

UCHWAŁA NR VII/54/11
RADY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO
z dnia 20 maja 2011 roku

w sprawie: założenia, w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Nowym Siodle, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej dla Uczniów Niesłyszących i Słabo Słyszących, określenia jej aktu założycielskiego oraz nadania pierwszego statutu.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5a i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), a także załącznika nr 5b do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52, poz. 467, z późn. zm.) **Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:**

§ 1

Z dniem 1 września 2011 r. zakłada się, w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Nowym Siodle, Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną dla Uczniów Niesłyszących i Słabo Słyszących.

§ 2

Nadaje się Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej dla Uczniów Niesłyszących i Słabo Słyszących akt założycielski w brzmieniu:

„AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Rada Powiatu Wałbrzyskiego działając na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) **zakłada** z dniem 1 września 2011 r. publiczną szkołę ponadgimnazjalną dla młodzieży, o nazwie: Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna dla Uczniów Niesłyszących i Słabo Słyszących, z siedzibą w Mieroszowie, Nowe Siodło 73”.

§ 3

Nadaje się pierwszy statut Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej dla Uczniów Niesłyszących i Słabo Słyszących - publicznej szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży, w brzmieniu:

**„STATUT
ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ SPECJALNEJ DLA UCZNIÓW
NIESŁYSZĄCYCH I SŁABO SŁYSZĄCYCH**

§ 1

Ileć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o :

1. szkole – należy przez to rozumieć Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną dla Uczniów Niesłyszących i Słabo Słyszących,
2. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej dla Uczniów Niesłyszących i Słabo Słyszących.

ROZDZIAŁ I

§ 2

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:
**ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA SPECJALNA
DLA UCZNIÓW NIESŁYSZĄCYCH I SŁABO SŁYSZĄCYCH**
2. Siedziba szkoły:
58-350 Mieroszów, Nowe Siodło 73.
3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna dla Uczniów Niesłyszących i Słabo Słyszących jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną dla młodzieży, której organem prowadzącym jest Powiat Wałbrzyski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

**ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 3

Celem szkoły jest przygotowanie uczniów do wykonywania zawodu, a w szczególności ukształtowanie określonych umiejętności i nawyków praktycznych, ugruntowanie i poszerzenie teoretycznych wiadomości zawodowych oraz kształtowanie sfery zachowań, która obejmuje: rzetelność wykonywanej pracy, przestrzeganie dyscypliny pracy i umiejętności właściwego współżycia w grupie.

§ 4

Zadaniami szkoły są w szczególności:

1. przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych,
2. bieżące diagnozowanie środowiska uczniowskiego pod kątem występowania zagrożenia demoralizacją społeczną,
3. kształtowanie w uczniach umiejętności współdziałania, współistnienia w grupie rówieśniczej, w społeczności szkolnej i lokalnej,

4. umożliwianie uczniom rozwoju ich zainteresowań poznawczych, realizowanie indywidualnych programów edukacyjnych, społecznych, artystycznych i sportowych, na miarę ich możliwości.

§ 5

Szkoła kształci w zawodzie kucharz małej gastronomii (klasyfikacja zawodu: 521 [05], okres kształcenia: 2 lata).

§ 6

Szkoła realizuje swoje zadania m. in. poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych, specjalistycznych oraz innych form zajęć pozalekcyjnych, zgodne z zainteresowaniami, potrzebami i możliwościami uczniów,
- 2) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w zakresie świadczenia pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów szkoły i ich rodziców.

§ 7

Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli przy realizacji programów nauczania,
- 2) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli.

§ 8

1. Oceny klasyfikacyjne w szkole ustala się wg następującej skali:

- a) stopień celujący – 6 (otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania),
- b) stopień bardzo dobry – 5 (otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania),
- c) stopień dobry – 4 (otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych),
- d) stopień dostateczny – 3 (otrzymuje uczeń, który opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych),
- e) stopień dopuszczający – 2 (otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu treści zawartej w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia),
- f) stopień niedostateczny – 1 (otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu).

2. Zasady oceniania zachowania:

- a) ocena wzorowa – otrzymuje ją uczeń, który wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) ocena bardzo dobra – otrzymuje ją uczeń, który wywiązuje się z obowiązków ucznia,

- c) ocena dobra – otrzymuje ją uczeń, który na miarę swoich możliwości wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- d) ocena poprawna – otrzymuje ją uczeń, który na miarę swoich możliwości i warunków stara się wywiązywać z obowiązków ucznia,
- e) ocena nieodpowiednia – otrzymuje ją uczeń, który nie pracuje na miarę swoich możliwości,
- f) ocena naganna – otrzymuje ją uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków ucznia.

