

Zarządzenie Nr 07 /2009

Starosty Wałbrzyskiego

z dnia 27 stycznia 2009

w sprawie: :: określenia Polityki Jakości w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1592 z późn.zm.), w związku z pkt. 5.1 lit. b normy PN-EN ISO 9001:2001, zarządzam co następuje:

§1

Ustanawiam w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu Politykę Jakości, której zapisy stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia

§2

1. Zobowiązuję naczelników / kierowników wszystkich komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu do przekazania treści Polityki Jakości do wiadomości podległym pracownikom.
2. Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu .

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§4

Traci moc zarządzenie Nr 13/2006 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 01.03.2006 roku w sprawie określenia Polityki Jakości w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu.

STAROSTA

Augustyn Skotkiewicz

RADCA PRAWNY

Ewa Kuciatkowska

Pod względem

formalnym

zgodnym

Załącznik
do Zarządzenia Nr 07/09
Starosty Wałbrzyskiego
z dnia 27.01.2009

Polityka Jakości w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu

Nadrzędnym celem Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu jest zapewnienie profesjonalnej i przyjaznej obsługi Klienta wynikającej z wdrożonego i doskonalonego systemu zarządzania jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2001 w urzędzie.

Realizacja celu odbywa się w oparciu o:

1. Realizację Strategii Rozwoju Powiatu Wałbrzyskiego oraz strategii i programów sektorowych między innymi poprzez skuteczne pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz rzetelne ich rozliczanie.
2. Wdrażanie i utrzymywanie nowoczesnych narzędzi wspomagających stałe usprawnianie funkcjonowania Starostwa, takich jak: system zarządzania jakością, budżet zadaniowy, elektroniczny obieg dokumentów, elektroniczny podpis oraz inne.
3. Umacnianie roli Starostwa jako instytucji pełniącej służbę publiczną.
4. Załatwianie spraw w terminach i trybach wynikających z obowiązujących przepisów prawa i przyjętych procedur.
5. Optymalne uwzględnianie w pracy Starostwa oczekiwań i wniosków klientów w zakresie załatwianych spraw.
6. Zapewnienie sprawnego przepływu informacji wewnątrz Starostwa i w kontaktach z otoczeniem.
7. Doskonalenie warunków organizacyjnych i technicznych obsługi klienta.
8. Szkolenie, uzupełnianie i doskonalenie kwalifikacji oraz umiejętności pracowników Starostwa.
9. Prowadzenie stałego monitoringu procesów, identyfikowanie obszarów do poprawy i stałe doskonalenie wdrożonego systemu zarządzania jakością.

Doceniając efekty wdrożenia systemu zarządzania jakością jako istotnie wpływające na usprawnienie funkcjonowania Starostwa, deklaruję osobiste zaangażowanie w celu zapewnienia środków i warunków do realizacji Polityki.

STAROSTA
Augustyn Skarętkowicz