdrowotne, adaptacja do nowych warunków pracy, mobilności zawodowej),
 - 4) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania uczniów w podejmowaniu przez nich decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa opiera się na:
 - 1) indywidualnych rozmowach doradczych (zarówno z uczniem, jak i jego rodzicem),
 - 2) testach predyspozycji ucznia,
 - 3) poradnictwie grupowym (pogadankach),
 - 4) ankietach dotyczących planowania kariery zawodowej,
 - 5) spotkaniach z przedstawicielami zawodów, przedsiębiorcami, przedstawicielami instytucji zajmujących się rynkiem pracy.
3. Szkoła współpracuje w tym zakresie z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, w celu udzielania uczniom i ich rodzicom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole jest dyrektor.

ROZDZIAŁ III KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

§ 12

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski.

§ 13

1. Szczegółowe kompetencje organów szkoły:

- 1) dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Do jego zadań należy w szczególności kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) rada pedagogiczna w szczególności:
 - a) zatwierdza plany pracy szkoły,
 - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji pedagogicznych,
 - d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 3) samorząd uczniowski ma prawo do przedstawiania radzie pedagogicznej i dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły.

2. Organy szkoły mają swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w statucie szkoły i innych aktach prawnych dotyczących oświaty.

3. Zasady współdziałania organów szkoły:

- 1) dyrektor szkoły, na wniosek poszczególnych organów szkoły, udziela im pomocy organizacyjnej oraz zapewnia obsługę administracyjną,
- 2) dyrektor w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania szkoły oraz efektywnego rozwiązywania problemów, może, za zgodą poszczególnych organów szkoły, organizować spotkania z ich przedstawicielami,
- 3) wymiana informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach powinna odbywać się na bieżąco za pośrednictwem dyrektora szkoły lub bezpośrednio na piśmie pomiędzy tymi organami (można w tym celu używać tablicy ogłoszeń),
- 4) samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły,
- 5) każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając przy tym kompetencji organu uprawnionego.

§ 14

Sposoby rozstrzygania sporów pomiędzy organami szkoły:

- 1) spór pomiędzy samorządem uczniowskim, a radą pedagogiczną rozstrzyga dyrektor szkoły,
- 2) spór pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzyga rada pedagogiczna,
- 3) spór pomiędzy radą pedagogiczną, a dyrektorem rozstrzyga w formie arbitrażu organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

1. Szkoła funkcjonuje w oparciu o arkusz organizacji, sporządzany przez dyrektora, a zatwierdzany corocznie przez organ prowadzący, w terminie do 30 maja.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 10 do 16.
3. Rodzaj i tygodniowy wymiar godzin planuje się w oparciu o obowiązujące ramowe plany nauczania w szkołach publicznych.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ I ZADANIA NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

§ 16

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) prowadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych czytelnikom indywidualnym i zbiorowym w wypożyczalni i czytelni,
 - 2) propagowanie zbiorów biblioteki i czytelni,
 - 3) udzielanie porad czytelnikom,
 - 4) przygotowanie materiałów i wniosków do analizy czytelnictwa na zebraniu rady pedagogicznej.
6. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy ponadto:
 - 1) planowanie pracy biblioteki, prowadzenie ewidencji zajęć i opracowywanie sprawozdawczości,
 - 2) prowadzenie zbiorów tj. stałe ich uzupełnianie i selekcionowanie,
 - 3) troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru,
 - 4) ewidencję zbiorów, ich inwentaryzacja oraz odpisywanie ubytków,
 - 5) prowadzenie prenumeraty czasopism szkolnych i metodycznych,
 - 6) właściwe urządzenie i wykorzystanie pomieszczenia biblioteki oraz troska o estetykę wnętrza biblioteki.
7. Bibliotekarz współpracuje z organami szkoły w zakresie:
 - 1) analizy czytelnictwa i zbiorów,
 - 2) planowania pracy biblioteki.

ROZDZIAŁ VI ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW

§ 17

Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) rzetelne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego i intelektualnego uczniów,
- 3) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów,
- 4) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby,
- 5) podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie demoralizacji środowiska uczniowskiego.

§ 18

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
2. Nauczyciel wychowawca kontaktuje się z rodzicami na okresowych spotkaniach w szkole, co najmniej trzech w ciągu roku szkolnego oraz w miarę indywidualnych potrzeb.
3. Wychowawca zaznajamia rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w szkole i w klasie, oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Wychowawca ma obowiązek udzielania rodzicom/opiekunom prawnym rzetelnej informacji na temat uczniów, a także udzielania porad w sprawach dotyczących ich wychowania i dalszego kształcenia.

§ 19

Do zadań nauczyciela pełniącego obowiązki koordynatora do spraw bezpieczeństwa należy w szczególności:

- 1) eliminowanie w szkole zjawisk noszących znamiona przemocy,
- 2) wspomaganie rady pedagogicznej przy rozwiązywaniu konfliktów w szkole,
- 3) opracowanie i upowszechnienie procedur interwencyjnych,
- 4) współpraca z placówkami pomocniczymi (organami ścigania, sprawiedliwości),
- 5) opracowanie planu pracy, skorelowanego z działaniami wychowawczymi psychologa oraz pedagoga szkolnego.

ROZDZIAŁ VII RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW ORAZ TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY

§ 20

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) osiągnięcia w nauce,
 - 2) wzorowe zachowanie,
 - 3) bardzo dobrą frekwencję,
 - 4) właściwą postawę i aktywność w życiu szkoły.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) wyróżnienie przez wychowawcę,
 - 2) wyróżnienie przez dyrektora (ustne bądź pisemne),
 - 3) nagroda rzeczowa.

3. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) niszczenie mienia szkolnego,
 - 2) niewłaściwy stosunek do nauki, innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły,
 - 3) opuszczanie zajęć lekcyjnych,
 - 4) stosowanie używek (alkoholu, papierosów, narkotyków).
4. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy, w formie wpisu do arkusza spostrzeżeń,
 - 2) nagana wychowawcy klasy i obniżenie oceny tygodniowej z zachowania,
 - 3) nagana dyrektora szkoły wraz z wpisem do dokumentów ucznia,
 - 4) przeniesienie ucznia do innej placówki.
5. W szkole działa zespół wychowawczy powoływany przez dyrektora.
 - 1) Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie uczniów i opracowywanie indywidualnych programów resocjalizacji oraz prognozowanie oczekiwanych efektów zastosowanych działań resocjalizacyjno-wychowawczych i terapeutycznych,
 - b) analiza stosowanych metod pracy z uczniami,
 - c) okresowe ocenianie efektów pracy.
 - 2) W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - a) dyrektor lub upoważniona przez niego osoba, jako przewodniczący zespołu,
 - b) wychowawca klasy/grupy,
 - c) pedagog,
 - d) psycholog,
 - e) w zależności od potrzeb – pracownik socjalny oraz inni specjaliści.
6. Uczeń może zostać zobowiązany do naprawy wyrządzonych szkód lub wykonania prac użytecznych na rzecz szkoły.