§ 9

1. W ramach posiadanych środków finansowych szkoła organizuje dodatkowe zajęcia pozalekcyjne dla uczniów, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zainteresowaniami.
2. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w godzinach popołudniowych.
3. Udział w zajęciach dodatkowych jest nieobowiązkowy.

§ 10

W szkole organizowane są różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc lub wsparcie. Są to m.in.:

1. indywidualne programy nauczania,
2. indywidualne programy rewalidacyjne (zgodne z orzeczeniem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej),
3. wspieranie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji bytowo – materialnej.

§ 11

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w szkole obejmuje:
 - 1) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia,
 - 2) opracowanie indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej,
 - 3) przygotowanie uczniów do radzenia sobie w sytuacjach trudnych (bezrobocie, problemy zdrowotne, adaptacja do nowych warunków pracy, mobilności zawodowej),
 - 4) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w szkole opiera się na:
 - 1) indywidualnych rozmowach doradczych (zarówno z uczniem, jak i jego rodzicem),
 - 2) testach predyspozycji ucznia,
 - 3) poradnictwie grupowym (pogadanki),
 - 4) ankietach dotyczących planowania kariery zawodowej,
 - 5) spotkaniach z przedstawicielami zawodów, przedsiębiorcami, przedstawicielami instytucji zajmujących się rynkiem pracy.
3. Szkoła współpracuje w tym zakresie także z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, w celu udzielania uczniom i ich rodzicom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole są dyrektor i doradca zawodowy.

§ 12

Współpraca szkoły z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi odbywa się w następujący sposób:

- 1) konsultacje na terenie poradni lub szkoły (w ramach spotkań omawiane są m.in. wyniki badań i obserwacji, procedury postępowania diagnostycznego),
- 2) szkoleniowe posiedzenia rad pedagogicznych, zgodnie z tematami zgłaszanymi przez dyrektora szkoły,
- 3) zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów z zakresu komunikacji, rozwiązywania konfliktów, rozumienia siebie, radzenia sobie ze stresem (emocjami), umiejętności podejmowania decyzji,
- 4) indywidualne konsultacje przeprowadzane przez pracowników poradni z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

§ 13

1. Szkoła współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Co najmniej dwa razy w roku szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
3. Oprócz stałych spotkań, o których mowa w ust. 2, szkoła w każdym czasie zapewnia każdemu rodzicowi/opiekunowi możliwość uzyskania informacji na temat zachowania, postępów bądź trudności w nauce jego dziecka oraz informacji i porad w sprawach wychowania i opieki nad dzieckiem.
4. Dla rodziców rozpoczynających cykl kształcenia szkoła organizuje wstępne spotkanie w celu zapoznania rodziców/opiekunów z podstawowymi zasadami obowiązującymi w szkole.
5. W sprawach nagłych, niecierpiących zwłoki szkoła podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami /opiekunami ucznia.

ROZDZIAŁ III KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

§ 14

Organami szkoły są:

1. dyrektor,
2. rada pedagogiczna,
3. samorząd uczniowski.

§ 15

1. Szczegółowe kompetencje organów szkoły:
 - 1) dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Do jego zadań należy w szczególności kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz.
 - 2) Rada pedagogiczna w szczególności:
 - a) zatwierdza plany pracy szkoły,
 - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji pedagogicznych,
 - d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
 - 3) Samorząd uczniowski ma prawo do przedstawiania radzie pedagogicznej i dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.

2. Organy szkoły mają swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w statucie szkoły i innych aktach prawnych dotyczących oświaty.
3. Zasady współdziałania organów szkoły:
 - 1) dyrektor szkoły, na wniosek poszczególnych organów szkoły, udziela im pomocy organizacyjnej oraz zapewnia obsługę administracyjną,
 - 2) dyrektor w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania szkoły oraz efektywnego rozwiązywania problemów, może, za zgodą poszczególnych organów szkoły, organizować spotkania z ich przedstawicielami,
 - 3) wymiana informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach powinna odbywać się na bieżąco za pośrednictwem dyrektora szkoły lub bezpośrednio na piśmie pomiędzy tymi organami (można w tym celu używać tablicy ogłoszeń),
 - 4) samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły,
 - 5) każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając przy tym kompetencji organu uprawnionego.

