

Zarządzenie Nr 135/11
Starosty Wałbrzyskiego
z dnia 29.11.2011 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 128/07 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 01.10.2007 roku w sprawie ustalenia szczegółowego wykazu stanowisk pracowniczych i wymagań kwalifikacyjnych łącznie z normą obsad w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu ze.zm.

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w związku z §4 ust.2 Uchwały Nr XXXIV/114/05 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 29.12.2005 roku w sprawie: uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu z późn.zm. zarządzam, co następuje:

§ 1.

W załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 128/07 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 01.10.2007 roku w sprawie ustalenia szczegółowego wykazu stanowisk pracowniczych i wymagań kwalifikacyjnych łącznie z normą obsad w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu ze zm. wprowadzam następującą zmianę:

- 1) Wykreślam stanowisko – Kierownik Referatu ds. Katastru,
- 2) Tabela Wydział Geodezji i Kartografii otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

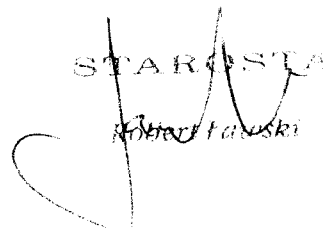
§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Krzysztof Falecki



Załącznik do
Zarządzenia Nr 155/11
Starosty Wąbrzyskiego
z dnia 29.11.2011

WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII

L.P.	STANOWISKO	WYKSZTAŁCENIE ORAZ UMIĘTNOŚCI ZAWODOWE NIEZBĘDNE	WYMAGANE KWALIFIKACJE DODATKOWE KWALIFIKACJE		STAZ PRACY (W LATACH)		NORMA OBSAD [w etatach]	UWAGI
			4	5	OGÓLEM	W TYM NA STANOWISKU KIEROWNICZYM*		
1.	Geodeta Powiatowy -Naczelnik wydziału	Wyższe: geodezyjne	4	5	2	1	7	8
			Uprawnienia zawodowe: - w zakresie szacowania nieruchomości lub studia podplomowe w tym zakresie - do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie geodezji i kartografii w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt.1 i 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne					
2.	Kierownik Referatu – Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	Wyższe: geodezyjne		4	2	1		
			Uprawnienia zawodowe:- - do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie geodezji i kartografii w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt.1 i 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne					
3.	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	Wyższe: geodezyjne		3	-	1		
			Uprawnienia zawodowe:- - do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie geodezji i kartografii w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt.1 i 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne					
4.	Inspektor ds. prowadzenia zasobu geodezyjnego w systemach informatycznych	Wyższe: geodezyjne, informatyczne		3	-	1		

STAROSTA

ROBERT FARDYSKI

5.	Inspektor ds. obsługi systemów informatycznych	Wyższe: informatyczne		3	-	1
6.	Inspektor ds. aktualizacji zasobu lub Podinspektor ds. aktualizacji zasobu	Wyższe: geodezyjne		3	-	3
7.	Inspektor ds. aktualizacji części opisowej gruntów i budynków lub Podinspektor ds. aktualizacji części opisowej gruntów i budynków	Średnie, policealne geodezyjne		3	-	5
8.	Inspektor ds. obsługi klientów lub Podinspektor ds. obsługi klientów	Wyższe: geodezyjne, prawnicze, administracyjne Średnie: geodezyjne, ekonomiczne, ogólnokształcące		3	-	2
9.	Inspektor ds. geodezji i kartografii lub Podinspektor ds. geodezji i kartografii	Wyższe: geodezyjne Średnie: geodezyjne	Uprawnienia zawodowe: - do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie geodezji i kartografii w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt.1 i 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne	3	-	1
10.	Inspektor ds. przygotowania materiałów geodezyjnych lub Podinspektor ds. przygotowania materiałów geodezyjnych	Wyższe: geodezyjne Średnie, policealne geodezyjne		3	-	2
11.	Inspektor ds. uzgadniania dokumentacji projektowej	Wyższe: geodezyjne	Uprawnienia zawodowe: - do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie geodezji i kartografii w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt.1 i 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne	3	-	1