§ 21

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary regulaminowej.
2. Od każdej kary rodzice/opiekunowie mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia rodziców o ukaraniu.
3. W ciągu 14 dni dyrektor szkoły zobowiązany jest udzielić odpowiedzi podtrzymującej lub uchylającej karę, wraz z uzasadnieniem. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 22

Przeniesienie nieletniego do innego gimnazjum może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego lub terapeutycznego, na podstawie oceny zasadności dalszego pobytu nieletniego w szkole, dokonanej przez specjalny zespół, powołany przez dyrektora szkoły, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 23

1. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są nauczyciele szkoły:
 - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
 - 3) w czasie zajęć organizowanych poza szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun.
2. Dyrektor szkoły wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.

3. Szczególną opiekę nad uczniami wymagającymi stałej i doraźnej pomocy ze względu na trudności rodzinnych, zdrowotnych, osobowościowych lub innych losowych, dyrektor szkoły powierza pedagogowi szkolnemu i wychowawcom klas.
4. Nauczyciele, uczniowie oraz pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 24

1. Do szkoły przyjmowani są nieletni, wobec których sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. Nieletni kierowany jest do szkoły przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nieletniego, a w przypadku braku miejsca zamieszkania – starostę właściwego ze względu na miejsce pobytu nieletniego, zgodnie ze wskazaniem Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie.

ROZDZIAŁ IX PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ ORAZ TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIĄ

§ 25

1. Prawa i obowiązki ucznia szkoły oparte są na postanowieniach Konwencji o prawach dziecka, przepisach Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego i innych przepisach prawa.
2. Uczeń ma prawo:
 - 1) zgłaszać organom szkoły, nauczycielom, przedstawicielom organizacji uczniowskich swoje uwagi, wnioski i zastrzeżenia,
 - 2) znać programy nauczania z poszczególnych przedmiotów na dany rok szkolny,
 - 3) uzyskiwać dodatkową pomoc w nauce, jeżeli jest taka potrzeba,
 - 4) znać wewnątrzszkolny system oceniania,
 - 5) wiedzieć o zagrożeniu końcową oceną niedostateczną z danego przedmiotu, na miesiąc wcześniej, aby móc ją poprawić (o tym fakcie powinien być także poinformowany rodzic/opiekun ucznia),
 - 6) wykorzystywać przerwy międzylekcyjne na wypoczynek,
 - 7) ma prawo należeć do organizacji działających w środowisku szkolnym, wykonywać powierzone przez nie funkcje, wybierać i być wybieranym do władz samorządu uczniowskiego za zgodą wychowawcy klasy, należeć do wybranych przez siebie organizacji społecznych,
 - 8) korzystać, zgodnie z przyjętymi kryteriami, ze wszystkich form pomocy wychowawczej, pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej i rewalidacyjnej, jakie organizuje szkoła,
 - 9) mieć zapewnione poszanowanie godności własnej i dyskrecję w sprawach osobistych, stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni i uczuć,
 - 10) w trudnych sytuacjach życiowych zwracać się do wychowawcy klasowego, pedagoga, psychologa, samorządu uczniowskiego, dyrektora szkoły w celu uzyskania wsparcia i pomocy,

- 11) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, zgodnie z zainteresowaniami,
 - 12) posługiwać się telefonem komórkowym w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
3. Uczeń ma obowiązek:
- 1) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
 - 2) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - 3) dbać o estetykę ubioru i wyglądu zewnętrznego, przestrzegać zasad higieny osobistej,
 - 4) okazywać szacunek nauczycielom i wszystkim pracownikom szkoły,
 - 5) znać, szanować i wzbogacać dobre tradycje szkoły,
 - 6) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, złego zachowania, niszczenia, wandalizmu, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę pomieszczeń i otoczenia szkoły,
 - 7) przestrzegać norm, zasad, ustaleń dyrektora i nauczycieli,
 - 8) dbać o wspólne dobro, szanować mienie szkoły,
 - 9) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - 10) nosić i okazywać na każde żądanie pracownika szkoły ważną legitymację uczniowską.
4. Uczniowi nie wolno używać telefonów komórkowych oraz innych prywatnych urządzeń elektronicznych podczas:
- 1) lekcji organizowanych na terenie szkoły,
 - 2) innych zajęć organizowanych przez pracowników szkoły.
5. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
- 1) skargi mogą być składane przez samego ucznia, jego rodzica lub opiekuna,
 - 2) skarga może być pisemna lub ustna,
 - 3) dyrektor szkoły rozpatruje skargę na posiedzeniu rady pedagogicznej i w terminie 7 dni informuje strony o podjętych decyzjach,
 - 4) w sytuacjach gdy skarga wymaga załatwienia przez inne instytucje, dyrektor podejmuje decyzję o przekazaniu jej do rozpatrzenia wg właściwości.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Szkoła używa pieczęci z godłem państwowym oraz napisem w otoku: Publiczne Gimnazjum w Walimiu.

§ 27

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 28

Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkoły odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami."

§ 6

Od 1. czerwca 2012 r. tworzy się w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym, z siedzibą w Walimiu przy ul. Nowa Kolonia 9, Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną.

§ 7

Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej, wchodzącej w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Walimiu przy ul. Nowa Kolonia 9, nadaje się akt założycielski w brzmieniu:

„AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Rada Powiatu Wałbrzyskiego, działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), tworzy od 1. czerwca 2012 r. w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Walimiu przy ul. Nowa Kolonia 9, publiczną szkołę ponadgimnazjalną o nazwie: **Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna.**”

§ 8

Nadaje się pierwszy statut Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej, wchodzącej w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Walimiu, w brzmieniu:

„STATUT ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ SPECJALNEJ

§ 1

Ilekcóż w statucie jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną, wchodzącą w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Walimiu przy ul. Nowa Kolonia 9.
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, wchodzącej w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Walimiu przy ul. Nowa Kolonia 9.