§ 16

Sposoby rozstrzygania sporów pomiędzy organami szkoły:

1. spór pomiędzy samorządem uczniowskim, a radą pedagogiczną rozstrzyga dyrektor szkoły,
2. spór pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzyga rada pedagogiczna,
3. spór pomiędzy radą pedagogiczną, a dyrektorem rozstrzyga w formie arbitrażu organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Szkoła funkcjonuje w oparciu o arkusz organizacji, sporządzany przez dyrektora, a zatwierdzany corocznie przez organ prowadzący, w terminie do dnia 30 maja.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 6 do 8. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego w przypadku występowania, u co najmniej jednego ucznia w klasie niepełnosprawności sprzężonej, liczbę uczniów w klasie można obniżyć o dwa.
3. Rodzaj i tygodniowy wymiar godzin planuje się w oparciu o obowiązujące ramowe plany nauczania w szkołach publicznych.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA PRACOWNI SZKOLNYCH

§ 18

1. Szczegółową organizację i zasady korzystania z pracowni szkolnych określają odrębne regulaminy, opracowane z uwzględnieniem odrębnych przepisów i specyfiki zajęć, zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
2. Opiekę nad pracownikami szkolnymi i innymi pomieszczeniami dydaktycznymi powierza się poszczególnym nauczycielom.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

§ 19

1. Szkoła zapewnia uczniom odpowiednie warunki do odbywania praktycznej nauki zawodu, w tym w szczególności:
 - 1) nadzoruje jej przebieg,
 - 2) zapewnia opiekę wychowawczą,
 - 3) ubezpiecza od następstw nieszczęśliwych wypadków (w razie wypadku sporządza dokumentację powypadkową),
 - 4) przestrzega godzin odbywania praktycznej nauki zawodu, przy zachowaniu przepisów o ochronie pracy młodocianych.
2. Praktyczna nauka zawodu może odbywać się w centrach kształcenia praktycznego oraz u pracodawców, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą, a daną jednostką.
3. Czas trwania praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a uczniów powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin na dobę.
4. Przerwa w toku zajęć praktycznych przeznaczona na posiłek i wypoczynek wynosi 30 minut i organizowana jest w ramach czasu przeznaczonego na zajęcia.
5. W szkole zajęcia praktyczne z uczniami prowadzą nauczyciele praktycznej nauki zawodu.
6. Zajęcia praktyczne organizowane w zakładach pracy prowadzą instruktorzy praktycznej nauki zawodu, którzy powinni posiadać co najmniej tytuł mistrza w zawodzie, którego będą nauczać oraz przygotowanie pedagogiczne.
7. Zajęcia praktyczne organizowane w zakładach pracy mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach. Liczbę uczniów w grupach ustala kierownik zakładu pracy, uwzględniając specyfikę nauczanego zawodu, wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, warunki lokalowe i techniczne warsztatów.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ I ZADANIA NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

§ 20

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

2. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów zarówno podczas zajęć lekcyjnych, jak i po ich zakończeniu.

§ 21

Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) opracowywanie i ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) prowadzenie dokumentacji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) prowadzenie dokumentacji udostępniania zbiorów,
- 4) wykonywanie innych zadań określonych w zakresie obowiązków i czynności nauczyciela bibliotekarza.

§ 22

Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami polega w szczególności na:

- 1) wspólnym organizowaniu imprez czytelniczych,
- 2) wymianie wiedzy i doświadczeń,
- 3) wypożyczeniach międzybibliotecznych,
- 4) udziale w targach i kiermaszach czytelniczych.

ROZDZIAŁ VIII ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW

§ 23

Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) rzetelne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego i intelektualnego uczniów,
- 3) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie,
- 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb szkolnych,
- 5) podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie demoralizacji środowiska uczniowskiego.

§ 24

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
2. Nauczyciel wychowawca kontaktuje się z rodzicami na okresowych spotkaniach w szkole, co najmniej trzech w ciągu roku szkolnego oraz w miarę indywidualnych potrzeb.
3. Wychowawca zaznajamia rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w szkole i w klasie, oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Wychowawca ma obowiązek udzielania rodzicom rzetelnej informacji na temat ich dzieci, a także udzielania porad w sprawach dotyczących ich wychowania i dalszego kształcenia.