ROZDZIAŁ I

§ 2

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: **ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA SPECJALNA.**
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Walimiu przy ul. Nowa Kolonia 9.
3. Szkoła jest placówką przeznaczoną dla dziewcząt w normie intelektualnej, niedostosowanych społecznie, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i resocjalizacji.
4. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna, wchodząca w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Walimiu, z siedzibą przy ul. Nowa Kolonia 9, jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną dla młodzieży, której organem prowadzącym jest Powiat Wałbrzyski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Celem szkoły jest tworzenie właściwych warunków wychowawczych, edukacyjnych i zdrowotnych dla prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Cele, o których mowa w ust. 1, realizowane są we współpracy z rodzinami uczniów, sądami, instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami społecznymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Do zadań Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej należy w szczególności:
 - 1) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego,
 - 3) przygotowanie uczniów do prawidłowego uczestniczenia w życiu społecznym oraz życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi i społecznymi.

§ 4

Szkoła kształci w zawodzie kucharz [klasyfikacja zawodu: 512001].

§ 5

Szkoła wykonuje swoje zadania m. in. poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych oraz innych form zajęć pozalekcyjnych, zgodnie z zainteresowaniami, potrzebami i możliwościami uczniów,
- 2) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w zakresie świadczenia pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów i ich rodziców.

§ 6

Do zadań zespołu nauczycielskiego należy w szczególności:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli przy realizacji programów nauczania,
- 2) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli.

§ 7

1. Oceny klasyfikacyjne w szkole ustala się wg następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6 (otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania),
- 2) stopień bardzo dobry – 5 (otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania),
- 3) stopień dobry – 4 (otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych),
- 4) stopień dostateczny – 3 (otrzymuje uczeń, który opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych),

- 5) stopień dopuszczający – 2 (otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu treści zawartej w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia),
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (otrzymuje uczeń, który w najmniejszym stopniu nie opanował wiadomości zawartych w podstawie programowej).
2. Zasady oceniania zachowania:
- 1) ocena wzorowa – otrzymuje ją uczeń, który wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - 2) ocena bardzo dobra – otrzymuje ją uczeń, który wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - 3) ocena dobra – otrzymuje ją uczeń, który na miarę swoich możliwości wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - 4) ocena poprawna – otrzymuje ją uczeń, który na miarę swoich możliwości i warunków stara się wywiązywać z obowiązków ucznia,
 - 5) ocena nieodpowiednia – otrzymuje ją uczeń, który nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - 6) ocena naganna – otrzymuje ją uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków ucznia.

§ 8

1. W ramach posiadanych środków finansowych szkoła organizuje dodatkowe zajęcia pozalekcyjne dla uczniów, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zainteresowaniami.
2. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w godzinach popołudniowych.
3. Udział w zajęciach dodatkowych jest nieobowiązkowy.

§ 9

W szkole organizowane są różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc lub wsparcie. Są to m.in.:

- 1) indywidualne programy edukacyjne,
- 2) indywidualne programy terapeutyczne,
- 3) wspieranie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji bytowo – materialnej.

§ 10

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w szkole obejmuje:
 - 1) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia,
 - 2) opracowanie indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej,
 - 3) przygotowanie uczniów do radzenia sobie w sytuacjach trudnych (bezrobocie, problemy zdrowotne, adaptacja do nowych warunków pracy, mobilności zawodowej),
 - 4) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w szkole opiera się na:
 - 1) indywidualnych rozmowach doradczych (zarówno z uczniem, jak i jego rodzicami),
 - 2) testach predyspozycji ucznia,
 - 3) poradnictwie grupowym (pogadanki),
 - 4) ankietach dotyczących planowania kariery zawodowej,

- 5) spotkaniach z przedsiębiorcami oraz przedstawicielami instytucji zajmujących się rynkiem pracy.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole jest dyrektor.

§ 11

Współpraca szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi odbywa się w następujący sposób:

- 1) konsultacje na terenie poradni lub szkoły (w ramach spotkań omawiane są m.in. wyniki badań i obserwacji, procedury postępowania diagnostycznego),
- 2) szkoleniowe posiedzenia rad pedagogicznych, zgodnie z tematami zgłaszanymi przez dyrektora szkoły,
- 3) zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów z zakresu komunikacji, rozwiązywania konfliktów, rozumienia siebie, radzenia sobie ze stresem (emocjami), umiejętności podejmowania decyzji,
- 4) indywidualne konsultacje przeprowadzane przez pracowników poradni z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

§ 12

1. Szkoła współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Co najmniej trzy razy w roku szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
3. Oprócz stałych spotkań, o których mowa w ust. 2, szkoła w każdym czasie zapewnia rodzicom/opiekunom prawnym możliwość uzyskania informacji na temat zachowania, postępów bądź trudności w nauce ucznia oraz informacji i porad w sprawach wychowania i opieki.
4. Dla rodziców uczniów rozpoczynających cykl kształcenia, szkoła organizuje wstępne spotkanie w celu zapoznania rodziców/opiekunów z podstawowymi zasadami obowiązującymi w szkole.
5. W sprawach nagłych, niecierpiących zwłoki szkoła podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami /opiekunami ucznia.

ROZDZIAŁ III KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

§ 13

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski.

§ 14

1. Szczegółowe kompetencje organów szkoły:
 - 1) dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Do jego zadań należy w szczególności kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,

- 2) rada pedagogiczna w szczególności:
 - a) zatwierdza plany pracy szkoły,
 - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji pedagogicznych,
 - d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 3) samorząd uczniowski ma prawo do przedstawiania radzie pedagogicznej i dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły.
2. Organy szkoły mają swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w statucie szkoły i innych aktach prawnych dotyczących oświaty.

§ 15

Zasady współdziałania organów szkoły:

- 1) dyrektor szkoły, na wniosek poszczególnych organów szkoły, udziela im pomocy organizacyjnej oraz zapewnia obsługę administracyjną,
- 2) dyrektor w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania szkoły oraz efektywnego rozwiązywania problemów, może, za zgodą poszczególnych organów szkoły, organizować spotkania z ich przedstawicielami,
- 3) wymiana informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach powinna odbywać się na bieżąco za pośrednictwem dyrektora szkoły lub bezpośrednio na piśmie pomiędzy tymi organami (można w tym celu używać tablicy ogłoszeń),
- 4) samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły,
- 5) każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając przy tym kompetencji organu uprawnionego.

§ 16

Sposoby rozstrzygania sporów pomiędzy organami szkoły:

- 1) spór pomiędzy samorządem uczniowskim, a radą pedagogiczną rozstrzyga dyrektor szkoły,
- 2) spór pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzyga rada pedagogiczna,
- 3) spór pomiędzy radą pedagogiczną, a dyrektorem rozstrzyga, w formie arbitrażu, organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Szkoła funkcjonuje w oparciu o arkusz organizacji, sporządzany przez dyrektora, a zatwierdzany corocznie przez organ prowadzący, w terminie do 30 maja.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 10 do 16.
3. Rodzaj i tygodniowy wymiar godzin planuje się w oparciu o obowiązujące ramowe plany nauczania w szkołach publicznych.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA PRACOWNI SZKOLNYCH

§ 18

1. Szczegółową organizację i zasady korzystania z pracowni szkolnych określają odrębne regulaminy, opracowane z uwzględnieniem specyfiki zajęć, zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
2. Opiekę nad pracownikami szkolnymi i innymi pomieszczeniami dydaktycznymi powierza się poszczególnym nauczycielom.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

§ 19

1. Szkoła zapewnia uczniom odpowiednie warunki do odbywania praktycznej nauki zawodu, w tym w szczególności:
 - 1) nadzoruje jej przebieg,
 - 2) zapewnia opiekę wychowawczą,
 - 3) ubezpiecza od następstw nieszczęśliwych wypadków (w razie wypadku sporządza dokumentację powypadkową),
 - 4) przestrzega godzin odbywania praktycznej nauki zawodu, przy zachowaniu przepisów o ochronie pracy młodocianych.
2. Praktyczna nauka zawodu może odbywać się w centrach kształcenia praktycznego oraz u pracodawców, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą, a daną jednostką.
3. Zajęcia praktyczne organizowane w zakładach pracy mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach. Liczbę uczniów w grupach ustala kierownik zakładu pracy, uwzględniając specyfikę nauczanego zawodu, wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, warunki lokalowe i techniczne warsztatów.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ I ZADANIA NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

§ 20

1. Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów zarówno podczas zajęć lekcyjnych, jak i po ich zakończeniu.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie i ewidencjonowanie zbiorów,
 - 2) prowadzenie dokumentacji zbiorów,
 - 3) prowadzenie dokumentacji udostępniania zbiorów,
 - 4) planowanie pracy biblioteki, opracowywanie sprawozdawczości,
 - 5) opisywanie i inwentaryzacja ubytków zbiorów,
 - 6) prowadzenie prenumeraty czasopism szkolnych i metodycznych,
 - 7) dbałość o estetykę wnętrza biblioteki.

§ 21

Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami polega w szczególności na:

- 1) wspólnym organizowaniu imprez czytelniczych,
- 2) wymianie wiedzy i doświadczeń,
- 3) wypożyczeniach międzybibliotecznych,
- 4) udziale w targach i kiermaszach czytelniczych.

ROZDZIAŁ VIII ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW

§ 22

Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego i intelektualnego uczniów,
- 3) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów,
- 4) udzielanie pomocy uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby,
- 5) podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie demoralizacji środowiska uczniowskiego.

§ 23

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
2. Nauczyciel wychowawca kontaktuje się z rodzicami na okresowych spotkaniach w szkole, co najmniej trzech w ciągu roku szkolnego, oraz w miarę indywidualnych potrzeb.
3. Wychowawca zaznajamia rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w szkole i w klasie, oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Wychowawca ma obowiązek udzielania rodzicom/opiekunom prawnym rzetelnej informacji na temat uczniów, a także udzielania porad w sprawach dotyczących ich wychowania i dalszego kształcenia.

§ 24

Do zadań nauczyciela praktycznej nauki zawodu należy w szczególności:

- 1) bieżąca kontrola stanu bezpieczeństwa pracowni, w której odbywają się zajęcia praktyczne, w tym sprawdzanie stanu urządzeń technicznych,
- 2) dbałość o stosowanie przez uczniów zasad technologii danego zawodu oraz przestrzeganie instrukcji metod pracy i obsługi urządzeń mechanicznych,
- 3) systematyczne prowadzenie instruktażu w zakresie zasad bezpieczeństwa na zajęciach praktycznych.

§ 25

Do zadań nauczyciela pełniącego obowiązki koordynatora do spraw bezpieczeństwa należy w szczególności:

- 1) eliminowanie w szkole zjawisk noszących znamiona przemocy,
- 2) wspomaganie rady pedagogicznej przy rozwiązywaniu konfliktów w szkole,
- 3) opracowanie i upowszechnienie procedur interwencyjnych,
- 4) współpraca z placówkami pomocniczymi (organami ścigania, sprawiedliwości),
- 5) opracowanie planu pracy, skorelowanego z działaniami wychowawczymi psychologa oraz pedagoga szkolnego.

ROZDZIAŁ IX
RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW
ORAZ TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY

§ 26

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) osiągnięcia w nauce,
 - 2) wzorowe zachowanie,
 - 3) bardzo dobrą frekwencję,
 - 4) właściwą postawę i aktywność w życiu szkoły.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) wyróżnienie przez wychowawcę,
 - 2) wyróżnienie przez dyrektora (ustne bądź pisemne),
 - 3) nagroda rzeczowa.
3. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) niszczenie mienia szkolnego,
 - 2) niewłaściwy stosunek do nauki, innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły,
 - 3) opuszczanie zajęć lekcyjnych,
 - 4) stosowanie używek (alkoholu, papierosów, narkotyków).
4. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie dyrektora/wychowawcy klasy,
 - 2) obniżenie oceny tygodniowej z zachowania,
 - 3) nagana dyrektora szkoły wraz z wpisem do dokumentów ucznia,
 - 4) przeniesienie ucznia do innej placówki.
5. Uczeń może zostać zobowiązany do naprawy wyrządzonych szkód lub wykonania prac użytecznych na rzecz szkoły.

§ 27

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary regulaminowej.
2. Od każdej kary rodzice/opiekunowie mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia rodziców o ukaraniu.
3. W ciągu 14 dni dyrektor szkoły zobowiązany jest udzielić odpowiedzi podtrzymującej lub uchylającej karę, wraz z uzasadnieniem. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 28

1. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są nauczyciele szkoły:
 - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
 - 3) w czasie zajęć organizowanych poza szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun.
2. Dyrektor szkoły wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.
3. Szczególną opiekę nad uczniami wymagającymi stałej i doraźnej pomocy ze względów rodzinnych, zdrowotnych, osobowościowych lub innych losowych, dyrektor szkoły powierza pedagogowi szkolnemu i wychowawcom klas.
4. Nauczyciele, uczniowie oraz pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do bezwzględного przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ X ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 29

1. Do szkoły przyjmowana jest młodzież, wobec której sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym, która posiada świadectwo ukończenia gimnazjum.
2. Uczeń kierowany jest do szkoły przez starostę właściwego ze względu na jego miejsce zamieszkania, a w przypadku braku miejsca zamieszkania – starostę właściwego ze względu na miejsce pobytu ucznia, zgodnie ze wskazaniem Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie.