§ 25

Do zadań nauczyciela praktycznej nauki zawodu należy w szczególności:

- 1) bieżąca kontrola stanu bezpieczeństwa pracowni, w której odbywają się zajęcia praktyczne, w tym sprawdzanie stanu urządzeń technicznych,
- 2) dbałość o stosowanie przez uczniów zasad technologii danego zawodu oraz przestrzeganie instrukcji metod pracy i obsługi urządzeń mechanicznych,
- 3) systematyczne prowadzenie instruktażu w zakresie zasad bezpieczeństwa na zajęciach praktycznych.

§ 26

Do zadań nauczyciela pełniącego obowiązki koordynatora do spraw bezpieczeństwa należy w szczególności:

- 1) eliminowanie w szkole zjawisk noszących znamiona przemocy,
- 2) wspomaganie rady pedagogicznej przy rozwiązywaniu konfliktów w szkole,
- 3) opracowanie i upowszechnienie procedur interwencyjnych,
- 4) współpraca z placówkami pomocniczymi (organami ścigania, sprawiedliwości),
- 5) opracowanie planu pracy, skorelowanego z działaniami wychowawczymi psychologa oraz pedagoga szkolnego.

ROZDZIAŁ IX RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW ORAZ TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY

§ 27

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) osiągnięcia w nauce,
 - 2) wzorowe zachowanie,
 - 3) bardzo dobrą frekwencję,
 - 4) właściwą postawę i aktywność w życiu szkoły.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) wyróżnienie przez wychowawcę,
 - 2) wyróżnienie przez dyrektora (ustne bądź pisemne),
 - 3) nagroda rzeczowa.
3. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) niszczenie mienia szkolnego,
 - 2) niewłaściwy stosunek do nauki, innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły,
 - 3) opuszczanie zajęć lekcyjnych,
 - 4) nieodpowiednie zachowanie,
 - 5) stosowanie używek (alkoholu, papierosów, narkotyków).
4. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) nagana dyrektora udzielona ustnie lub na piśmie,
 - 3) skreślenie z listy uczniów szkoły (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym).
5. Szkoła informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.

§ 28

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary regulaminowej.
2. Od każdej kary rodzice/opiekunowie mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia rodziców o ukaraniu.
3. W ciągu 14 dni dyrektor szkoły zobowiązany jest udzielić odpowiedzi podtrzymującej lub uchylającej karę z wyjaśnieniem. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 29

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku, gdy uczeń dopuści się:
 - 1) naruszenia nietykalności cielesnej innych osób,
 - 2) zagarnięcia mienia prywatnego lub publicznego,
 - 3) świadomego zniszczenia mienia prywatnego lub publicznego,
 - 4) posiadania, stosowania bądź rozprowadzania środków odurzających.
2. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić również w przypadku:
 - 1) przeniesienia ucznia do innej szkoły (na wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia),
 - 2) porzucenia szkoły, za które uważa się, co najmniej 90-sięć dniową ciągłą nieobecność na zajęciach dydaktycznych bez usprawiedliwienia.

§ 30

1. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są nauczyciele szkoły:
 - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
 - 3) w czasie zajęć organizowanych poza szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun.
2. Dyrektor szkoły wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.
3. Szczególną opiekę nad uczniami wymagającymi stałej i doraźnej pomocy ze względów rodzinnych, zdrowotnych, osobowościowych lub innych losowych, dyrektor szkoły powierza pedagogowi szkolnemu i wychowawcom klas.
4. Nauczyciele, uczniowie oraz pracownicy administracyjni i obsługi zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ X ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 31

1. Do szkoły przyjmowana jest młodzież z wadami słuchu i dodatkowymi, sprzężonymi niepełnosprawnościami na podstawie aktualnego orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, skierowania Starosty Wałbrzyskiego oraz świadectwa ukończenia gimnazjum.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do szkoły określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232, z późn. zm.).
3. Do grup wychowawczych uczniowie przyjmowani są na prośbę rodziców kierowaną do dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ XI
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA ORAZ TRYB SKŁADANIA SKARG
W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIA

§ 32

1. Prawa i obowiązki ucznia szkoły oparte są na postanowieniach Konwencji o prawach dziecka, przepisach Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego i innych przepisach prawa.
2. Uczeń ma prawo:
 - 1) zgłaszać władzom szkoły, nauczycielom, przedstawicielom organizacji uczniowskich swoje uwagi, wnioski i zastrzeżenia,
 - 2) znać programy nauczania z poszczególnych przedmiotów na dany rok szkolny,
 - 3) zgłaszać nauczycielom własne problemy i prosić o pomoc w ich rozwiązaniu,
 - 4) uzyskiwać dodatkową pomoc w nauce, jeżeli jest taka potrzeba,
 - 5) znać wewnątrzszkolny system oceniania,
 - 6) wiedzieć o zagrożeniu końcową oceną niedostateczną z danego przedmiotu, na miesiąc wcześniej, aby móc ją poprawić (o tym fakcie powinien być także poinformowany rodzic/opiekun ucznia),
 - 7) wykorzystywać przerwy międzylekcyjne na wypoczynek,
 - 8) ma prawo należeć do organizacji działających w środowisku szkolnym, wykonywać powierzone przez nie funkcje, wybierać i być wybieranym do władz samorządu uczniowskiego za zgodą wychowawcy klasy, należeć do wybranych przez siebie organizacji społecznych,
 - 9) korzystać, zgodnie z przyjętymi kryteriami, ze wszystkich form pomocy wychowawczej, pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej i rewalidacyjnej, jakie organizuje szkoła,
 - 10) mieć zapewnione poszanowanie godności własnej i dyskrecję w sprawach osobistych, stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni i uczuć,
 - 11) w trudnych sytuacjach życiowych zwracać się do wychowawcy klasowego, pedagoga, psychologa, samorządu uczniowskiego, dyrektora szkoły w celu uzyskania wsparcia i pomocy,
 - 12) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, zgodnie z zainteresowaniami.
3. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje,
 - 2) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
 - 3) okazywać szacunek nauczycielom i wszystkim pracownikom szkoły,
 - 4) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, złego zachowania, niszczenia, wandalizmu, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę pomieszczeń i otoczenia szkoły,
 - 5) przestrzegać norm, zasad, ustaleń dyrektora i nauczycieli.
4. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1) skargi mogą być składane przez samego ucznia, jego rodzica lub opiekuna,
 - 2) skarga może być pisemna lub ustna,
 - 3) dyrektor szkoły rozpatruje skargę na posiedzeniu rady pedagogicznej i w terminie 7 dni informuje strony o podjętych decyzjach.

ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 34

Szkoła używa pieczęci z godłem państwowym oraz napisem w otoku: Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Uczniów Niesłyszących i Słabo Słyszących w Nowym Siodle.

§ 35

Pieczęć podłużna zawiera nazwę szkoły, adres, numer telefonu oraz numer identyfikacji podatkowej:

„ Zasadnicza Szkoła Zawodowa
dla Uczniów Niesłyszących i Słabo Słyszących
Nowe Siodło 73, 58 – 350 Mieroszów
tel. 74/8458-223
NIP”

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 roku.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Nowym Siodle.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Wałbrzyskiego



Uzasadnienie

Pani Dorota Błażejowska Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Nowym Siodle zwróciła się do Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego z prośbą o utworzenie z dniem 1 września 2011 r. zasadniczej szkoły zawodowej, wchodzącej w strukturę Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Nowym Siodle.

Wychowankowie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Nowym Siodle to dzieci w normie intelektualnej jednakże, z uwagi na swoją niepełnosprawność, mają utrudniony dostęp do szkół ponadgimnazjalnych specjalnych dla dzieci niesłyszących. Najbliższe szkoły zawodowe specjalne dla dzieci niesłyszących bądź niedosłyszących mieszczą się we Wrocławiu bądź Długopolu.

Utworzenie w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Nowym Siodle zasadniczej szkoły zawodowej umożliwiłoby absolwentom gimnazjum specjalnego kontynuację nauki na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej oraz zdobycie konkretnego zawodu. W roku szkolnym 2011/2012 Pani Dyrektor Błażejowska proponuje uruchomienie zawodu kucharz małej gastronomii, który jej zdaniem jest możliwy do zdobycia przez osoby niesłyszące i słabo słyszace. Praktyki zawodowe mogłyby odbywać się w pobliskim Domu Dziecka „Catharina”, gdzie pracuje osoba posiadająca tytuł mistrza w zawodzie kucharza.

Uznając zasadność wniosku Pani Dyrektor Błażejskiej oraz w związku z tym, iż zgodnie z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) szkołę lub placówkę publiczną zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ, nazwę i siedzibę, a organ zakładający szkołę lub placówkę podpisuje akt założycielski oraz nadaje jej pierwszy statut, uzasadnione jest podjęcie niniejszej uchwały.