ROZDZIAŁ XI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ ORAZ TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIĄ

§ 30

1. Prawa i obowiązki ucznia szkoły oparte są na postanowieniach Konwencji o prawach dziecka, przepisach Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego i innych przepisach prawa.
2. Uczeń ma prawo:
 - 1) zgłaszać organom szkoły, nauczycielom, przedstawicielom organizacji uczniowskich swoje uwagi, wnioski i zastrzeżenia,
 - 2) znać programy nauczania z poszczególnych przedmiotów na dany rok szkolny,
 - 3) zgłaszać nauczycielom własne problemy i prosić o pomoc w ich rozwiązaniu,
 - 4) uzyskiwać dodatkową pomoc w nauce, jeżeli jest taka potrzeba,
 - 5) znać wewnątrzszkolny system oceniania,
 - 6) wiedzieć o zagrożeniu końcową oceną niedostateczną z danego przedmiotu, na miesiąc wcześniej, aby móc ją poprawić (o tym fakcie powinien być także poinformowany rodzic/opiekun ucznia),
 - 7) wykorzystywać przerwy międzylekcyjne na wypoczynek,
 - 8) należeć do organizacji działających w środowisku szkolnym, wykonywać powierzone przez nie funkcje, wybierać i być wybieranym do władz samorządu uczniowskiego, za zgodą wychowawcy klasy należeć do wybranych przez siebie organizacji społecznych,
 - 9) korzystać, zgodnie z przyjętymi kryteriami, ze wszystkich form pomocy wychowawczej i pedagogicznej, jakie organizuje szkoła,
 - 10) mieć zapewnione poszanowanie godności własnej i dyskrecję w sprawach osobistych, stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni i uczuć,
 - 11) w trudnych sytuacjach życiowych zwracać się do wychowawcy klasowego, pedagoga, psychologa, samorządu uczniowskiego, dyrektora szkoły w celu uzyskania wsparcia i pomocy,
 - 12) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, zgodnie z zainteresowaniami,
 - 13) posługiwać się telefonem komórkowym w czasie wolnym od zajęć.
3. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
 - 2) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,

- 3) dbać o estetykę wyglądu zewnętrznego, przestrzegać zasad higieny osobistej,
 - 4) okazywać szacunek nauczycielom i wszystkim pracownikom szkoły,
 - 5) znać, szanować i wzbogacać dobre tradycje szkoły,
 - 6) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, złego zachowania, niszczenia, wandalizmu, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę pomieszczeń i otoczenia szkoły,
 - 7) przestrzegać norm, zasad, ustaleń dyrektora i nauczycieli,
 - 8) dbać o wspólne dobro, szanować mienie szkoły,
 - 9) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - 10) nosić i okazywać na każde żądanie pracownika szkoły ważną legitymację uczniowską.
4. Uczniowi nie wolno używać telefonów komórkowych oraz innych prywatnych urządzeń elektronicznych podczas zajęć organizowanych na terenie szkoły.
5. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
- 1) skargi mogą być składane przez samego ucznia, jego rodzica lub opiekuna,
 - 2) skarga może być pisemna lub ustna,
 - 3) dyrektor w terminie 7 dni informuje strony o podjętych decyzjach.

ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Szkoła używa pieczęci z godłem państwowym oraz napisem w otoku: Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Walimiu.

§ 32

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 33

Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkoły odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami."

§ 9

Nadaje się pierwszy statut Młodzieżowemu Ośrodkowi Wychowawczemu w Walimiu, w brzmieniu:

„STATUT MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO W WALIMIU

§ 1

Ileć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o :

1. Ośrodka – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, z siedzibą w Walimiu przy ul. Nowa Kolonia 9,
2. wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanki Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, z siedzibą w Walimiu przy ul. Nowa Kolonia 9.

ROZDZIAŁ I

§ 2

1. Pełna nazwa placówki brzmi:
MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY
2. Siedziba Ośrodka:
58-320 Walim, ul. Nowa Kolonia 9.

§ 3

1. Organem prowadzącym dla Ośrodka jest Powiat Wałbrzyski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówką jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
3. W skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Walimiu wchodzi:
 - 1) Publiczne Gimnazjum Specjalne,
 - 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna.
4. Ośrodek jest placówką resocjalizacyjną, przeznaczoną dla dziewcząt niedostosowanych społecznie, w normie intelektualnej, w wieku od 13 lat do 18 lat, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadkach uzasadnionych sytuacją szkolną wychowanki, jej pobyt w placówce może być przedłużony do czasu umożliwiającego ukończenie szkoły.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 4

1. Celem Ośrodka jest tworzenie właściwych warunków wychowawczych, edukacyjnych i zdrowotnych dla prawidłowego rozwoju i resocjalizacji wychowanek.
2. Cele, o których mowa w ust. 1, realizowane są we współpracy z rodzinami wychowanek, sądami, instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami społecznymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i resocjalizacyjnej Ośrodka.

3. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego wychowanek,
 - 2) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły lub innych form kształcenia,
 - 3) przygotowanie wychowanek do prawidłowego uczestniczenia w życiu społecznym oraz życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi i społecznymi.
4. Zadania, o których mowa w ust. 3 realizowane są poprzez:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, profilaktyczno – wychowawcze, terapeutyczne i resocjalizacyjne,
 - 2) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie w społeczeństwie oraz umożliwiających powrót do środowiska rodzinnego (w tym m.in. do szkoły w miejscu zamieszkania),
 - 3) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganie i rozwijaniu potencjalnych możliwości wychowanek,
 - 4) udzielanie pomocy rodzicom/prawnym opiekunom, w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych,
 - 5) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej wychowanek,
 - 6) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań szczególnie zagrażających zdrowiu lub życiu wychowanek,
 - 7) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

ROZDZIAŁ III WARUNKI I FORMY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

§ 5

Placówka współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia wychowanek w sposób następujący:

- 1) co najmniej trzy razy w roku organizowane są spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanek w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne,
- 2) oprócz stałych spotkań, o których mowa w ust. 1, Ośrodek w każdym czasie zapewnia rodzicom/opiekunom prawnym możliwość uzyskania informacji na temat zachowania, postępów bądź trudności w nauce wychowanki oraz informacji i porad w sprawach wychowania i opieki,
- 3) w sprawach nagłych, Ośrodek niezwłocznie podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami /opiekunami wychowanek.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI WSPÓŁPRACY ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM

§ 6

1. Ośrodek, w celu umożliwienia wychowankom i ich rodzinom uzyskania specjalistycznej pomocy psychologicznej, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
2. W ramach współpracy z poradniami prowadzone są:
 - 1) konsultacje na terenie poradni lub Ośrodka (w ramach spotkań omawiane są m.in. wyniki badań i obserwacji, procedury postępowania diagnostycznego),

- 2) szkoleniowe posiedzenia rad pedagogicznych, zgodnie z tematami zgłaszanymi przez dyrektora Ośrodka,
 - 3) zajęcia psychoedukacyjne dla wychowanek z zakresu komunikacji, rozwiązywania konfliktów, rozumienia siebie, radzenia sobie ze stresem (emocjami), umiejętności podejmowania decyzji,
 - 4) indywidualne konsultacje przeprowadzane przez pracowników poradni z wychowanekami, rodzicami i nauczycielami.
3. Współpraca Ośrodka ze środowiskiem lokalnym odbywa się poprzez spotkania z lokalnymi przedsiębiorcami oraz przedstawicielami instytucji zajmujących się rynkiem pracy.

ROZDZIAŁ V KOMPETENCJE ORGANÓW OŚRODKA

§ 7

Organami Ośrodka są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd wychowanek.

§ 8

1. Szczegółowe kompetencje organów Ośrodka:

- 1) dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Do jego zadań należy w szczególności kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) w skład rady pedagogicznej Ośrodka wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku. Rada pedagogiczna w szczególności:
 - a) zatwierdza plany pracy Ośrodka,
 - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji pedagogicznych,
 - d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 3) samorząd wychowanek ma prawo do przedstawiania radzie pedagogicznej i dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących pracy Ośrodka.
2. Organy Ośrodka mają swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w statucie Ośrodka i innych aktach prawnych dotyczących oświaty.

ROZDZIAŁ VI ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW OŚRODKA ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 9

1. Zasady współdziałania organów Ośrodka:

- 1) dyrektor Ośrodka, na wniosek poszczególnych organów Ośrodka, udziela im pomocy organizacyjnej oraz zapewnia obsługę administracyjną,
- 2) dyrektor w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania Ośrodka oraz efektywnego rozwiązywania problemów, może, za zgodą poszczególnych organów Ośrodka, organizować spotkania z ich przedstawicielami,

- 3) wymiana informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach powinna odbywać się na bieżąco za pośrednictwem dyrektora Ośrodka lub bezpośrednio na piśmie pomiędzy tymi organami (można w tym celu używać tablicy ogłoszeń),
- 4) każdy organ Ośrodka może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Ośrodka, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając przy tym kompetencji organu uprawnionego.

§ 10

1. Konflikty między radą pedagogiczną, a wychowankami są rozpatrywane przez dyrektora, po uprzednim wysłuchaniu stron.
2. Spory pomiędzy radą pedagogiczną, a dyrektorem Ośrodka rozstrzyga, w formie arbitrażu, organ prowadzący placówkę.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 11

1. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku, we wszystkie dni tygodnia, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Całodobowa opieka polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez radę pedagogiczną planu pracy tworzącego zintegrowany system działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, resocjalizacyjnych oraz pracy z rodziną wychowanki.
3. System, o którym mowa w ust. 2, tworzą:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze,
 - 2) zajęcia specjalistyczne: profilaktyczno-wychowawcze, terapeutyczne i resocjalizacyjne,
 - 3) zespoły zainteresowań (wg potrzeb),
 - 4) praca na rzecz placówki i środowiska lokalnego,
 - 5) zajęcia sportowe i rekreacyjne.
4. Ośrodek może organizować dla wychowanek wypoczynki letni i zimowy poza siedzibą Ośrodka.
5. Ośrodek organizuje opiekę wychowawczą w porze nocnej. Opiekę tę sprawuje wychowawca, który ma do pomocy, w zależności od potrzeb, co najmniej jednego pracownika niepedagogicznego.

ROZDZIAŁ VIII WARUNKI DO NAUKI, WYCHOWANIA I OPIEKI, UWZGLĘDNIAJĄCE BEZPIECZEŃSTWO I POTRZEBY WYCHOWANKÓW

§ 12

1. Ośrodek zapewnia wychowankom odpowiednie warunki do nauki oraz do odbywania praktycznej nauki zawodu, m.in. poprzez:
 - 1) nadzorowanie jej przebiegu,
 - 2) zapewnienie opieki wychowawczej,
 - 3) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (w razie wypadku sporządza dokumentację powypadkową),

- 4) przestrzeganie czasu odbywania praktycznej nauki zawodu, przy zachowaniu przepisów o ochronie pracy młodocianych.
2. Za bezpieczeństwo wychowanek odpowiedzialni są nauczyciele:
 - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
 - 3) w czasie zajęć organizowanych poza ośrodkiem – nauczyciel i ustalony opiekun.
3. Dyrektor Ośrodka wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.
4. Szczególną opiekę nad wychowanekami wymagającymi stałej i doraźnej pomocy ze względów rodzinnych, zdrowotnych, osobowościowych lub innych losowych, dyrektor Ośrodka powierza pedagogowi i wychowawcom grup.
5. Nauczyciele, wychowawcy oraz pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
6. Ponadto, Ośrodek zapewnia:
 - 1) pomieszczenia mieszkalne oraz higieniczno – sanitarne,
 - 2) jadalnię dla wszystkich wychowanek,
 - 3) pomieszczenia do zajęć edukacyjnych,
 - 4) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia oraz pomieszczenia do zajęć sportowych,
 - 5) pomieszczenia do realizacji zajęć specjalistycznych,
 - 6) bibliotekę i czytelnię,
 - 7) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

ROZDZIAŁ IX ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY PRZYJMOWANIU WYCHOWANEK

§ 13

1. Do Ośrodka przyjmowane są nieletnie, wobec których sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym.
2. Nieletnia kierowana jest do Ośrodka przez starostę, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nieletniej, a w przypadku braku miejsca zamieszkania – starostę właściwego ze względu na miejsce pobytu nieletniej, zgodnie ze wskazaniem dokonany przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie.

ROZDZIAŁ X ZASADY I WARUNKI SKREŚLANIA Z LISTY WYCHOWANEK

§ 14

1. Pobyt wychowanki w Ośrodku ustaje z powodu:
 - 1) zwolnienia z Ośrodka przez sąd, który wydał postanowienie o zastosowaniu środka wychowawczego wobec nieletniej,
 - 2) przeniesienia do innego ośrodka,
 - 3) skreślenia z listy wychowanek.
2. Wniosek o uchylenie lub zmianę środka wychowawczego i zwolnienie nieletniej z Ośrodka składa do sądu rodzinnego dyrektor Ośrodka, przedstawiając informację o efektach zastosowanych działań resocjalizacyjnych oraz zaobserwowanych zmianach postawy nieletniej, które uzasadniają przypuszczenie o prawidłowym uczestnictwie nieletniej w życiu społecznym.

3. Przeniesienie nieletniej do innego Ośrodka może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego lub terapeutycznego, na podstawie opinii Zespołu Wychowawczego. Wniosek o wskazanie Ośrodka, do którego ma być przeniesiona nieletnia, wraz z opinią Zespołu Wychowawczego składa do Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie (ORE) dyrektor Ośrodka. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za doprowadzenie nieletniej do ośrodka wskazanego przez ORE i przekazanie dokumentacji nieletniej do tego ośrodka.
4. Skreślenie wychowanki z listy następuje:
 - 1) po jej nieusprawiedliwionej nieobecności w Ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie, licząc od daty powiadomienia o nieobecności wychowanki sądu rodzinnego. O skreśleniu z listy wychowanek z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności dyrektor Ośrodka powiadamia sąd rodzinny, rodziców lub opiekunów, właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, oraz starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu wychowanki.
 - 2) w przypadku niedoprowadzenia nieletniej do Ośrodka w ciągu 1 miesiąca od daty wskazania Ośrodka przez ORE. W takim przypadku dyrektor Ośrodka przesyła dokumentację nieletniej staroście właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu wychowanki, powiadamia o tym sąd rodzinny oraz ORE,
 - 3) w przypadku ukończenia 18 roku życia, jeśli sąd nie wydał postanowienia o przedłużeniu pobytu w placówce lub jeśli wychowanka sama po ukończeniu 18 roku życia nie wystąpiła o przedłużenie pobytu, celem ukończenia danego etapu edukacyjnego.
5. Dokumenty skreślonej nieletniej z listy wychowanek dyrektor Ośrodka przekazuje do Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, tj. organu kierującego wychowankę do Ośrodka.

ROZDZIAŁ XI

SYSTEM NAGRÓD I KAR ORAZ TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY

§ 15

1. Za wzorową i przykładową postawę wychowanka może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwała ustna ze strony:
 - a) wychowawcy grupy,
 - b) dyrektora Ośrodka,
 - 2) pochwała ustna na forum społeczności wychowanek,
 - 3) pochwała wychowanki, zatwierdzona przez dyrektora Ośrodka, z wpisem do akt osobowych,
 - 4) list powiadamiający rodziców lub opiekunów o wyróżniającym się zachowaniu wychowanki,
 - 5) list powiadamiający właściwy sąd rodzinny o wyróżniającym się zachowaniu się wychowanki,
2. Wychowanka ponosi konsekwencje za nieprzestrzeganie regulaminu wychowanek, a w szczególności za:
 - 1) ucieczkę z Ośrodka,
 - 2) brak powrotu do Ośrodka w wyznaczonym terminie,
 - 3) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec koleżanek,

- 4) bierne uczestnictwo w aktach przemocy,
 - 5) spożywanie napojów alkoholowych, używanie środków odurzających,
 - 6) popełnianie kradzieży, dewastowanie wspólnego i prywatnego mienia,
 - 7) odmowę wykonania polecenia nauczyciela, wychowawcy i kierownictwa,
 - 8) wulgaryzmy językowe,
 - 9) naganne zachowanie na terenie Ośrodka oraz poza nim, a także obraźliwy bądź arogancki stosunek wobec pracowników i koleżanek,
 - 10) lekceważenie nauki oraz innych obowiązków,
3. Zachowania wychowanki odbiegające od przyjętych zasad i norm skutkują:
 - 1) upomnieniem ustnym, w tym udzieleniem nagany ustnej na apelu wobec całej społeczności Ośrodka przez przedstawiciela dyrektora Ośrodka
 - 2) naganą (z wpisem do akt wychowanki),
 4. Szczególnie rażące naruszanie zasad życia społecznego na terenie Ośrodka przez wychowankę, w konsekwencji prowadzi do:
 - 1) powiadomienia właściwego sądu rodzinnego o jej nagannym zachowaniu,
 - 2) przeniesienia do innego ośrodka.

§ 16

1. Ośrodek ma obowiązek powiadomienia rodziców wychowanki o zastosowaniu wobec niej kary regulaminowej.
2. Od każdej kary rodzice/opiekunowie mogą odwołać się do dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia rodziców o ukaraniu.
3. W ciągu 14 dni dyrektor zobowiązany jest udzielić odpowiedzi podtrzymującej lub uchylającej karę, wraz z uzasadnieniem. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

ROZDZIAŁ XII PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANEK WARUNKI UMOŻLIWIAJĄCE WYCHOWANKOM ODWOŁANIE SIĘ, W PRZYPADKU NARUSZENIA JEJ PRAW

§ 17

1. Prawa i obowiązki wychowanek Ośrodka oparte są na postanowieniach Konwencji o prawach dziecka, przepisach Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego oraz innych przepisach prawa.
2. Wychowanki mają prawo do:
 - 1) przebywania w placówce wolnej od przemocy fizycznej, psychicznej i seksualnej oraz wolnej od środków zmieniających świadomość, takich jak: narkotyki, alkohol, itp.,
 - 2) uzyskania opieki i ochrony zapewniającej jej bezpieczeństwo i zdrowie,
 - 3) życia w odpowiednich warunkach sprzyjających prawidłowemu rozwojowi,
 - 4) zachowania swojej tożsamości i podmiotowości, a także poszanowania godności osobistej i prywatności,
 - 5) otwartego wyrażania własnych poglądów, zachowując jednocześnie kulturę języka, szacunek i właściwą postawę wobec osoby, której te poglądy prezentuje,
 - 6) wypowiedzi, otrzymywania i przekazywania informacji w formie ustnej, pisemnej, za pomocą druku,
 - 7) utrzymywania osobistych i bezpośrednich kontaktów z obojgiem rodziców, z przyjaciółmi i z innymi osobami bliskimi (prawo do odwiedzin, wyjazdów, kontaktów telefonicznych),

- 8) otrzymywania i prowadzenia wszelkiej korespondencji, z zachowaniem jej tajemnicy,
- 9) wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w życiu kulturalnym, artystycznym i sportowym oraz w innych formach rekreacji prowadzonej przez Ośrodek i środowisko lokalne,
- 10) zwracania się do wychowawców, nauczycieli, psychologa, pedagoga i innych pracowników ze wszystkimi sprawami, w których chcą uzyskać radę lub pomoc.

§ 18

Do obowiązków wychowanek należy w szczególności:

- 1) regularne uczęszczanie do szkoły,
- 2) udział we wszystkich zajęciach grupy organizowanych przez wychowawców, psychologa, pedagoga oraz innych pracowników pedagogicznych,
- 3) przestrzeganie rozkładu dnia, pozytywne wykorzystywanie czasu wolnego,
- 4) powrót z przepustek w wyznaczonym terminie,
- 5) godne i kulturalne zachowywanie się w środowisku społecznym, zarówno lokalnym, jak też podczas pobytu na przepustkach w miejscu zamieszkania,
- 6) wypełnianie poleceń i zarządzeń wychowawców, nauczycieli oraz kierownictwa Ośrodka,
- 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne, a także innych osób,
- 8) uznawanie nietykalności osobistej innych,
- 9) uznawanie nienaruszalności cudzej własności,
- 10) przestrzeganie kultury osobistej, kultury języka,
- 11) funkcjonowanie zgodne z zasadami i normami współżycia społecznego.

§ 19

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanek:

- 1) skargi mogą być składane przez wychowankę, jej rodzica lub opiekuna,
- 2) skarga może być pisemna lub ustna,
- 3) dyrektor Ośrodka rozpatruje skargę i w terminie 7 dni informuje strony o podjętych decyzjach.

ROZDZIAŁ XIII ZADANIA PRACOWNIKÓW OŚRODKA

§ 20

1. W Ośrodku zatrudnia się niżej wymienionych pracowników:
 - 1) nauczycieli i wychowawców,
 - 2) psychologa,
 - 3) pedagoga,
 - 4) pracowników administracyjnych,
 - 5) pracowników obsługi.
2. Do obowiązków pracowników pedagogicznych należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za zdrowie, bezpieczeństwo i życie wychowanek,
 - 2) dbanie o prawidłowy przebieg procesu opiekuńczego i dydaktyczno – wychowawczego z uwzględnieniem działalności resocjalizacyjnej, ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji wychowanek,

3. Zadaniem wychowawcy grupy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami, a w szczególności:
 - 1) otaczanie opieką indywidualną każdej wychowanki,
 - 2) współdziałanie z nauczycielami, uzgadniając z nimi i korygując ich działania wychowawcze wobec ogółu wychowanek, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
 - 3) opracowanie i realizacja indywidualnych programów edukacyjnych, uwzględniających dostosowanie realizacji programów wychowania, programu nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanek.
4. Do zadań wychowawcy grupy należy:
 - 1) koordynowanie realizacji założeń zawartych w indywidualnych programach resocjalizacyjnych,
 - 2) współtworzenie kontraktu wychowawczego z podopieczną oraz realizowanie zadań w nim zawartych,
 - 3) organizowanie zajęć grupowych i indywidualnych wynikających z planu pracy grupy,
 - 4) wdrażanie wychowanek do przestrzegania zasad higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych,
 - 5) podejmowanie działań zmierzających do rekonstrukcji więzi rodzinnych.
5. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć terapii psychologicznej,
 - 2) prowadzenie badań psychologicznych służących określeniu najkorzystniejszych warunków rozwoju wychowanek,
 - 3) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności adaptacyjne,
 - 4) opracowywanie opinii psychologicznych.
6. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie obserwacji, konsultacji i badań pedagogicznych,
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu terapii pedagogicznej,
 - 3) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności adaptacyjne po przybyciu do Ośrodka,
 - 4) współpraca z pracownikami pedagogicznymi oraz z instytucjami pomocy społecznej w usamodzielnianiu wychowanek.
7. Do zadań pracowników administracyjnych należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami rachunkowości,
 - 2) prowadzenie spraw kadrowych pracowników,
 - 3) prowadzenie sekretariatu placówki.
8. Do zadań pracowników obsługi należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie czystości na terenie zewnętrznym placówki i w budynku szkoły,
 - 2) dbałość o bezpieczeństwo osób przebywających na terenie placówki.
9. Działania Ośrodka mogą być uzupełnione pracą wolontariuszy, których zatrudnienie określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor, który jest odpowiedzialny za właściwe jego funkcjonowanie oraz realizację zadań.
2. W Ośrodku tworzy się stanowisko wicedyrektora.
3. Dyrektor powierza stanowisko wicedyrektora lub odwołuje z niego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.
4. Dyrektor określa szczegółowe kompetencje wicedyrektora.
5. W Ośrodku można tworzyć inne stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
6. W Ośrodku tworzy się stanowisko głównego księgowego i sekretarza szkoły.

ROZDZIAŁ XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.

§ 23

Ośrodek może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

§ 24

Ośrodek używa pieczęci z godłem państwowym oraz napisem w otoku: "Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Walimiu."

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1. czerwca 2012 roku.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu oraz Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Walimiu, ul. Nowa Kolonia 9.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Wałbrzyskiego

Symbolon Karetuk

Uzasadnienie

do projektu Uchwały Rady Powiatu Wałbrzyskiego w sprawie utworzenia Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Walimiu oraz Publicznego Gimnazjum Specjalnego i Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, wchodzących w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Walimiu przy ul. Nowa Kolonia 9, a także podpisania aktu założycielskiego i nadania pierwszego statutu Młodzieżowemu Ośrodkowi Wychowawczemu w Walimiu oraz Publicznemu Gimnazjum Specjalnemu i Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej, wchodzącym w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Walimiu przy ul. Nowa Kolonia 9.

Ustawa z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887), art. 205, zmieniła brzmienie art. 6 pkt 9 ustawy z 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawie nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178, z późn. zm.), **wprowadzając od 1 stycznia 2012 r. w miejsce dotychczasowej regulacji, pozwalającej sądom rodzinnym orzekać wobec nieletnich umieszczenie w rodzinie zastępczej, w młodzieżowym ośrodku wychowawczym albo w młodzieżowym ośrodku socjoterapii zapis, zgodnie z którym, sądy rodzinne mogą orzekać wobec nieletnich wyłącznie umieszczenie w młodzieżowym ośrodku wychowawczym albo w rodzinie zastępczej zawodowej, która ukończyła szkolenie przygotowujące do sprawowania opieki nad nieletnim.** Tym samym, spod ustawy o postępowaniu w sprawie nieletnich wyłączona zostanie możliwość zastosowania środka wychowawczego w postaci umieszczenia nieletniego w młodzieżowym ośrodku socjoterapii.

Od 1 stycznia 2012 r. kierowanie nieletnich do młodzieżowych ośrodków socjoterapii będzie możliwe wyłącznie w trybie art. 71b ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), tj. na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) nieletniego, zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

Mając powyższe na względzie, uzasadniona jest decyzja o utworzeniu w siedzibie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Unicef w Walimiu Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, a następnie sukcesywne zmniejszanie liczby miejsc w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii na rzecz zwiększania liczby miejsc w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym.

Stąd też zachodzi konieczność podjęcia niniejszej uchwały.